

## รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 สังกัด.....กระทรวง.....  
 ไปปฏิบัติงานให้กับ.....  
 ณ ประเทศ.....  
 ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงาน  
 ให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอด  
 มาให้ชัดเจน

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์  
 แก่ประเทศ.....

(ลงชื่อ).....

ผู้รายงาน

๔. ความคิดเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๕. ความคิดเห็นของ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์  
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :- ๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบให้ปรับปรุงขยายช่อง  
ให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม

๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย