



ระเบียบ

สำนักงานผู้บังคับทหารภาคดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์

พ.ศ.๒๕๖๙



ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การรักษาการณ์ของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๑

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การรักษาการณ์” หมายความว่า การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตาม ความมุ่งหมายในการจัดให้มีการรักษาการณ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ของระเบียบนี้

๔.๒ “เวรรักษาการณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ทหาร พลเรือนในสังกัด กองทัพอากาศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการรักษาการณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดภายในรอบไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะมีอาวุธประจำกายหรือไม่ก็ได้

๔.๓ “ยามรักษาการณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ทหาร พลเรือนในสังกัดกองทัพอากาศ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท และ/หรือ องค์กรใดที่มีความรับผิดชอบตามสัญญาที่ทำไว้กับ กองทัพอากาศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการรักษาการณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดภายในรอบไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง โดยปกติจัดเป็นผลัด ผลัดละ ๔ ชั่วโมง พัก ๘ ชั่วโมง โดยมีอาวุธประจำกายขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ “ที่ตั้งกองทัพอากาศ” หมายความว่า พื้นที่หรือกลุ่มพื้นที่ซึ่งมีสวนราชการต่าง ๆ ของกองทัพอากาศตั้งอยู่

๔.๕ “ที่ตั้งสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง” หมายความว่า พื้นที่ หรือกลุ่ม พื้นที่ซึ่งมีสวนราชการต่าง ๆ ของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองตั้งอยู่

๔.๖ “ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ” หมายความว่า ที่บังคับการ

ในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน สั่งการและควบคุมการใช้อำนาจหน้าที่ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๔.๗ “ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ” หมายความว่า ที่บังคับการ ในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุมการใช้อำนาจหน้าที่ส่วนสารวัตรทหารอากาศ สนับสนุนศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ

๔.๘ “ศูนย์ควบคุมและสั่งการ ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ” หมายความว่า ที่บังคับการ ในการควบคุม ประสานงาน สั่งการ การรักษาการณ์ ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ให้เป็นไปตามนโยบายและคำสั่งของหัวหน้าส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ

๔.๙ “อากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก” หมายความว่า อากาศยานที่ควบคุมการบินโดยผู้ควบคุมการบินจากภายนอกอากาศยาน และใช้ระบบควบคุมอากาศยาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงเครื่องบินเล็ก ซึ่งใช้เป็นเครื่องบินเล่นตามกฎกระทรวง กำหนดวัตถุซึ่งไม่เป็นอากาศยาน พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ รองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่รับผิดชอบงานด้านยุทธการและการข่าว รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กล่าวทั่วไป

ข้อ ๖ ความมุ่งหมายในการจัดให้มีการรักษาการณ์

๖.๑ รักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคาร สถานที่ บุคคล หรือทรัพย์สินของทางราชการ ตามที่ทางราชการกำหนด ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม หรือการก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย และการบ่อนทำลาย จากบุคคล หรืออากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ

๖.๒ พิทักษ์รักษาและป้องกันมิให้ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการรั่วไหล หรือตกไปอยู่ในมือของฝ่ายตรงข้าม หรือบุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ จากการล่วงละเมิด หรือบุกรุกเข้าสถานที่ที่กำหนดเป็นเขตหวงห้าม

๖.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยที่ตั้งในภาวะปกติ

ข้อ ๗ แนวทางการปฏิบัติในการรักษาการณ์ในภาวะปกติ และภาวะไม่ปกติ

๗.๑ ภาวะปกติ

๗.๑.๑ สารวัตรทหารอากาศ ทหารกองประจำการรักษาการณ์ และเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่ เฝ้าตรวจการณ์ พิสูจน์ทราบเบื้องต้น เข้าขัดขวางบุคคล รวมทั้งอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยสามารถใช้อาวุธหรืออุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย ได้ตามความจำเป็นของสถานการณ์ ตามกฎหมาย และตามกฎหมายการใช้อำนาจเพื่อป้องกันภัยอันตรายให้แก่ที่ตั้งกองทัพอากาศ

๗.๑.๒ นายทหารเวรสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และผู้ช่วย

นายทหาร...

นายทหารเวรสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ การรักษาการณ์ด้วยเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และตรวจการรักษาการณ์ด้วยเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการของหน่วย

๗.๑.๓ นายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ มีหน้าที่รับผิดชอบ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ และตรวจการรักษาการณ์ ด้วยสารวัตรทหารอากาศในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่อื่น ๆ ตามสั่งการ

๗.๒ ภาวะไม่ปกติ

เมื่อไม่สามารถพิสูจน์ทราบหรือยับยั้งได้ และ/หรือพิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่สามารถบรรเทาเหตุ หรือระงับเหตุ หรือเกินขีดความสามารถของหน่วย หรือพิสูจน์ทราบแน่ชัดว่า มีผู้ล่องละเมิดหรือผู้บุกรุกเข้ามาในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย โดยมีเจตนาใช้กำลังและ/หรืออาวุธ รวมถึงการบังคับใช้อากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก ที่ติดอุปกรณ์ อาวุธ หรือวัตถุระเบิด เพื่อมุ่งกระทำต่อบุคคล อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเสียหายทั้งต่อภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจของ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ นายทหารเวรสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง แจ้งศูนย์ยุทธการ ภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ และรายงานให้ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองทราบทันที

๗.๒.๒ นายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ รายงานให้หัวหน้าส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศทราบ เพื่อปฏิบัติตามแผนทะยานพิฆาต สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ต่อไป

ข้อ ๘ หน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ

๘.๑ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ มีหน้าที่ วางแผน อำนาจการ ประสานงาน สั่งการ และควบคุมการใช้กำลังภาคพื้น ป้องกัน และรักษาความปลอดภัย ที่ตั้งดอนเมืองให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมี ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการ กองทัพอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๘.๒ ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ มีหน้าที่ วางแผน อำนาจการ ประสานงาน ควบคุมการใช้กำลังสารวัตรทหาร สนับสนุนศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ มีหัวหน้าส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการ กองทัพอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๘.๓ ศูนย์ควบคุมและสั่งการ ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ มีหน้าที่ ควบคุม ประสานงาน สั่งการ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ให้เป็นไปตามนโยบายและคำสั่งของหัวหน้าส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการ กองทัพอากาศ มีนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๘.๔ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่ วางแผน อำนาจการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแลการรักษาการณ์ในภาวะปกติ โดยจัดนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน

ทหารกองประจำการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน และลูกจ้างประจำ เป็นเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหมวด ๓

ข้อ ๙ การรักษาการณ์ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง มี ๒ ประเภทตามโครงสร้างการจัด (ผนวก ก)

๙.๑ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ให้ปฏิบัติตามหมวด ๒

๙.๒ การรักษาการณ์ด้วยเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามหมวด ๓

ข้อ ๑๐ การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการรักษาการณ์

๑๐.๑ สารวัตรทหารอากาศมีพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐.๑.๑ พื้นที่ตามข้อตกลงกับมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ได้แก่ (ผนวก ข)

๑๐.๑.๑.๑ บริเวณอนุสาวรีย์พิทักษ์รัฐธรรมนูญ (หลักสี่)

๑๐.๑.๑.๒ บริเวณตลาดหลักสี่

๑๐.๑.๑.๓ บริเวณตลาดรังสิต

๑๐.๑.๑.๔ บริเวณสะพานแดงบางซื่อ

๑๐.๑.๑.๕ บริเวณสะพานสูงบางซื่อ

๑๐.๑.๑.๖ บริเวณอำเภอปากเกร็ด

๑๐.๑.๑.๗ บริเวณอำเภอนนทบุรี

๑๐.๑.๑.๘ บริเวณอำเภอเมืองปทุมธานี

๑๐.๑.๑.๙ บริเวณสามแยกเกษตร

๑๐.๑.๑.๑๐ บริเวณแฟลตเคหะบางบัว

๑๐.๑.๑.๑๑ บริเวณตลาดสะพานใหม่

๑๐.๑.๑.๑๒ บริเวณสถานีขนส่งหมอชิต

๑๐.๑.๑.๑๓ บริเวณเขตมีนบุรี

๑๐.๑.๑.๑๔ การปฏิบัติการบนขบวนรถไฟจากสถานีรถไฟดอนเมือง

ถึงสถานีรถไฟบางซื่อ และจากสถานีรถไฟดอนเมืองถึงสถานีรถไฟเชียงราก

๑๐.๑.๒ พื้นที่เขตปลอดภัยในราชการทหาร ได้แก่พื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกา กำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหารแห่งกองทัพอากาศ ในท้องที่อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร และอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี พ.ศ.๒๕๔๕ (ผนวก ค)

๑๐.๑.๓ พื้นที่ภายในที่ตั้งกองทัพอากาศ ที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบในการรักษาการณ์ของส่วนราชการอื่น ๆ โดยผู้บังคับบัญชาสูงสุดในพื้นที่นั้น ได้แบ่งเขตความรับผิดชอบ

๑๐.๒ เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำส่วนราชการ ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง มีพื้นที่รับผิดชอบ ที่ตั้งสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง (ผนวก ง)

ข้อ ๑๑ การติดต่อสื่อสารของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง

๑๑.๑ ศูนย์ควบคุมและสั่งการส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ เป็นศูนย์ประสานในการติดต่อสื่อสารของหน่วย โดยใช้วิทยุเป็นข่ายหลัก

ความถี่ รหัส-นามเรียกขาน และมาตรการในการใช้งานวิทยุมือถือ ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ทางราชการกำหนด (อนุมัติ ผบ.ทอ.ฉบับปัจจุบัน)

๑๑.๒ ใช้โทรศัพท์เป็นข่ายรอง

๑๑.๓ ใช้ศูนย์กระจายข่าวของหน่วยในการประชาสัมพันธ์ การแจ้งเตือน และเจ้าหน้าที่นำสารตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๑.๔ ให้จัดตั้งระบบสื่อสารหลัก-รอง ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตาม คลื่นความถี่ของ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองที่ได้รับจัดสรร

หมวด ๒

การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ

ข้อ ๑๒ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มอบหมายให้ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ดำเนินการจัดจตุรักษาการณ์ และเวร-ยามรักษาการณ์ ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ตามแผนป้องกันที่ตั้งหน่วย และพื้นที่รับผิดชอบ โดยปกติให้จัดดังนี้

๑๒.๑ นายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ

๑๒.๒ ผู้ช่วยนายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ

๑๒.๓ เจ้าหน้าที่ยุทธการ กำลังพล ส่งกำลังบำรุง ธุรการ และเจ้าหน้าที่สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๔ ชุดปฏิบัติการ (ชายและ/หรือหญิง) ชุดเตรียมพร้อม ชุดนำขบวน ชุดจราจร ชุดสืบสวนหาข่าว และชุดสนับสนุน

๑๒.๕ ยามรักษาการณ์ (ประจำช่องทาง ประจำจุดตรวจ ประจำจุดต่าง ๆ)

ข้อ ๑๓ ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ จัดตั้ง “ศูนย์ควบคุมและสั่งการ ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ” (ศคส.สสท.ศยพ.ศบก.ทอ.) มีหน้าที่ ควบคุม ประสานงาน สั่งการ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ

ข้อ ๑๔ อำนาจหน้าที่และรายละเอียดการปฏิบัติของศูนย์ควบคุมและสั่งการ ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศตามข้อ ๘.๓ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วย

ข้อ ๑๕ การบังคับบัญชา

การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ผู้มีอำนาจ บังคับบัญชา และผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชา ดังนี้

๑๕.๑ ผู้บังคับบัญชา การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศได้แก่ ผู้บังคับ ทหารอากาศดอนเมือง

๑๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชา การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ได้แก่ นายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๖ การอนุมัติจัดเวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ

๑๖.๑ ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดเวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ได้แก่ ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๑๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจอนุมัติจัดเวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ได้แก่ ผู้บังคับการกรมทหารสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ส่วนเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔๐.๓.๒

๑๖.๓ ให้หน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และหน่วยขึ้นตรงสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ส่งรายชื่อให้ กรมทหารสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ยกเว้น เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๑๗ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ

๑๗.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตั้งแต่ นายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ขึ้นไป

๑๗.๒ นายทหารสัญญาบัตร ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรวจการรักษาการณ์แทนผู้บังคับบัญชา

๑๗.๓ นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศและผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๘ การแต่งกาย

เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศในขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิเศษตามที่ราชการกำหนด (ชุดสารวัตรทหาร, ชุดนำขบวน, ชุดสายตรวจจักรยาน) (ผนวก จ)

ข้อ ๑๙ อาวุธประจำกาย

ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศที่เข้ารักษาการณ์ ใช้อาวุธประจำกายพร้อมด้วยกระสุนตามอัตราที่ทางราชการกำหนด และแจกจ่ายให้เท่านั้น ห้ามใช้อาวุธส่วนตัวโดยเด็ดขาด การจะใช้อาวุธชนิดใดแล้วแต่ผู้มีอำนาจสั่งใช้สารวัตรทหารอากาศ จะเป็นผู้กำหนดตามสถานการณ์และความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ อำนาจ และการใช้อาวุธของเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศให้ใช้ได้ ตามสมควรแก่เหตุตามกฎหมายในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๑ เพื่อป้องกันตนเอง หรือผู้อื่นที่ตนมีหน้าที่คุ้มครองป้องกัน

๒๐.๒ เพื่อรักษาป้องกันอาคารสถานที่ และทรัพย์สินที่ได้รับมอบให้ดูแลรับผิดชอบ

๒๐.๓ เพื่อป้องกัน และระงับเหตุอันตรายร้ายแรงที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ

๒๐.๔ เพื่อบังคับผู้ถูกควบคุมที่กำลังจะหลบหนีจากสถานที่ควบคุม หรือใช้อาวุธเพื่อก่อความไม่สงบ

๒๐.๕ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ที่สั่งการโดยถูกต้องตามแบบธรรมเนียมทหาร

ข้อ ๒๑ ข้อห้ามของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์

๒๑.๑ ห้ามนั่ง ยืนพิงหรือทำวป็น ต้องยืนด้วยท่าองอาจ และเป็นสง่า

๒๑.๒ ห้ามปล่อย...

- ๒๑.๒ ห้ามปล่อยอาวุธประจำกายออกจากตัวเป็นอันตราย
- ๒๑.๓ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มใด ๆ ยกเว้นน้ำดื่ม
- ๒๑.๔ ห้ามอ่านหนังสือ ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- ๒๑.๕ ห้ามรับหรือฝากเงินหรือสิ่งของจากผู้ใดเป็นอันตราย
- ๒๑.๖ ห้ามพูดคุยกับผู้ใดเว้นแต่เรื่องเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- ๒๑.๗ ห้ามใช้กิริยา วาจาไม่สุภาพ หรือไม่สมควรต่อผู้อื่น
- ๒๑.๘ ห้ามร้องรำทำเพลงหรือส่งเสียงดังโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- ๒๑.๙ ห้ามออกนอกพื้นที่ที่รักษาการณ์ หรือจตุรรักษาการณ์โดยพลการ
- ๒๑.๑๐ ห้ามพูดคุยหยอกล้อ หรือนำเครื่องการเล่นต่าง ๆ มาเล่นในช่วงรักษาการณ์
- ๒๑.๑๑ ห้ามเข้ารักษาการณ์แทนกันเองโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

จัดเวร-ยามรักษาการณ์

- ๒๑.๑๒ ห้ามปฏิบัติภารกิจอื่นใดที่มีไข่งานในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

การรักษาการณ์ด้วยเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ

ข้อ ๒๒ การจัด

๒๒.๑ ให้หน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และหน่วยขึ้นตรง สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ส่งรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ลูกจ้าง พนักงานราชการ และทหารกองประจำการที่ต้องจัดเป็นเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ ให้แผนกกำลังพล กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๒๒.๒ สำหรับทหารหญิง ข้าราชการกลาโหมพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำทั้งชายและหญิง ให้จัดปฏิบัติหน้าที่เป็น เวรประชาสัมพันธ์ เฉพาะในวัน เวลาราชการเท่านั้น

๒๒.๓ ให้หน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และหน่วยขึ้นตรง สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่จัดให้มีเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ จัดสถานที่สำหรับเป็นที่ทำการของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงาน การปฏิบัติกับหน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ ภายในสถานที่ทำการ ประกอบด้วยวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ รหัส-นามเรียกขานระเบียบปฏิบัติประจำที่เกี่ยวข้อง ผังการบังคับบัญชา และการติดต่อสื่อสาร อุปกรณ์ เครื่องนอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น

ข้อ ๒๓ เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง โดยปกติให้จัดดังนี้

๒๓.๑ นายทหารเวร

๒๓.๑.๑ นายทหารเวร สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๑.๒ นายทหารเวร เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับ

ทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๒ ผู้ช่วยนายทหารเวร สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓ เสมียนเวรหรือจำเวร

๒๓.๓.๑ เสมียนเวร กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๒ เสมียนเวร ฝ่ายขนส่ง แผนกบริการ สำนักงานผู้บังคับ

ทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๓ เสมียนเวร กรมทหารสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับ

ทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๔ เสมียนเวร กองพันทหารสารวัตรทหารอากาศ กรมทหาร
สารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๕ เสมียนเวร กองร้อยจราจร กองพันทหารสารวัตรทหารอากาศ
กรมทหารสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๖ เสมียนเวร กองวิทยากร สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๗ เสมียนเวร เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๘ เสมียนเวร หมวดขนส่ง ฝ่ายสนับสนุน เรือนจำทหารอากาศ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๙ เสมียนเวร หมวดสุทกรรม ฝ่ายสนับสนุน เรือนจำทหารอากาศ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๑๐ จำเวร กองร้อยรักษาการณ์ กองพันทหารสารวัตรทหารอากาศ
กรมทหารสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๑๑ เวกุลังอาวุธ กองพันทหารสารวัตรทหารอากาศ กรมทหารสารวัตร
ทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๓.๑๒ เวกุลังอาวุธ กองร้อยรักษาการณ์ กองพันทหารสารวัตร
ทหารอากาศ กรมทหารสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๔ เวกุลังรักษาการณ์อื่นๆ ได้แก่

๒๓.๔.๑ เวกุลังประชาสัมพันธ์ กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ
ดอนเมือง

๒๓.๔.๒ เวกุลังประชาสัมพันธ์ กองพันทหารสารวัตรทหารอากาศ
กรมทหารสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๓.๔.๓ เวกุลังประชาสัมพันธ์ เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับ
ทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๒๔ หน้าที่เวกุลังรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
(ผนวก ฉ)

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ไม่ต้องจัดเป็นเจ้าหน้าที่เวกุลังรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงาน
ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ได้แก่

๒๕.๑ นายทหารสัญญาบัตรที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้เป็น
ราชองครักษ์เวร

๒๕.๒ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนาวาอากาศเอก ขึ้นไป

๒๕.๓ ผู้ที่จัดให้เป็นนายทหารเวรอำนาจการหรือผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการ
กองทัพอากาศ

๒๕.๔ นายทหารฝ่ายอำนาจการประจำตัวผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๕.๕ นายทหารเหล่าพระธรรมนูญ

๒๕.๖ ผู้มีหน้าที่ราชการ ซึ่งได้รายงานแจ้งเหตุผลความจำเป็นของตจจัดเป็น
เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
และได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๒๖ การแต่งกาย

๒๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับ
ทหารอากาศดอนเมือง แต่งเครื่องแบบปกติทหารคอพับแขนยาวอินทรีชูธงหรือเครื่องแบบฝึก และมี
เครื่องหมายแสดงตัว คือ ปลอกแขนทำด้วยผ้าสีกหลาดสีขาว ขนาดกว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร ที่ขอบบน
และขอบล่างของปลอกแขน มีแถบสีฟ้าขนาดกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ข้างละ ๑ แถบ แต่ละแถบห่างจากขอบ
ของปลอกแขน ๐.๕ เซนติเมตร กึ่งกลางปลอกแขนมีข้อความว่า “น.เวร สน.ผบ.คณ.”, “ผ.ช.น.เวร สน.ผบ.คณ.”,
“เสมียนเวร”, “จำเวร” หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์อื่น ๆ แล้วแต่กรณี ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร
สูง ๒ เซนติเมตร โดยมีอักษรย่อบอกชื่อส่วนราชการต่อท้าย สวมติดแขนเสื้อข้างขวากึ่งกลางระหว่างไหล่
กับข้อศอกโดยให้ตัวอักษรอยู่ด้านนอกมองเห็นได้ง่าย ชั้นยศจ่าอากาศ ทหารชายแต่งเครื่องแบบปกติทหารคอพับ
แขนยาว หมวกทรงหม้อตาล

๒๖.๒ เวรประจำสัปดาห์ แต่งเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานปกติ

ข้อ ๒๗ อาวุธประจำกาย

นายทหารเวร ให้มีอาวุธปืนพกที่ทางราชการจัดให้พร้อมด้วยกระสุนตามอัตรา
เป็นอาวุธประจำกาย โดยใช้ประกอบกับซองปืนชนิดร้อยเข็มขัดคาดเอวที่ทำด้วยด้ายล็กสีเทา การร้อยของปืน
กับเข็มขัดคาดเอว ให้ร้อยอยู่ทางด้านขวามือ ประมาณแนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง

ข้อ ๒๘ อาวุธประจำกายของนายทหารเวรในขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องเป็นอาวุธที่ทางราชการ
จัดให้เท่านั้น ห้ามใช้อาวุธส่วนตัวโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๙ เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ
ดอนเมือง จะใช้อาวุธประจำกายได้ตามความจำเป็นของสถานการณ์เพื่อป้องกันอันตรายที่ใกล้จะถึง
และพอสมควรแก่เหตุโดยพยายามใช้อาวุธจากลักษณะเขาไปหาหนักร ตั้งแต่ตี แทง ยิ่งที่อวัยวะที่สำคัญน้อยไปหามาก
ตามลำดับ และจะใช้อาวุธได้ภายในข้อจำกัด ดังนี้

๒๙.๑ ต้องใช้อาวุธในขณะปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำ
ส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือเวร-ยามหน่วยขึ้นตรงที่มีที่ตั้งแยกกับกองบังคับการ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๒๙.๒ การใช้อาวุธกระทำได้เท่าที่จำเป็น เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความครอบครองของราชการที่ตนได้รับมอบหมายให้รักษาอยู่ หรือเพื่อป้องกันตนเองให้พ้นอันตราย ที่ใกล้จะถึง โดยสมควรแก่เหตุ

๒๙.๓ เมื่อผู้ถูกจับกุมขัดขึ้นคำสั่งหรือแสดงกริยาต่อสู้ขัดขวางหรือพยายาม หลบหนีและทำร้ายหรือจะทำร้ายเวร-ยามรักษาการณ์

๒๙.๔ ต้องใช้อาวุธภายในเขตสถานที่ที่รักษาการณ์อยู่เท่านั้น เว้นแต่การใช้อาวุธนั้น เป็นการใช้ติดพันกันมาตั้งแต่ยังอยู่ภายในเขตดังกล่าวแล้ว

๒๙.๕ เมื่อผู้มีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองสั่ง โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓๐ การบังคับบัญชา

ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำ ส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และมอบหมายให้ รองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่รับผิดชอบงานด้านยุทธการและการข่าว เป็นผู้รับมอบอำนาจ และเป็น ผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษาราชการของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ได้แก่

๓๑.๑ ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๒ นายทหารเวร สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๓๑.๓ นายทหารเวรอำนวยการกองทัพอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวรอำนวยการ กองทัพอากาศ

๓๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการที่มีการจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ

ข้อ ๓๒ การจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๓๒.๑ นายทหารเวร ให้จัดจากนายทหารสัญญาบัตรที่มียศตั้งแต่เรืออากาศตรี จนถึงนาวาอากาศโทที่ไม่ผ่านหลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หรือเทียบเท่า และพ้นจ่าอากาศเอกที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๓๒.๒ ผู้ช่วยนายทหารเวร ให้จัดจากผู้ที่มียศตั้งแต่พันจ่าอากาศตรี ขึ้นไป

๓๒.๓ เสมียนเวรหรือจ่าเวร ให้จัดจากผู้ที่มียศตั้งแต่จ่าอากาศตรีขึ้นไป สำหรับ ตำแหน่งจ่าเวรจะจัดเมื่อหน่วยมีทหารกองประจำการอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา

๓๒.๔ เวร-ยามรักษาการณ์อื่น ๆ ให้จัดจากข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน และทหารกองประจำการ ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๓ ให้จัดเวร-ยามรักษาการณ์ ประจำส่วนราชการเข้าปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ครั้งละ ๒๔ ชั่วโมง ปกติห้ามจัดให้อยู่เวร-ยามรักษาการณ์ต่อเนื่องกันเกิน ๒๔ ชั่วโมง หากผู้ใด ถูกจัดเป็นเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการในวันหยุดราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมงมาแล้ว

ให้ยกเว้น...

ให้ยกเว้นไม่ต้องจัดเข้าเป็นเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ในรอบต่อไปหนึ่งครั้ง เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งจัดเวร-ยามรักษาการณ์จะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๔ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ให้ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ที่จะต้องเข้าเป็น เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ทราบล่วงหน้าก่อนปฏิบัติหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

ข้อ ๓๕ การรายงานของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๓๕.๑ ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่กำหนด (ผนวก ข)

๓๕.๒ ให้รายงานด้วยวาจาเมื่อ

๓๕.๒.๑ มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

๓๕.๒.๒ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษารักษาการณ์ตามข้อ ๓๑

๓๕.๒.๓ โอกาสแรกของวันรุ่งขึ้น ให้รายงานต่อผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง สำหรับหน่วยขึ้นตรงสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองนั้น ๆ

๓๕.๒.๔ การรายงานด้วยวาจา ให้ดำเนินการดังนี้ เป่านกหวีด ยาว-สั้น “กระผม.....(ยศ, ชื่อ, สกุล) (เป็นนายทหารเวร / เสมียนเวร) ประจำ.....(ชื่อหน่วยราชการนั้น).....ระหว่างรักษาหน้าที่เหตุการณ์.....(ปกติหรือไม่ปกติ ถ้าไม่ปกติ ให้ชี้แจงเรื่องที่เกิดขึ้น).....ครับ” แล้วเป่านกหวีด สั้น-สั้น

ข้อ ๓๖ ข้อห้ามของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๓๖.๑ ห้ามเสพของมึนเมาทุกชนิด

๓๖.๒ ห้ามใช้กิริยา วาจา ไม่สุภาพต่อผู้มาติดต่อ

๓๖.๓ ห้ามถอดเครื่องแต่งกาย เครื่องหมายแสดงตัว อาวุธประจำกายขณะปฏิบัติหน้าที่

๓๖.๔ ห้ามประกอบอาหาร หรือสูบบุหรี่ ในที่พักแรมอย่างเด็ดขาด

๓๖.๕ ห้ามร้องรำทำเพลง หรือส่งเสียงดังโดยไม่มีเหตุอันควร

๓๖.๖ ห้ามออกไปนอกสถานที่ตั้งยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๓๖.๗ ห้ามเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็นเมื่อมิได้ประจำอยู่ในที่พักแรม

๓๖.๘ ห้ามกระทำการใด ๆ อันไม่สมควรต่อการปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม หรือทำให้บกพร่อง ต่อหน้าที่เวร-ยาม

ข้อ ๓๗ การรับ-ส่งหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ

๓๗.๑ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้รับ-ส่งในเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา โดยให้มารวม ณ กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา เพื่อฟัง

การชี้แจงจากผู้รับผิดชอบ และส่งมอบอาวุธประจำกาย, เครื่องมือสื่อสาร ยานพาหนะ และสิ่งของอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ ลงบันทึกในสมุดบันทึกการรับ-ส่งหน้าที่ตามหัวข้อที่กำหนดให้เรียบร้อย ส่วนเรือนจำ ทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔๐.๙.๓

๓๗.๒ หากเจ้าหน้าที่เวรผลัดต่อไปไม่มารับหน้าที่ภายในกำหนดเวลา ให้เจ้าหน้าที่ เวรเดิมรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจสั่งจัดเวร-ยามรักษาการณ์ และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีผู้อื่นมารับหน้าที่ ในกรณีนี้ให้ผู้มีหน้าที่ออกคำสั่งแต่งตั้งเวร-ยามรักษาการณ์ประจำ ส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง รับผิดชอบผู้มารับหน้าที่แทนโดยด่วน

ข้อ ๓๘ การสับเปลี่ยนเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ ดอนเมือง

ผู้ได้รับคำสั่งให้เป็นเวร-ยามประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ ดอนเมือง แล้ว หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวได้ ให้รายงานขออนุมัติสับเปลี่ยนเวร-ยามรักษาการณ์ ตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งจัดเวร-ยามรักษาการณ์ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้ผู้ที่รับสับเปลี่ยนเวร-ยาม ฯ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบด้วย

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ ให้ กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ปฏิบัติดังนี้

๓๙.๑ จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ โดยกำหนดพื้นที่สำคัญ อาคาร สถานที่ คลัง สิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือสิ่งมีค่าอย่างชัดเจน มีแผนผังแสดงบริเวณพื้นที่ และ ที่ตั้งอาคาร แสดงเขตพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยระดับต่าง ๆ (ผนวก ข)

๓๙.๒ กำหนดจุดและพื้นที่รับผิดชอบของหน่วย ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เฝ้าและตรวจการณ์

๓๙.๓ กำหนดให้เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการออกตรวจพื้นที่สำคัญ ตามข้อ ๓๙.๒ ในห้วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ นาฬิกา เป็นผลัดอย่างน้อย ๔ ผลัด และกำหนด เส้นทางตรวจให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญนั้น ๆ ด้วย

๓๙.๔ อบรม ชี้แจง แนะนำ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ ของ นายทหารเวรรักษาการณ์หน่วย ผู้ช่วยนายทหารเวร และเสมียนเวรหรือจำเเวร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ทุกคน ต้องเข้ารับการอบรม ในกรณีนี้ให้จัดทำบันทึก รายละเอียดการอบรมไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบด้วย

๓๙.๕ จัดทำแบบรายงานเหตุการณ์ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำ ส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง (ผนวก ข)

ข้อ ๔๐ ให้เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ปฏิบัติดังนี้

๔๐.๑ การรักษาการณ์ของเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ ดอนเมือง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ และการรักษาการณ์ด้วย เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ

๔๐.๒ การรักษา...

๔๐.๒ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศของ เรือนจำทหารอากาศ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้มีอำนาจบังคับบัญชา และผู้รับมอบ
อำนาจบังคับบัญชา ดังนี้

๔๐.๒.๑ ผู้บังคับบัญชาการรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ได้แก่
ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชา การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ
ได้แก่ ผู้บังคับเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๓ การอนุมัติจัดเวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศของ เรือนจำ
ทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๓.๑ ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดเวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ
ได้แก่ ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๓.๒ ผู้รับมอบอำนาจอนุมัติจัดเวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตร
ทหารอากาศ ได้แก่ ผู้บังคับเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๔ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ให้จัดตั้ง ศูนย์ควบคุมและสั่งการ
เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง (ศคส.รจ.ทอ.สน.ผบ.ตม.) มีหน้าที่ ควบคุม
อำนวยความสะดวก ประสานงาน และสั่งการ เกี่ยวกับการรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ และการเรือนจำทหาร
ให้เป็นไปตามนโยบาย คำสั่ง และแนวทางที่ผู้บังคับเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ
ดอนเมืองกำหนด ทั้งนี้ ให้มีนายทหารเวรศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับ
ทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔๐.๕ ศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ
ดอนเมือง ดำเนินการจัดจตุรักษาการณ์ และเวร-ยามรักษาการณ์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อรักษาความปลอดภัย
และความสงบเรียบร้อย ดังนี้

๔๐.๕.๑ นายทหารเวรศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ สำนักงาน
ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๕.๒ ผู้ช่วยนายทหารเวรศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๕.๓ จ่าเวรและผู้ช่วยจ่าเวรศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๕.๔ จ่าเวรและผู้ช่วยจ่าเวรควบคุมผู้ต้องขัง เรือนจำทหารอากาศ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๕.๕ เจ้าหน้าที่กำลังพล เจ้าหน้าที่สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่
ยุทธการ เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง และเจ้าหน้าที่ธุรการ

๔๐.๕.๖ ชุดเตรียมพร้อม

๔๐.๕.๗ ชุดควบคุมผู้ต้องขัง

๔๐.๕.๘ ยามรักษาการณ์ (ประจำช่องทาง ประจำจุดตรวจ หอรักษาการณ์ ฯลฯ)

๔๐.๕.๙ ยามสาย...

๔๐.๕.๙ ยามสายตรวจ

๔๐.๕.๑๐ การปฏิบัติอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔๐.๖ นายทหารเวรศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้จัดจากนายทหารสัญญาบัตรของเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่เป็นเหล่าทหารสารวัตร เท่านั้น

๔๐.๗ อำนาจและหน้าที่ในการรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศของนายทหารเวรศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง (น.เวร ศคส.รจ.ทอ. สน.ผบ.ตม.) ตลอดจนหน้าที่ของเวรอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับนายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรือนจำทหาร ให้กำหนดหน้าที่เพิ่มเติมตามภารกิจได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ

๔๐.๘ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศของเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ได้แก่

๔๐.๘.๑ ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔๐.๘.๒ ผู้บังคับเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔๐.๘.๓ นายทหารเวรและผู้ช่วยนายทหารเวร ศูนย์ควบคุมและสั่งการเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๘.๔ นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ

๔๐.๙ การรักษาการณ์ด้วยเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการของ เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ปฏิบัติดังนี้

๔๐.๙.๑ นายทหารเวรเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้จัดจากนายทหารสัญญาบัตรของเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๙.๒ นายทหารเวรเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการรักษาการณ์ประจำวัน ตรวจตราความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่ราชการที่อยู่นอกรั้วเรือนจำ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเวร-ยามประจำส่วนราชการและบ้านพักอาศัยของเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๙.๓ การรับ-ส่งหน้าที่ เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำส่วนราชการของเรือนจำทหารอากาศ ให้ดำเนินการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา โดยให้เจ้าหน้าที่เวร-ยามมารวมพล ณ กองบังคับการเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา เพื่อรับฟังการชี้แจงข้อสั่งการจากผู้รับผิดชอบ รวมทั้งดำเนินการส่งมอบอาวุธประจำกาย เครื่องมือสื่อสาร ยานพาหนะ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งลงบันทึกการรับ-ส่งหน้าที่ในสมุดบันทึกประจำวันตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อยทุกครั้ง ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ และภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่

๔๐.๙.๔ อำนาจและ...

๔๐.๙.๔ อำนาจและหน้าที่ในการรักษาการณ์ด้วยเวร-ยามรักษาการณ์ ประจำส่วนราชการของนายทหารเวรเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง (น.เวร รจ.ทอ. สน.ผบ.ตม.) ตลอดจนหน้าที่ของเวรอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับนายทหารเวรสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ ดอนเมือง เว้นแต่จะมีการกำหนดหน้าที่เพิ่มเติมตามความเหมาะสมของภารกิจและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๐.๙.๕ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษาการณ์ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำส่วนราชการของเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ได้แก่

๔๐.๙.๕.๑ ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔๐.๙.๕.๒ ผู้บังคับเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับ ทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔๐.๙.๕.๓ นายทหารเวรเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับ ทหารอากาศดอนเมือง

๔๐.๙.๕.๔ นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ และผู้ช่วย นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ

๔๐.๙.๕.๕ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงเรือนจำทหารอากาศที่มีการจัด เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ

๔๐.๑๐ ในภาวะไม่ปกติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ การบุกรุก หรือการก่อ จลาจล ซึ่งเกินขีดความสามารถของหน่วย หรือมีการใช้กำลังหรืออาวุธ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๐.๑๐.๑ นายทหารเวรเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหาร อากาศดอนเมือง ให้รับรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับเรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ ดอนเมือง, นายทหารเวรสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองและนายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทราบ โดยทันที

๔๐.๑๐.๒ นายทหารเวรศูนย์ควบคุมและสั่งการ เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับเรือนจำทหารอากาศ สำนักงาน ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง โดยทันที เพื่อเตรียมการปฏิบัติตามแผนทหยานพิฆาต สำนักงานผู้บังคับ ทหารอากาศดอนเมือง หรือดำเนินการควบคุมและระงับเหตุความไม่สงบในสถานการณ์ฉุกเฉินตามระเบียบ และแผนเผชิญเหตุที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๑ ให้แผนกบริการ กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง รับผิดชอบ ดังนี้

๔๑.๑ จัดหา เบิก-จ่ายพัสดุต่าง ๆ อาวุธประจำกาย โทรศัพท์ เครื่องประกอบ การแต่งกาย เครื่องหมายแสดงตัว ห้องพักนอน สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนของใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามประจำส่วนราชการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นส่วนรวม

๔๑.๒ จัดที่พักเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ กองบังคับการ สำนักงาน

ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ดูแลรักษาความสะอาดห้องพักเวร อุปกรณ์ เครื่องนอนให้เรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะ

ข้อ ๔๒ ให้ส่วนราชการสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองที่จัดให้มีการรักษาการณ์ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ชุดต่อไป ประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาการณ์ ก่อนการรับ-ส่งหน้าที่จากชุดเดิม โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์อาวุโสสูงสุดที่มีอำนาจบังคับบัญชาเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อตรวจสอบ ควบคุม ชี้แจงแนวทางปฏิบัติข่าวสารสำคัญ พื้นที่ที่รับผิดชอบที่จะต้องตรวจตามหน้าที่ ตลอดจนตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือสื่อสาร ยานพาหนะ สิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ และอื่น ๆ รวมทั้งบันทึกการอบรมไว้ในรายงาน การปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยขึ้นตรงสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่มีหน้าที่จัดเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และการรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ กำหนดระเบียบปลีกย่อย ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.อนิรุทธิ์ รัฐพร

(อนิรุทธิ์ รัฐพร)

ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

การแจกจ่าย

- นขต.บก.สน.ผบ.ดม.และ นขต.สน.ผบ.ดม.

ผนวก ก โครงสร้างการจัดในการรักษาการณ์ของ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ผนวก ข พื้นที่ตามข้อตกลงกับมณฑลทหารบก

ผนวก ค พื้นที่เขตปลอดภัยในราชการทหาร

ผนวก ง ที่ตั้ง สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ผนวก จ เครื่องแบบพิเศษของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ

ผนวก ฉ หน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และการรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหาร

ผนวก ช แบบฟอร์มมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

ผนวก ซ แบบรายงานต่าง ๆ

ผนวก ฮ รายการแจกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

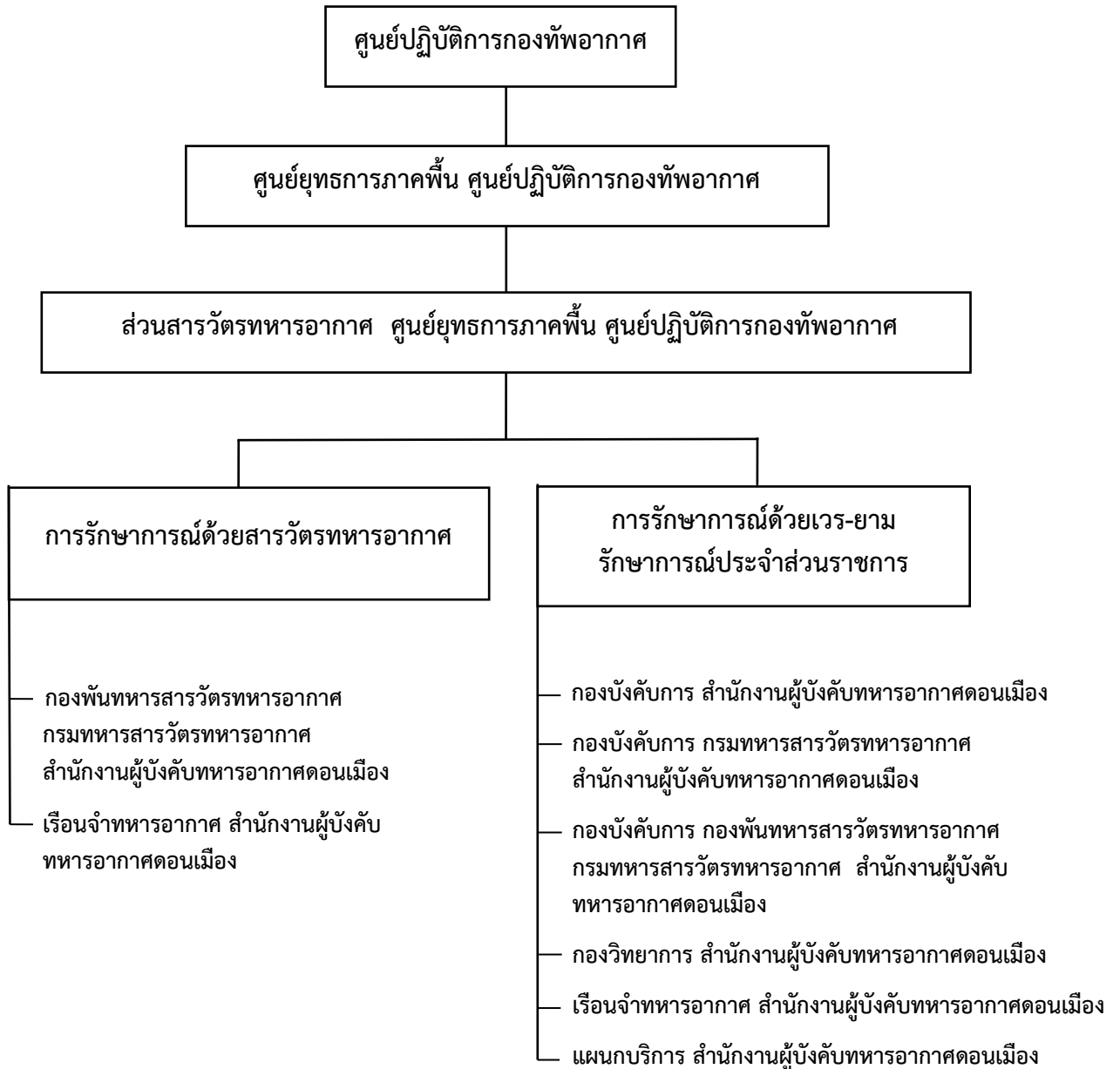
ทก.กยช.บก.สน.ผบ.ดม.

๒๗ ส.ค.๖๙

ร.ก. ๒๙ ส.ค.๖๙
พ.อ. ๒๘ ส.ค.๖๙
พ.อ. ๒๘ ส.ค.๖๙

ผนวก ก ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

โครงสร้างการจัดในการรักษาการณ์ของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง



ผนวก ข ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(สำเนา)

คำสั่งมณฑลทหารบกที่ ๑๑

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๓๘

เรื่อง กำหนดเขตปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร

โดยที่ มทบ.๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความสงบเรียบร้อย การระงับเหตุความไม่สงบเรียบร้อยอันเกิดจากทหาร และการรักษาระเบียบ วินัย ของทหารภายนอกองค์กร ในเขตพื้นที่ มทบ.๑๑ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๓ ลง ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๓ ข้อ ๓.๔ และ ๕ เพื่อให้การรักษาระเบียบวินัยของทหารภายนอก กรมกอง ในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพ (จทบ.ก.ท.) เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงคำสั่ง มณฑลทหารบกที่ ๑๑ เรื่อง กำหนดเขตปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารใหม่ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง มณฑลทหารบกที่ ๑ ที่ ๑๕๖/๒๕๓๓ ลง ๑๓ มีนาคม ๒๕๓๓ เรื่อง กำหนดเขตปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร

๒. ให้ยกเลิกคำสั่ง มณฑลทหารบกที่ ๑๑ (มณฑลทหารบกที่ ๑ เดิม) ที่ออกก่อนหน้า และ ที่เกี่ยวข้องกับคำสั่ง ฯ ตามในข้อ ๑ เสียทั้งสิ้น

๓. ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารของ พัน.สท.๑๑ มีหน้าที่ปฏิบัติการภายในพื้นที่ของ จทบ.ก.ท. โดยตลอด แม้จะได้กำหนดจุดตรวจให้ พัน.สท.ทร.กรม สท.ทร.และ พัน.สท.ทอ.กรม สท.ทอ.สน.ผบ.ค.ม.ปฏิบัติ ตามคำสั่งนี้แล้ว ถือว่าไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารจาก พัน.สท.๑๑ ที่จะเข้าปฏิบัติการ ณ จุดตรวจนั้น ๆ

๔. ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารจาก พัน.สท.ทร.กรม สท.ทร.ปฏิบัติการประจำจุดตรวจดังนี้.-

๔.๑ ในกรุงเทพมหานคร

๔.๑.๑ บริเวณ สก.ทร. (ท่าช้าง)

๔.๑.๒ บริเวณท่าราชวรดิษฐ์

๔.๑.๓ บริเวณท่าเตียน

๔.๑.๔ บริเวณสะพานพระรามที่ ๗ ฝั่งทิศตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา

๔.๑.๕ บริเวณสะพานกรุงธนบุรี

๔.๑.๖ บริเวณสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า

๔.๑.๗ บริเวณทางแยกตลิ่งชัน บางกอกน้อย

๔.๑.๘ บริเวณสะพานเจริญพาสณ์

๔.๑.๙ บริเวณบ้านขมิ้น

๔.๑.๑๐ บริเวณสี่แยกศิริราช

๔.๑.๑๑ บริเวณสามแยกไฟฉาย

๔.๑.๑๒ บริเวณ...

- ๔.๑.๑๒ บริเวณวงเวียนใหญ่
- ๔.๑.๑๓ บริเวณวงเวียนเล็ก
- ๔.๑.๑๔ บริเวณใต้สะพานพระพุทธยอดฟ้า ฯ ฝั่งธนบุรี
- ๔.๑.๑๕ บริเวณสะพานกรุงเทพ
- ๔.๑.๑๖ บริเวณโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
- ๔.๑.๑๗ บริเวณคลองสาน, ดาวคะนอง ไปตามถนนตากสิน
- ๔.๑.๑๘ บริเวณสามแยกมไหศวรรย์ (สามแยกถนนปากท่อ – ธนบุรี) ไปตามถนน
สุขสวัสดิ์ถึงป้อมพระจุลจอมเกล้า

๔.๑.๑๙ บริเวณสี่แยกท่าพระ

๔.๒ ปฏิบัติการในจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๒.๑ ตั้งแต่บางนาไปจนถึงจังหวัดสมุทรปราการ โดยจัดเป็นหมู่ตรวจ

๔.๒.๒ บริเวณท่าน้ำพระประแดง

๔.๒.๓ บริเวณท่าน้ำพระสมุทรเจดีย์

๔.๓ ปฏิบัติการบนรถไฟ

สายแม่กลอง – จากสถานีรถไฟวงเวียนใหญ่ ถึงสถานีรถไฟ จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๔ หากการปฏิบัติการใดพิเศษ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓

ให้ พัน.สท.ท.กรม สท.ท. รายงาน มทบ.๑๑ เพื่อรับอนุมัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๕. ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารจาก พัน.สท.ท.กรม สท.ท.สน.ผบ.ตม. ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

๕.๑ ปฏิบัติการประจำจุดตรวจ

๕.๑.๑ บริเวณอนุสาวรีย์หลักสี่

๕.๑.๒ บริเวณตลาดหลักสี่

๕.๑.๓ บริเวณตลาดรังสิต

๕.๑.๔ บริเวณกรมช่างอากาศ สะพานแดงบางซื่อ

๕.๑.๕ บริเวณสะพานสูง บางซื่อ

๕.๑.๖ บริเวณอำเภอปากเกร็ด

๕.๑.๗ บริเวณอำเภอเมืองนนทบุรี

๕.๑.๘ บริเวณอำเภอเมืองปทุมธานี

๕.๑.๙ บริเวณสามแยกเกษตร

๕.๑.๑๐ บริเวณแฟลตการเคหะบางบัว

๕.๑.๑๑ บริเวณตลาดสะพานใหม่

๕.๑.๑๒ บริเวณ ขส.สายเหนือ

๕.๑.๑๓ บริเวณอำเภอมีนบุรี

๕.๒ ปฏิบัติการบนขบวนรถไฟ

๕.๒.๑ จากสถานีรถไฟดอนเมือง ถึง สถานีรถไฟบางซื่อ

๕.๒.๒ จากสถานีรถไฟดอนเมือง ถึง สถานีรถไฟเชียงราก

๕.๓ โรงเรียนการบินกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๕.๓.๑ ให้การรักษาความปลอดภัย ในเขตพื้นที่รัศมี ๑๖ กิโลเมตร ตามพื้นที่รอบ
ฐานบิน รวม ๔ จังหวัด คือ จังหวัดนครปฐม, จังหวัดสุพรรณบุรี, จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดราชบุรี

๕.๓.๒ บริเวณอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ที่เป็นชุมทางรถโดยสาร และสถานีรถไฟ

๕.๔ หากปฏิบัติการพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๓ ให้ พัน.สท.ทอ.
กรม สท.ทอ.สน.ผบ.ตม.และ ร้อย.ทสท.ร.การบิน รายงาน มทบ.๑๑ เพื่อรับอนุมัติ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) พล.ต. เกรียงไกร เจริญศิริ

(เกรียงไกร เจริญศิริ)

ผบ.มทบ.๑๑

ผนวก ค-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(สำเนาประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๐ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖)
(ฉบับพิเศษ)

พระราชกฤษฎีกา
กำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหาร
แห่งกองทัพอากาศ ในท้องที่อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร
และอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ.๒๕๖๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหารแห่งกองทัพอากาศ ในท้องที่อำเภอ
บางเขน จังหวัดพระนคร และอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๕
แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๖๕ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร
พุทธศักราช ๒๕๖๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหาร
แห่งกองทัพอากาศ ในท้องที่อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร และอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ.๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกากำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหารแห่งกองทัพอากาศ
ในท้องที่อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร และอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี พุทธศักราช ๒๕๖๔

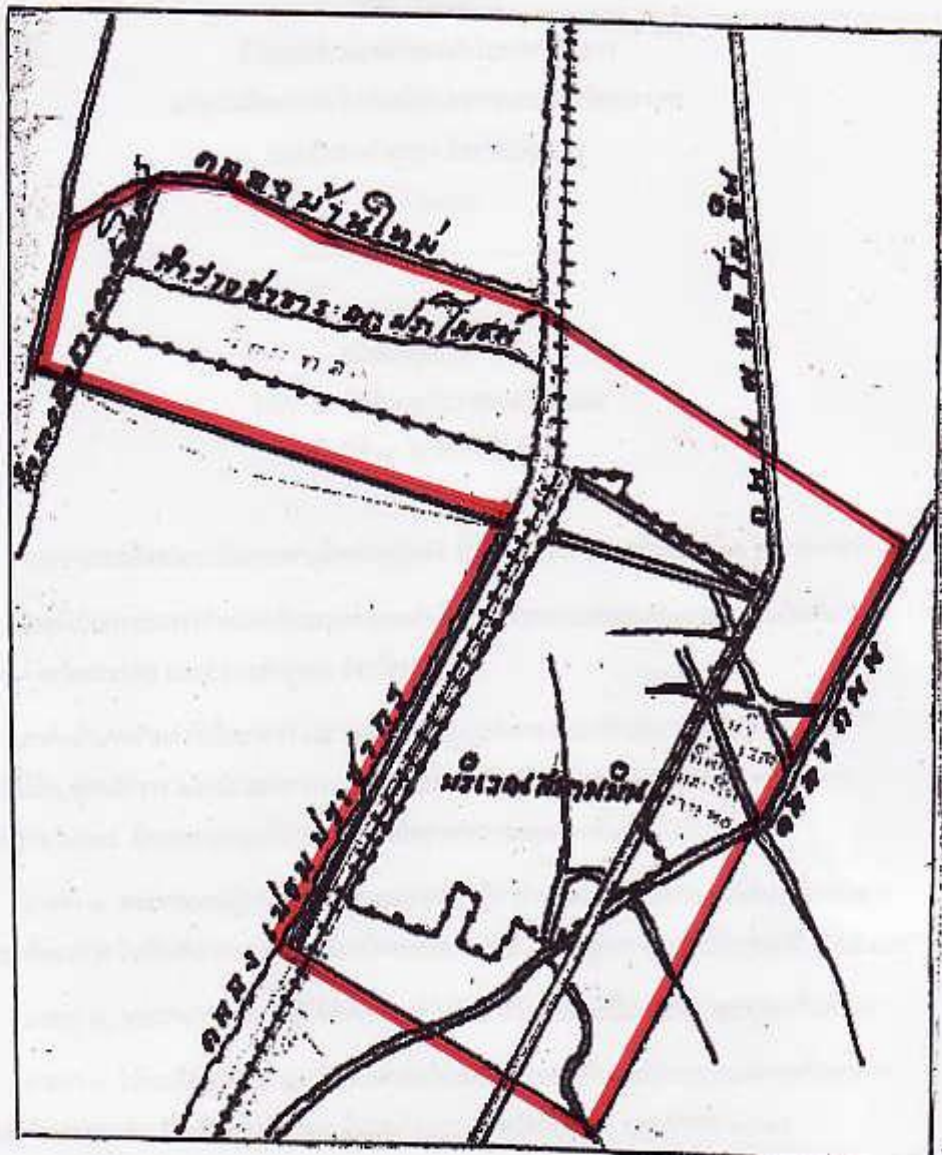
มาตรา ๔ ให้บริเวณซึ่งอยู่ในท้องที่อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร และอำเภอลำลูกกา จังหวัด
ปทุมธานีภายในแนวเขตตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ เป็นเขตปลอดภัยในราชการทหารแห่ง
กองทัพอากาศ

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
จอมพล ป.พิบูลสงคราม
นายกรัฐมนตรี

ผนวก ค-๒ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๕



แผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหารแห่ง
กองทัพอากาศ ในท้องที่อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร และอำเภอสาธุการ จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ.๒๕๔๕ มาตราส่วน ๓ : ๕๐,๐๐๐

ผนวก ง-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พื้นที่สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง



ผนวก ง-๒ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พื้นที่เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง



ผนวก จ-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ พ.ศ.๒๕๖๙

(สำเนา)

กฎกระทรวง

(พ.ศ.๒๕๑๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร

พุทธศักราช ๒๔๗๗

ว่าด้วยเครื่องแบบทหารอากาศ ฉบับที่ ๑๓

ภาค ๓

เครื่องแบบพิเศษ

ๆ ล ๖

ข้อ ๔๖ ทหารซึ่งทำหน้าที่สารวัตรทหาร ใช้เครื่องแบบพิเศษประกอบด้วย

(๑) หมวก พลทหารและนายทหารประทวน ใช้หมวกเหล็กสีขาวมีสายรัดคางหนึ่งหรือ
วัตถุเทียมหนึ่งสีขาว กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ด้านหน้าหมวกมีตัวอักษร สห สีฟ้า สูง ๖ เซนติเมตร กว้าง
๔ เซนติเมตร ระยะห่างกัน ๓ เซนติเมตร และมีแถบสีฟ้า ๑ แถบ กว้าง ๔ เซนติเมตร ครอบรอบหมวกโดยรอบ
เว้นระยะห่างจากตัวอักษรข้างละ ๓ เซนติเมตร สำหรับนายทหาร ประทวนชั้นพันจ่าอากาศจะใช้หมวกทรง
หม้อตาลสีเทาก็ได้ (ความใน (๑) ของข้อ ๔๖ แก้ไขตามกฎหมายกระทรวงฯ ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ.๒๕๓๔)

(๒) เสื้อคอพับสีเทา

(๓) กางเกงขายาวสีเทา

(๔) เข็มขัดหนังหรือเข็มขัดด้ายถักสีขาว กว้าง ๕.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ
สีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน ปลายมน กว้าง ๖ เซนติเมตร พื้นเกลี้ยง มีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก
๒ ปีก วางทับอยู่บนข้อซัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ ดุนนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด สำหรับพลทหารและ
นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ มีซองดาบปลายปืนและซองกระสุนหนังหรือ ด้ายถักสีขาว สำหรับนายทหาร
ประทวนชั้นจ่าอากาศและนายทหารสัญญาบัตร มีซองปืนพกหนัง หรือด้ายถักสีขาวประกอบด้วย

(๕) รองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำ

(๖) สายนกหวีดทำด้วยด้ายถักหรือไหมสีขาว มีลักษณะดังนี้

พลทหารใช้สายเกลี้ยง ๒ เส้น ทำเป็นป่วงคล้องใต้แขนซ้าย ๑ เส้น ปลายสายรวมติด
ใต้อินทธรณ อีก ๑ เส้น โยงจากสายที่คล้องแขนใต้อินทธรณ ปลายสายผูกนกหวีดสอดไว้ในกระเป๋าเสื้อข้างซ้าย

นายทหารประทวนใช้สายเช่นเดียวกับพลทหาร เว้นแต่สายที่คล้องแขนเป็นสายถัก

นายทหารสัญญาบัตร...

นายทหารสัญญาบัตรใช้สายเช่นเดียวกับพลทหาร เว้นแต่สายที่คล้องแขนเป็นสายถัก และคล้องแขนขวา กับเพิ่มสายโยงกับสายที่คล้องแขนได้อินทรธนู ปลายสายมีตุ้มโลหะสีเงิน ๑ ตุ้มคล้องที่ตุ้ม ออกเสื้อเม็ดที่ ๒ ให้ตุ้มโลหะเงินอยู่ที่อกเสื้อ

(๗) ปกอกแขนทำด้วยสักหลาดสีแดง กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีอักษร สห ทำด้วย สักหลาดสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร กว้าง ๔ เซนติเมตร ระยะห่างกัน ๓ เซนติเมตร สวมที่แขนเสื้อข้างขวา ระหว่างไหล่กับข้อศอก ให้ตัวอักษรอยู่ด้านนอก

(๘) สายสะพายปืนหนังสือขาว

(๙) ถุงมือสีขาว ใช้เฉพาะเมื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร หรือในงานเกียรติยศ

ฯ ล ฯ

ข้อ ๖๖ ให้กองทัพอากาศสร้างเครื่องแบบตัวอย่างหรือเขียนรู้เครื่องแบบตัวอย่างขึ้นไว้เป็น มาตรฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๑๑ (๑)

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ.-

เหตุผลในการใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากเครื่องหมายยศที่ใช้กับเสื้อคอพับกับเครื่องแบบทหารอากาศ และเครื่องแบบฝึกที่ยังไม่เหมาะสมกับกาลสมัย ประกอบกับทางราชการได้พิจารณากำหนดเครื่องแบบสวนสนาม และเครื่องแบบกันหนาวของนักเรียนนายเรืออากาศขึ้นใหม่ ทั้งเห็นสมควรปรับปรุงส่วนประกอบต่าง ๆ ของ เครื่องแบบบางอย่างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๑) ประมวลแบบธรรมเนียมกำลังพล ว่าด้วยเครื่องแบบ กพ.ทอ. พ.ศ.๒๕๓๖

ผนวก จ-๒ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(สำเนา)

คำสั่งกองทัพอากาศ

ที่ ๓๓๐/๓๘

เรื่อง ให้ใช้เครื่องแบบพิเศษสำหรับทหารที่ปฏิบัติหน้าที่
ทหารสารวัตรทหารอากาศเพิ่มเติม

เพื่อให้การแต่งเครื่องแบบของทหารที่ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย เหมาะสม และสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงเห็นสมควรให้ใช้เครื่องแบบพิเศษสำหรับทหาร
ที่ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรทหารอากาศเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เครื่องแบบพิเศษสำหรับทหารชายที่ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรทหารอากาศขณะปฏิบัติราชการ
สนาม ประกอบด้วย

- ๑.๑ หมวกทรงอ่อนส่น้ำเงินดำ
- ๑.๒ เสื้อคอแบะแบบแหลม สีพรางเขียวหรือเทา
- ๑.๓ กางเกงสีพรางเขียวหรือเทา
- ๑.๔ เข็มขัดสนามส่น้ำเงินดำหรือเทา
- ๑.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ หรือกึ่งผ้าใบสีดำชนิดผูกเชือก
- ๑.๖ ปกอกแขนสีแดง

๒. เครื่องแบบพิเศษสำหรับทหารชายที่ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรทหารอากาศขณะปฏิบัติหน้าที่
ขับรถจักรยานยนต์นำขบวนหรือติดตามบุคคลสำคัญ ประกอบด้วย

- ๒.๑ หมวกกันกระแทกสีขาว
- ๒.๒ เสื้อคอพับสีเทา
- ๒.๓ กางเกงขาวสีเทาหรือรูปลายขาวเรียว
- ๒.๔ เข็มขัดหนัง หรือเข็มขัดด้ายถักสีขาว
- ๒.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก
- ๒.๖ สายนกหวีดด้ายถัก หรือไหมสีขาว
- ๒.๗ ปกอกแขนสีแดง
- ๒.๘ ถุงมือผ้าประกอบหนังสีดำ

๓. เครื่องแบบพิเศษสำหรับทหารหญิงที่ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ ประกอบด้วย

- ๓.๑ หมวกทรงอ่อนส่น้ำเงินดำ
- ๓.๒ เสื้อคอพับสีเทา
- ๓.๓ กระโปรงสีเทา กระโปรงกางเกงสีเทา หรือกางเกงขาวสีเทา

๓.๔ เข็มขัด...

- ๓.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมหนังสีขาว
- ๓.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่ผูกเชือก หรือรองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำชนิดผูกเชือก
- ๓.๖ สายนกหวีดด้ายถัก หรือไหมสีขาว
- ๓.๗ ปลอกแขนสีแดง
- ๓.๘ ถุงมือสีขาว

๔. รายละเอียดและรูปตัวอย่างส่วนประกอบของเครื่องแบบพิเศษสำหรับทหารที่ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรทหารอากาศที่กำหนดให้ใช้เพิ่มเติม ตามผนวก ก., ผนวก ข. และผนวก ค.ท้ายคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ศิริพงษ์ ทองใหญ่

(ม.ร.ว.ศิริพงษ์ ทองใหญ่)

ผบ.ทอ.

ผนวก จ-๓ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศตอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(สำเนา)

คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๘/๕๙

เรื่อง กำหนดให้มีเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะของส่วนราชการ

เพื่อให้การแต่งกายของข้าราชการ สังกัด ทอ.ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ของส่วนราชการ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามข้อ ๖๕ ทวิ
ของกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๑๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พ.ศ.๒๔๗๗ ว่าด้วย
เครื่องแบบทหารอากาศ ฉบับที่ ๑๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้มีเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
เฉพาะของส่วนราชการภายในพื้นที่ของ ทอ. ดังนี้

๑. เครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่สายตรวจจรจกรยาน สท.ทอ. รายละเอียดตามผนวก ก ประกอบ
คำสั่ง

๒. เครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบุพการีรับ-ส่งบุคคลสำคัญ รายละเอียดตามผนวก ข
ประกอบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ตรีทศ สนแจ้ง

(ตรีทศ สนแจ้ง)

ผบ.ทอ.

ผนวก จ-๓-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผนวก ก ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๘/๕๙ ลง ๑๒ เม.ย.๕๙

เรื่อง กำหนดให้มีเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะของส่วนราชการ

๑. เครื่องแต่งกาย จนท.ปฏิบัติงานสายตรวจจรจักรยาน สท.ทอ.ประกอบด้วย (ตามอนุผนวก ก)

๑.๑ หมวกกันกระแทกสีขาวแบบครึ่งใบ ลักษณะเช่นเดียวกับหมวกรองในหมวกเหล็กสีขาว มีสายรัดคางสีขาว กว้าง ๒.๕ ซม.ด้านหน้าหมวกมีอักษร “สท” สีฟ้า สูง ๖ ซม. กว้าง ๔ ซม.ระยะห่างกัน ๓ ซม. มีแถบสีฟ้า แถบกว้าง ๖ ซม.คาดเหนือขอบหมวกโดยรอบ

๑.๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีดำหรือน้ำเงินดำ หน้าหมวกด้านบนปักด้วยด้ายถักสีเหลืองเป็นภาษาไทย “สารวัตรทหาร” ด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษ “MILITARY POLICE” ตรงกลางเป็นตราเครื่องหมาย “สท”

๑.๓ เสื้อยืดคอปกโปโลแขนสั้นสีเทา ที่แขนเสื้อสองด้านติดตราสัญลักษณ์สารวัตรทหารอากาศ ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา มีตัวอักษรภาษาไทย “สท.ทอ.” สีน้ำเงิน ขนาดตามความเหมาะสม อยู่บริเวณตรงกลางด้านหน้าของเสื้อ ส่วนด้านหลังมีอักษรภาษาไทย “สท.ทอ.” อยู่ด้านหลัง และด้านล่างเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ “MILITARY POLICE” (ขนาดเล็กกว่าภาษาไทย) ซึ่งตัวอักษรทั้ง ๒ แบบ เป็นแบบสะท้อนแสง

๑.๔ กางเกงขาสั้นสีดำหรือเทาดำ พร้อมกางเกงซับในบุนวมสำหรับปั่นจักรยาน ความยาวเสมอเข่า ด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน มีแถบสะท้อนแสงสีขาว กว้าง ๓ ซม.ยาวตามขนาดของกางเกง

๑.๕ รองเท้าผ้าใบสีดำพร้อมเชือกผูก

๑.๖ ถุงเท้าสั้นสีขาว

๑.๗ ถุงมือผ้าสีดำแบบครึ่งนิ้ว (ถุงมือปั่นรถจักรยาน)

๑.๘ แว่นตากันแดด

๑.๙ เข็มขัดสนามสีน้ำเงินดำหรือสีเทา

๑.๑๐ สายคล้องคอป้ายแสดงตน

๑.๑๑ กุญแจมือพร้อมซอง

๑.๑๒ กระบองพร้อมซอง

๑.๑๓ วิทยุสื่อสาร

๒. รูปภาพตัวอย่างการแต่งกาย จนท.ปฏิบัติงานสายตรวจจรจักรยาน สท.ทอ.(ตามแนบ)

รูปภาพตัวอย่างการแต่งกายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสายตรวจรถจักรยานยนต์ สท.ทอ.



ด้านหน้า



ด้านหลัง

ผนวก ฉ-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

อำนาจหน้าที่ การรักษาการณ์ด้วยเวรยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๑ นายทหารเวรมีอำนาจหน้าที่ดังนี้-

- ๑.๑ เป็นผู้แทนผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
- ๑.๒ บังคับบัญชา และรับผิดชอบเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ในตำแหน่งรองลงไป
- ๑.๓ ดูแลรักษาอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ และความสงบเรียบร้อย
ภายในพื้นที่รับผิดชอบ หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบเข้าระงับเหตุ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบทันที
- ๑.๔ ประจำอยู่ ณ ที่ทำการของนายทหารเวรตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และให้หมั่น
ออกตรวจสอบสถานที่ตลอดจนการรักษาการณ์ของเวร-ยามรักษาการณ์ทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะตั้งแต่เวลา ๑๘๐๐ - ๐๖๐๐
ให้ตรวจอย่างน้อย ๔ ผลัด และนอนในห้องพักเวรที่จัดให้เท่านั้น
- ๑.๕ พิจารณาดำเนินการติดต่อประสานงานราชการเร่งด่วนต่าง ๆ นอกเวลาราชการ
และควบคุม ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
- ๑.๖ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล ให้มีการบันทึกหลักฐานการนำกุญแจมาฝาก
และรับคืนลงในสมุด การฝากกุญแจที่จัดไว้ ให้ครบถ้วนเรียบร้อย แล้วนำเรียน ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
หรือผู้รับมอบอำนาจทราบในวันถัดไปก่อนเวลา ๑๐๐๐ และให้ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักงานผู้บังคับทหาร
อากาศดอนเมืองว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ตรวจการปิดสถานที่ราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัย
และพิจารณาเปิดสถานที่ราชการนอกเวลาราชการ เมื่อมีความจำเป็น และควบคุมโดยใกล้ชิด
- ๑.๘ หากมีเหตุการณ์สำคัญที่จะต้องรายงานด่วน ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่า
ด้วยการรายงานด่วน ในส่วนกองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้รายงานผู้บังคับทหาร
อากาศดอนเมืองทันที ส่วนหน่วยขึ้นตรงสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองที่มีที่ตั้งอยู่นอกหน่วย
ให้รายงานหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองทันที และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นทราบ เพื่อดำเนินการรายงานผู้บัญชาการทหารอากาศ ผ่านศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศต่อไป
- ๑.๙ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ผู้ช่วยนายทหารเวรมีหน้าที่

- ๒.๑ เป็นผู้ที่คอยช่วยเหลือนายทหารเวรในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่น
เกี่ยวกับการรักษาการณ์ตามที่นายทหารเวรหรือผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๒ ตรวจและดูแลความเรียบร้อย อาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๒.๓ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ เสมียนเวร มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ขึ้นตรงต่อนายทหารเวร สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
- ๓.๒ รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการ และติดต่อสื่อสารซึ่งมีถึงส่วนราชการผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น ๆ นอกเวลา แล้วให้นำเสนอนายทหารเวรที่บังคับบัญชารับผิดชอบ
- ๓.๓ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย โดยเฉพาะสิ่งที่เป็นสาธารณะ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ถ้าเกิดชำรุดบกพร่องให้รีบแจ้งนายทหารเวรเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป
- ๓.๔ ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่โดยรอบอาคาร ให้เปิดเวลา ๑๘๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖๐๐ น. หรือเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล ตามความเหมาะสม
- ๓.๕ ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ และความสงบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ
- ๓.๖ ประจำอยู่ ณ ส่วนราชการที่เข้ารักษาการณ์ตลอดเวลา
- ๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายทหารเวรมอบหมาย

ข้อ ๔ เสมียนเวรฝ่ายขนส่ง แผนกบริการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่

- ๔.๑ ขึ้นตรงต่อนายทหารเวร สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
- ๔.๒ รับผิดชอบยานพาหนะทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๔.๓ ควบคุมตรวจสอบหลักฐานการใช้ยานพาหนะ เชื้อเพลิง ประสิทธิภาพบำรุงรักษายานพาหนะทั้งก่อนและหลังการใช้งานและตรวจสอบยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน ทั้งก่อนและหลังการใช้
- ๔.๔ รับผิดชอบในการเก็บรักษาหรือฝากกุญแจยานพาหนะเมื่อหมดเวลาปฏิบัติราชการ และขอรับคืน เมื่อจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ
- ๔.๕ ประจำอยู่ ณ ที่ทำการตลอดเวลา เว้นแต่ขั้รถตามที่ผู้บังคับบัญชาและนายทหารเวรมอบหมาย
- ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายทหารเวรมอบหมาย
- ๔.๗ ในเวลาราชการขึ้นการบังคับบัญชาตามสายงานปกติ นอกเวลาราชการขึ้นการบังคับบัญชาต่อนายทหารเวร

ข้อ ๕ เวรประชาสัมพันธ์ กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่บันทึกหลักฐานการมาติดต่อราชการของบุคคลภายนอกลงในสมุดที่จัดไว้ ให้ครบถ้วนเรียบร้อย

- ๕.๑ พิจารณารับการติดต่อราชการกับบุคคลภายนอกและควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของหน่วย
- ๕.๒ รับและแจกจ่ายเอกสาร พัสดุ ไปรษณีย์ต่าง ๆ

ข้อ ๖ เวร-ยามรักษาการณ์อื่น ๆ มีอำนาจหน้าที่ตามที่ผู้มีอำนาจสั่งจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการนั้น ๆ กำหนด

ผนวก ฉ-๒ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศตอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

อำนาจหน้าที่ การรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ

๑. นายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ
มีอำนาจหน้าที่ดังนี้-

๑.๑ บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ เจ้าหน้าที่ประจำส่วนสารวัตรทหารอากาศ
ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศในขณะปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ตรวจสอบยอดกำลังพล เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ก่อนจะเข้ารักษาการณ์ เพื่ออบรม
ชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เวร-ยามรักษาการณ์แต่ละแห่งจะต้องปฏิบัติ และข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข
ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รักษาการณ์ ตลอดจนตรวจเครื่องแต่งกาย อาวุธ กระสุน เครื่องมือสื่อสาร
ยานพาหนะและอื่นๆ ให้เรียบร้อยอีกทั้งบันทึกหลักฐานการอบรมไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๑.๓ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบธรรมเนียมทหาร

๑.๔ จะเพิ่ม ลด จุดรักษาการณ์ หรือย้ายหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ โดยพลการไม่ได้

๑.๕ ต้องประจำอยู่ที่ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ
ตลอดเวลา เว้นแต่ไปปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ ตรวจการรักษาการณ์บริเวณพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ

๑.๕.๒ สอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ

๑.๕.๓ รายงานเหตุการณ์เร่งด่วน หรือรายงานด่วน

๑.๕.๔ เมื่อออกไประงับเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ผิดปกติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การจราจร และเหตุร้ายอื่น ๆ

๑.๕.๕ จับกุมผู้กระทำความผิด

๑.๕.๖ รับตัวทหารในสังกัดซึ่งถูกจับกุม หรือทหารหน่วยอื่นซึ่งถูกจับกุมในคดีอาญา
ร้ายแรง

๑.๕.๗ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

๑.๖ อำนาจการ สั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ใช้อาวุธได้ตามสมควรแก่เหตุตาม
กฎหมายจากเบาไปหาหนักโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบธรรมเนียมทหาร

๑.๗ เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานกรณีทหารถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ ให้ส่ง
กำลังไปช่วยเหลือได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อหน้าที่รักษาการณ์ที่ปฏิบัติอยู่

๑.๘ เมื่อมีบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บ หรือป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุบริเวณพื้นที่รักษาการณ์
ให้ดำเนินการช่วยเหลือโดยด่วน

๑.๙ เมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือเกิดเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติในการจัดเวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ
ทราบ เพื่อจัดผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

๑.๑๐ เมื่อมีเหตุ...

๑.๑๐ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่สงบเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๗ ของระเบียบนี้

๑.๑๑ ตรวจ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ด้วยสารวัตรทหารอากาศ ให้เป็นไปตามแบบธรรมเนียมทหาร

๑.๑๒ สอบสวน และดำเนินการต่อผู้กระทำความผิด ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๑.๑๓ เมื่อมีผู้ถูกควบคุมตัวหรือผู้ต้องขังในที่ควบคุมของสารวัตรทหารอากาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑๓.๑ จัดการควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติประจำของหน่วย

๑.๑๓.๒ ระวังป้องกันมิให้ผู้ถูกควบคุมตัวหรือผู้ต้องขังหลบหนีเป็นอันขาดโดยจัดเวรหรือยามรักษาการณ์ดูแลอยู่ตลอดเวลา

๑.๑๓.๓ ให้ผู้ถูกควบคุมตัวหรือผู้ต้องขังได้รับความสะดวกในการรับประทานอาหารตามเวลา

๑.๑๓.๔ การรับ-ส่งหน้าที่ทุกครั้ง ให้ตรวจสอบจำนวนผู้ถูกควบคุมตัวหรือผู้ต้องขัง ให้ครบถ้วน

๑.๑๓.๕ ตรวจสอบสถานที่ควบคุมตัวผู้ถูกควบคุมตัว หรือผู้ต้องขัง ถ้าปรากฏว่าชำรุดหรือไม่มั่นคงพอ ให้จัดการแก้ไขหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๑.๑๓.๖ รับคำร้องทุกข์ของผู้ถูกควบคุมตัว หรือผู้ต้องขัง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม หรือคุมขัง และพิจารณาแก้ไขตามสมควรหากเกินอำนาจให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๑๓.๗ การรับ ปลดปล่อยตัว การย้ายผู้ถูกควบคุมตัว หรือผู้ต้องขัง จะต้องมียุทธการและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑.๑๓.๘ ถ้าผู้ถูกควบคุมตัว หรือผู้ต้องขังหลบหนีจากสถานที่ควบคุม หรือที่คุมขัง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที และติดตามจับกุมโดยเร็ว

๑.๑๔ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ที่ทำการของสารวัตรทหารอากาศ ให้ดำเนินการตามแผนการดับเพลิงของหน่วยที่กำหนดไว้

๑.๑๕ ประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยสถานที่นั้น ๆ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้ช่วยนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ช่วยเหลือนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ

๒.๒ ทำหน้าที่นายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ เมื่อนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ไม่อยู่

๓. เจ้าหน้าที่ยุทธการ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ รับแจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาการณ์ และหน้าที่ของสารวัตรทหารอากาศ

- ๓.๒ ทำบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันที่เกิดขึ้นเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๓.๓ บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ในการบันทึกประจำวัน (สท.ทอ.๑)
- ๓.๔ ทำหลักฐานการรับตัวทหารจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือสารวัตรทหารต่างเหล่าทัพ
- ๓.๕ ควบคุม ดูแลเอกสารต่างๆ และสิ่งของเครื่องใช้ภายใน ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ
- ๓.๖ ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ และผู้บังคับบัญชาตามแบบธรรมเนียมทหาร

๔. เจ้าหน้าที่สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในส่วน สารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ
- ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ มอบหมาย

๕. ชุดสายตรวจ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑ ตรวจ ดูแล ความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๒ เมื่อพบบุคคลที่น่าสงสัย หรืออาจแปลกปลอมเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ตรวจสอบ ทำการตรวจค้น และควบคุมตัวเพื่อดำเนินการต่อไป
- ๕.๓ เมื่อพบ หรือมีผู้แจ้งว่ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้รีบดำเนินการแก้ไข หรือเข้า ระวังเหตุทันที แล้วรีบรายงานให้นายทหารเวรทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๕.๔ เมื่อจับตัวผู้กระทำความผิด หรือผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิด ให้ควบคุมตัวไว้แล้ว รีบรายงานให้นายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทราบ
- ๕.๕ เมื่อตรวจพบอากาศยานที่ควบคุมจากภายนอก ทำการบินในพื้นที่ห้ามบิน (รัศมี ๙ กิโลเมตร จากสนามบินดอนเมือง) ให้รายงานนายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทราบทันที

๖. ชุดเตรียมพร้อม มีหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ ต้องอยู่ภายในบริเวณส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการ กองทัพอากาศ หรือที่ซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดตลอดเวลา
- ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ และผู้บังคับบัญชาตามแบบธรรมเนียมทหาร

๗. ยามรักษาการณ์ประจำช่องทาง และยามรักษาการณ์ประจำจุดรักษาการณ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๗.๑ ตรวจ กวดขันบุคคลและยานพาหนะในการผ่านเข้า-ออกช่องทาง หรือจุดรักษาการณ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการผ่านเข้า-ออกบริเวณที่ตั้งส่วนราชการ และที่พักอาศัยของ ทางราชการ และระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณกองบัญชาการ กองทัพอากาศ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของสถานที่นั้นๆ
- ๗.๒ แนะนำ ชี้แจง ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือขอผ่านช่องทาง หรือจุดรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๗.๓ ควบคุมการจราจรบริเวณช่องทาง และจุดรักษาการณ์

๗.๔ สังเกตบุคคล และยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกช่องทาง และจุดรักษาการณ์ หากพบพิรุธ เป็นที่น่าสงสัยให้ตรวจสอบ และหรือทำการตรวจค้น หากพบว่าเป็นผู้กระทำความผิดให้จับกุมแล้วรายงานให้นายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศทราบทันที

๗.๕ เมื่อมีผู้มาติดต่อพบบุคคลสำคัญในสถานที่ราชการ หรือบ้านพักอาศัยของทางราชการ ให้ติดต่อกับบุคคลผู้นั้นก่อน เมื่อบุคคลผู้นั้นอนุญาตแล้วจึงยอมให้ผู้ติดต่อ เข้าพบได้

๗.๖ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในบริเวณที่รักษาการณ์ หรือบริเวณใกล้เคียง ให้รายงานให้นายทหารเวรทราบทันที

๗.๗ เปิด-ปิดประตูช่องทางตามเวลาที่ทางราชการกำหนด

๗.๘ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด

๗.๙ ดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยของป้อมยามรักษาการณ์ และบริเวณโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการประจำป้อมยามรักษาการณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และใช้การได้ตลอดเวลา

๗.๑๐ ข้อห้ามของยามรักษาการณ์ประจำช่องทาง และยามรักษาการณ์ประจำจุดรักษาการณ์ ตามข้อ ๒๑

๘. ยามเฝ้าอากาศยานบุคคลสำคัญ มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจ ดูแล รักษาความปลอดภัยอากาศยานบุคคลสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่อากาศยานบุคคลสำคัญจอดอยู่ซึ่งได้กำหนดเป็นพื้นที่หวงห้าม

๘.๓ เมื่อมีผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๘.๒ ให้ทำการจับกุมแล้วรายงานให้นายทหารเวรทราบ เพื่อนำตัวไปสอบสวนและดำเนินการต่อไป

๙. ยามเฝ้าสถานที่ ทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

๙.๒ ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาการณ์ของสถานที่ที่ไปปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์

๙.๓ กวดขัน ตรวจตรา ดูแล ภูมูจประจำสถานที่ หรือทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา

๙.๔ ตรวจ ป้องกัน มิให้บุคคลผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าพบบุคคลสำคัญที่ตนมีหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๙.๕ หากมีผู้ใดขอพบบุคคลสำคัญที่ตนรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบธรรมเนียมทหารที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๙.๖ เมื่อพบบุคคลมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้ตรวจสอบ ทำการตรวจค้นและควบคุมตัว แล้วรายงานนายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทราบทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๗ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่สงบเรียบร้อยหรือไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นภายในเขตรับผิดชอบให้เข้าระงับเหตุทันที แล้วรีบรายงานให้นายทหารเวร ส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทราบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(ชั้นความลับ)

ชุดที่.....ของ.....ชุด
หน้าที่.....ของ.....หน้า

ผนวก ข ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
ของ.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อ้างถึง

๑. แผนที่ประเทศไทยมาตราส่วน.....ระวาง.....หรือ
กำหนดพิกัด Latitude Longitude ให้ครอบคลุมพื้นที่ของหน่วย
๒. แผนหรือคำสั่งของหน่วยเหนือ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....
แผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ของ.....

๑. ความมุ่งหมาย

ระบุความมุ่งหมายของมาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ เช่น เพื่อป้องกันส่วนราชการให้ปลอดภัยจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้ายหรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสื่อมสมรรถภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น เป็นต้น

๒. พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย

ระบุพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยของส่วนราชการนั้น โดยปกติการแสดงพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย ขอให้จัดทำเป็นแผนผังบริเวณพื้นที่และที่ตั้งของอาคาร พร้อมทั้งแสดงเขตพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย ผังแสดงความสัมพันธ์การรักษาการณ์กองทัพอากาศในระดับต่าง ๆ ในรูปผนวกประกอบ มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๓. มาตรการควบคุม

กล่าวถึงมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม บุคคล ยานพาหนะ และวัสดุในการที่จะเข้า-ออกพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยระดับต่าง ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ตลอดจนมาตรการควบคุมการเคลื่อนไหวระหว่างที่อยู่ในพื้นที่นั้น ๆ ด้วย

๓.๑ การควบคุมบุคคล

๓.๑.๑ กล่าวถึงมาตรการควบคุมบุคคลที่จะเข้าสู่แต่ละพื้นที่ โดยระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจหน้าที่ ในการอนุญาตให้บุคคลผ่านเข้าสู่พื้นที่นั้น ๆ ได้

๓.๑.๒ กล่าวถึงการพิสูจน์ทราบและการควบคุม

๓.๑.๒.๑ อธิบายถึงระบบที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบและการควบคุมในแต่ละพื้นที่ เช่น ถ้าใช้ระบบบัตรผ่าน ก็อธิบาย แบบ ลักษณะ ชนิดของบัตรผ่าน การออกบัตร การตรวจบัตร เป็นต้น

๓.๑.๒.๒ ระบุวิธี...

.....
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

ชุดที่.....ของ.....ชุด
หน้าที่.....ของ.....หน้า

๓.๑.๒.๒ ระบุวิธีการพิสูจน์ทราบและควบคุมบุคคลประเภทต่าง ๆ ตามระบบที่วางไว้ เช่น บุคคลภายในอาจใช้บัตรผ่านประจำ บุคคลภายนอกอาจใช้วิธีแลกบัตรหรือใช้เจ้าหน้าที่บันทึกหลักฐานบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก เป็นต้น

๓.๑.๓ กล่าวถึงมาตรการควบคุมบุคคลที่จะผ่านออกจากพื้นที่

๓.๒ การควบคุมวัสดุ

๓.๒.๑ การนำวัสดุเข้า

๓.๒.๑.๑ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับประเภทวัสดุ และวิธีการนำวัสดุเข้า เช่น บันทึกหลักฐานการนำวัสดุเข้า เป็นต้น

๓.๒.๑.๒ ตรวจสอบและตรวจสอบวัสดุบางประเภทซึ่งอาจเป็นอันตราย หรือ ล่อแหลมต่อการก่อวินาศกรรมหรืออัคคีภัย

๓.๒.๑.๓ กำหนดมาตรการควบคุมพิเศษเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายสิ่งอุปกรณ์ และ/หรือบุคคลในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย

๓.๒.๒ การนำวัสดุออก

๓.๒.๒.๑ อธิบายถึงเอกสารหลักฐานในการนำวัสดุ ซึ่งส่วนหรือหน่วยราชการได้จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม เช่น มีใบอนุญาตให้นำวัสดุอะไร จำนวนเท่าไร ไปที่ใด เพื่ออะไร เป็นต้น ในกรณีที่ต้องการรักษาความลับของทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจไม่แสดงรายละเอียดบางประการในใบอนุญาตนำออกก็ได้

๓.๒.๒.๒ กำหนดมาตรการควบคุมเช่นเดียวกับการนำวัสดุเข้า ตามข้อ ๓.๒.๑

๓.๓ การควบคุมยานพาหนะ

๓.๓.๑ กำหนดแนวทางการตรวจค้นยานพาหนะที่ใช้ในราชการและยานพาหนะของเอกชน

๓.๓.๒ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจอดยานพาหนะ

๓.๓.๓ กำหนดมาตรการควบคุมยานพาหนะในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยและพื้นที่ทั่วไปสำหรับ

๓.๓.๓.๑ ยานพาหนะของเอกชน

๓.๓.๓.๒ ยานพาหนะของทางราชการ

๓.๓.๓.๓ ยานพาหนะที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง เป็นต้น

๓.๓.๔ กำหนดวิธีการบันทึกหลักฐานยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก

๔. เครื่องช่วยในการรักษาความปลอดภัย

อธิบายวิธีการใช้สิ่งต่อไปนี้เพื่อช่วยในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๔.๑ เครื่องกีดขวาง...

(ชั้นความลับ)

๔.๑ เครื่องกีดขวางโดยรอบอาณาเขต

๔.๑.๑ อธิบายลักษณะและสภาพของเครื่องกีดขวางโดยรอบอาณาเขต

๔.๑.๒ พื้นที่โล่ง (Clear Zone) หมายถึง พื้นที่ในเขตของส่วนหรือหน่วยราชการ
ซึ่งไม่มีสิ่งใดกีดขวางสายตาในการตรวจการณ์ของยามรักษาการณ์

๔.๑.๒.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่โล่ง

๔.๑.๒.๒ กำหนดความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยและการดูแล
รักษาพื้นที่โล่ง๔.๑.๓ เครื่องหมายและป้ายกำหนดประเภท เช่น เครื่องหมายจราจร ป้ายแสดง
เขตหวงห้าม ป้ายแสดงเขตอันตราย เป็นต้น

๔.๑.๔ ช่องทางเข้า-ออก

๔.๑.๔.๑ กำหนดเวลาเปิด-ปิดในวันราชการ วันหยุดราชการ และช้อยกเว้น
ในบางกรณี๔.๑.๔.๒ กำหนดวิธีการรักษาความปลอดภัย เช่น การจัดยามรักษาการณ์
ประจำช่องทางเข้า-ออก การใช้เครื่องกัน เป็นต้น๔.๑.๔.๓ กำหนดวิธีปฏิบัติในการปิดประตูช่องทางให้มั่นคงแข็งแรง เช่น
ใช้โซ่ล่าม หรือใช้กุญแจประกอบ เป็นต้น

๔.๒ ระบบแสงสว่างที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ กำหนดจุดที่ติดตั้งและการควบคุมดูแลระบบแสงสว่าง

๔.๒.๒ กำหนดการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตลอดเวลา

๔.๒.๓ กำหนดการเตรียมการและวิธีปฏิบัติเมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๔.๒.๔ กำหนดการให้แสงสว่างในกรณีฉุกเฉิน

๔.๒.๔.๑ แบบติดตั้งประจำที่

๔.๒.๔.๒ แบบเคลื่อนที่

๔.๓ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบการควบคุมการผ่านเข้า-ออกอัตโนมัติ

๔.๔ ระบบสัญญาณแจ้งภัย

๔.๔.๑ จำแนกประเภทของระบบสัญญาณแจ้งภัยที่ใช้ในส่วนหรือหน่วยราชการนั้น
เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแม่เหล็กไฟฟ้า ระบบคลื่นแสง ระบบคลื่นเสียง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น๔.๔.๒ กำหนดการตรวจสอบเครื่องสัญญาณแจ้งภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้
ตลอดเวลา

๔.๔.๓ กำหนดวิธีการใช้เครื่องสัญญาณแจ้งภัย และเฝ้าตรวจ (Monitor)

๔.๔.๔ กำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อมีเครื่องสัญญาณแจ้งภัย

๔.๔.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครื่องสัญญาณแจ้งภัย

๔.๔.๖ จัดทำสมุด...

(ชั้นความลับ)

ชุดที่.....ของ.....ชุด
หน้าที่.....ของ.....หน้า

วิธีการบันทึก

๔.๔.๖ จัดทำสมุดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับเครื่องสัญญาณแจ้งภัยและกำหนด

๔.๔.๗ กำหนดการตั้งความไวของเครื่องสัญญาณแจ้งภัย

๔.๕ การติดต่อสื่อสาร

หน่วยราชการนั้น

๔.๕.๑ อธิบายชนิดและจุดที่ตั้งของเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ใช้ในส่วนราชการหรือ

เป็นต้น

๔.๕.๒ กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสาร เช่น กำหนดผู้มีอำนาจสั่งใช้ วิธีการใช้ เวลาใช้

๔.๕.๓ กำหนดวิธีและระยะเวลาในการทดสอบเครื่องมือสื่อสาร

๔.๕.๔ กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยในการติดต่อสื่อสาร เช่น การบอกฝ่าย
หรือการรับรองฝ่ายการใช้ประมวลลับ การใช้รหัส เป็นต้น

๕. ศูนย์ปฏิบัติการกองบินและโรงเรียนการบิน ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ และ
หน่วยกองทัพอากาศปฏิบัติราชการสนาม

กล่าวถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยรักษาการณ์และหน้าที่โดยทั่วไปที่ยามรักษาการณ์
จะต้องปฏิบัติตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๕.๑ การจัดอัตรากำลังการจัดหน่วยและการบังคับบัญชา

๕.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์

๕.๓ จุดรักษาการณ์ที่สำคัญ

๕.๔ อาวุธและเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

๕.๕ การฝึกอบรม

๕.๖ การใช้สุนัขเฝ้ายาม

๕.๗ การใช้สัญญาณผ่านและสัญญาณตอบรับ

๕.๘ กำลังเตรียมพร้อม

๕.๘.๑ การจัดอัตรากำลัง

๕.๘.๒ การกำหนดภารกิจ

๕.๘.๓ อาวุธและเครื่องมือเครื่องใช้

๕.๘.๔ ที่ตั้ง

๕.๘.๕ การวางกำลัง

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่เฉพาะและระเบียบปฏิบัติประจำของศูนย์รักษาการณ์ และ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ตำแหน่งอื่น ๆ ให้จัดทำเป็นผนวกต่างหาก

๖. การปฏิบัติ...

.....
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

ชุดที่.....ของ.....ชุด
หน้าที่.....ของ.....หน้า

๖. การปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

กล่าวถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปในกรณีฉุกเฉิน

๖.๑ ของแต่ละบุคคล

๖.๒ ของกำลังเตรียมพร้อม

๖.๓ ของหน่วยรักษาการณ์

แผนรายละเอียดการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินแต่ละกรณี เช่น กรณีการก่อวินาศกรรม การก่อความไม่สงบเพลิงไหม้ เป็นต้น ให้จัดทำเป็นผนวกประกอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๗. คำแนะนำในการประสานงาน

กล่าวถึงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับส่วนหรือหน่วยราชการอื่น ๆ รวมทั้ง การประสานงานกับบุคคลภายนอกตามความจำเป็น

๗.๑ การประสานแผนให้สอดคล้องกับแผนของหน่วยเหนือ แผนของส่วนราชการที่รับผิดชอบพื้นที่ และแผนของหน่วยที่อยู่ใกล้เคียง

๗.๒ การติดต่อและการประสานงานกับ

๗.๒.๑ เจ้าหน้าที่พลเรือนในท้องที่

๗.๒.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและตำรวจ

๗.๒.๓ หน่วยทหารที่อยู่ใกล้เคียง

๗.๒.๔ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม

๑. แผนผังแสดงบริเวณพื้นที่และที่ตั้งอาคาร แสดงเขตพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยระดับต่าง ๆ

๒. โครงสร้างการจัดและอัตรารักษาการณ์

๓. ผังการติดต่อสื่อสาร

.....
(ชั้นความลับ)

ผนวก ซ-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานนายทหารเวร

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน

ด้วยเมื่อ(วัน เดือน พ.ศ. เวลา).....กระผม.....(ยศ , ชื่อ, ชื่อสกุล)

ได้รับมอบหน้าที่นายทหารเวร สน.ผบ.ดม.....จาก.....(ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล)

ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้ตรวจความเรียบร้อยของสิ่งของและสถานที่ในความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เหตุการณ์	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ตรวจการรักษาการณ์ของเวร-ยาม, ไฟฟ้า, น้ำประปา และพื้นที่ รับผิดชอบ	ครั้งที่ ๑ เวลา ครั้งที่ ๒ เวลา ครั้งที่ ๓ เวลา .....	..... ..... .....	
๒	ตรวจการเปิด-ปิด สถานที่ราชการนอกเวลาราชการ	เวลา .....	.....	
๓	การรับฝากกุญแจ - ของ บก.สน.ผบ.ดม. - ของ สพ.ทอ.	..... .....	..... .....	
๔	- การปฏิบัติตามบันทึกสั่งการของ น.เวร สน.ผบ.ดม. - การรับ-ส่งหนังสือราชการนอกเวลา - การติดต่อกับงานราชการกรณีเร่งด่วน	..... ..... .....	..... ..... .....	
๕	การกำกับดูแลทหารกองประจำการของ สน.ผบ.ดม.	เวลา .....	..... .....	
๖	รายการสิ่งของ - ปพอ. .๓๘/ของ/กระสุน.....นัด - วิทยูมื่อถือ/แท่นชาร์จ/ถ่าน.....ก้อน	☐ ครบ ☐ ไม่พบ ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ		
๗	รหัสสัญญาณผ่าน	.....	.....	
๘	เหตุการณ์อื่น ๆ	..... .....	..... .....	

ครั้นเมื่อ(วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา).....กระผม ได้รับมอบหน้าที่นายทหารเวร สน.ผบ.ดม. พร้อมสรุปรายงานการ
ประชุมแถวก่อนปฏิบัติราชการ ตามผนวกที่แนบ ให้(ยศ, ชื่อ, สกุล)อยู่ปฏิบัติหน้าที่
ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทราบแล้ว

น.อ.

รอง ผบ.ดม.ทำการแทน

ผบ.ดม.

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้ส่ง

(ลงชื่อ)ผู้รับ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจ

นายทหารเวรอำนวยการ ทอ.

วันที่.....เวลา.....

(ด้านหลังของ ช-๑)

ผนวก ช-๑-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

สรุปรายงานการประชุมแวกก่อนปฏิบัติราชการ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ชี้แจง

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

รับรองถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
นายทหารเวร สน.ผบ.ดม.
...../...../.....

ผนวก ซ-๒ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานผู้ช่วยนายทหารเวร

สน.ผบ.ดม.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานประจำวัน
เรียน นายทหารเวร สน.ผบ.ดม.
ด้วยเมื่อ.....กระผม.....ได้รับมอบหน้าที่ผู้ช่วยนายทหารเวร
สน.ผบ.ดม. จาก.....ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ได้ตรวจความเรียบร้อยของอาคาร
สถานที่ และสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เหตุการณ์	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.	ตรวจการปิด-เปิดห้องทำงาน,ไฟฟ้า น้ำประปาในอาคาร บก.สน.ผบ.ดม.	เวลา..... ..... .....	..... ..... .....	
๒.	ตรวจความสะอาดภายใน อาคาร บก.สน.ผบ.ดม.	..... ..... .....	..... ..... .....	
๓.	การเชิญธงชาติ	.....	.....	
๔.	การบันทึกหลักฐานรับฝากกุญแจ	.....	.....	
๕.	เรื่องที่ได้รับมอบหมายจาก น.เวรฯ ๕.๑ ๕.๒..... ๕.๓.....	..... ..... .....	..... ..... .....	

ครั้นเมื่อ.....กระผมฯ ได้ส่งมอบหน้าที่ผู้ช่วยนายทหารเวร สน.ผบ.ดม.พร้อมบันทึกการรับ-ฝากกุญแจ
ประจำส่วนราชการ ตามผนวกที่แนบ ให้.....อยู่ปฏิบัติหน้าที่
ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่ง

เรียน ผบ.ดม.

(ลงชื่อ)..... ผู้รับ

เพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

นายทหารเวร สน.ผบ.ดม.

...../...../.....

ทราบแล้ว

น.อ.

รอง ผบ.ดม. ทำการแทน

ผบ.ดม.

...../...../.....

(ด้านหลังของ ซ-๒)

ผนวก ช-๒-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

บันทึกการรับ-ฝากกุญแจประจำส่วนราชการ

[illegible]

ข้อเสนอนี้แนะ

(ลงชื่อ).....

ผู้ช่วยนายทหารเวร สน.ผบ.คม.

...../...../.....

หมายเหตุ ช่องรายการต่าง ๆ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ผนวก ซ-๓ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานเสมียนเวร

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน

ด้วยเมื่อ(วัน เดือน พ.ศ. เวลา).....กระผม.....(ยศ , ชื่อ, ชื่อสกุล)

ได้รับมอบหน้าที่เสมียนเวร.....(หน่วย).....จาก.....(ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล)ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
ได้ตรวจความเรียบร้อยของสิ่งของและสถานที่ในความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	สภาพ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ

ครั้นเมื่อ(วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา).....กระผม ได้รับมอบหน้าที่เสมียนเวร สน.ผบ.ดม.....
พร้อมด้วยสิ่งของในความรับผิดชอบตามบัญชีข้างบนนี้ ให้(ยศ, ชื่อ, สกุล)อยู่ปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้ต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้ส่ง

(ลงชื่อ)ผู้รับ

หมายเหตุ ช่องรายการต่าง ๆ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

(ด้านหลังของ ซ-๓)

ผนวก ซ-๓-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

รายการพัสดุของเสมียนवर สन.ผบ.ดम.

[illegible]

ข้อเสนอแนะ.....

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

เสมียนवर สน.พบ.ดม.

.....//.....//.....

หมายเหตุ ช่องรายการต่าง ๆ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ผนวก ซ-๔ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานเสมียนเวรฝ่ายขนส่ง

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน

ด้วยเมื่อ(วัน เดือน พ.ศ. เวลา).....กระผม.....(ยศ , ชื่อ, ชื่อสกุล)

ได้รับมอบหน้าที่เสมียนเวรฝ่ายขนส่ง สน.ผบ.ดม.....จาก.....(ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล).....

ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้ตรวจความเรียบร้อยของสิ่งของและสถานที่ในความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	สภาพ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ

ครั้นเมื่อ(วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา).....กระผม ได้รับมอบหน้าที่เสมียนเวรฝ่ายขนส่ง สน.ผบ.ดม.....

พร้อมด้วยสิ่งของในความรับผิดชอบตามบัญชีข้างบนนี้ ให้(ยศ, ชื่อ, สกุล)อยู่ปฏิบัติ

หน้าที่ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้ต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้ส่ง

(ลงชื่อ)ผู้รับ

หมายเหตุ ช่องรายการต่าง ๆ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

(ด้านหลังของ ช-๔)

ผนวก ช-๔-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	สภาพ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	ชื่อ - หมายเลข			
		-----	-----	
		----- ----- -----	----- ----- -----	
		----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----	
		----- -----	----- -----	
		----- ----- -----	----- ----- -----	
		----- -----	----- -----	

รายการยานพาหนะของ ฝขส.ผรภ.สน.ผบ.ดม.

ข้อเสนอแนะ
.....
.....

รับรองถูกต้อง
(ลงชื่อ)
เสมียนเวร ประจำ ฝขส.ผรภ.สน.ผบ.ดม.
...../...../.....

ผนวก ซ-๕ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบบันทึกการติดต่อ-เยี่ยม

ลำดับ	วัน, เวลา	ชื่อผู้มาติดต่อ-เยี่ยม	ที่อยู่	ติดต่อ-เยี่ยมใคร	กลับ วัน, เวลา	หมายเหตุ

- หมายเหตุ ๑. ช่องรายการต่าง ๆ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
๒. ให้ผู้บันทึก (จนท.ประชาสัมพันธ์) การติดต่อ-เยี่ยม นำรายงานนี้เสนอต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ของหน่วยตามลำดับจนถึง ผอ.กรปภ.สน.ผบ.ดม.

(ด้านหลังของ ช-๕)

ผนวก ช-๕-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

บันทึกข้อมูลของบุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อกับส่วนราชการใน บก.สน.ผบ.ตม.

[illegible]

ข้อเสนอแนะ

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

จนท.เวอร์ประชาสัมพันธ์ บก.สน.ผบ.คม

A handwriting practice line consisting of a series of dots. Two slanted strokes are shown, each starting from a dot and extending upwards and to the right.

ผนวก ช-๖ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรับฝากกฤษฎาเจตต่าง ๆ

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ข้องรายการต่าง ๆ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้ผู้บันทึกการรับฝากกุญแจ นำรายงานนี้เสนอนายทหารเวรและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ผนวก ฮ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๙

รายการแจกจ่าย

ผู้บังคับบัญชา/หน่วย

๑. ผบ.ดม.

๒. รอง ผบ.ดม.

๓. เสธ.สน.ผบ.ดม.

๔. นขต.บก.สน.ผบ.ดม.

๕. นขต.สน.ผบ.ดม.