



ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ  
พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ให้มีความครบถ้วน และเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการจัดบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศให้เป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานแก่ข้าราชการ จีวราระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๓ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๔ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๕ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๖ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๔

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “บ้านพักอาศัย” หมายความว่า ที่พักอาศัยซึ่งกองทัพอากาศจัดสร้างขึ้น พร้อมด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการพักอาศัยของข้าราชการ ได้แก่ บ้านเดี่ยว แพลต และตึกแถว รวมทั้ง สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่อันเป็นเขตของบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศนั้น ไม่ว่าจะมิใช่เขตรั้วหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักรับรองและบ้านรับรองของกองทัพอากาศ

๔.๒ “บ้านพักรับรองประจำตำแหน่ง” หมายความว่า บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ จึงจะมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้

๔.๓ “การมีสิทธิเข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการผู้มีคำสั่งกองทัพอากาศ ให้ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ รวมถึงผู้พักอาศัยและผู้ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศตามระเบียบนี้

๔.๔ “การหมดสิทธิพักอาศัย” หมายความว่า เจ้าบ้านผู้มีคำสั่งกองทัพอากาศ ให้หมดสิทธิการพักอาศัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ต้องย้ายออกจากบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ และให้ถือว่า ผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัยด้วย กรณีผู้พักอาศัยคนหนึ่งคนใดซึ่งมิใช่เจ้าบ้านเป็นผู้หมดสิทธิการพักอาศัย ให้ถือว่าเป็นการหมดสิทธิการพักอาศัยเฉพาะบุคคลผู้นั้น

๔.๕ “คณะกรรมการ” ...

๔.๕ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่ได้รับแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ

๔.๖ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๗ “รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๘ “เหรียญกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการและเหรียญกิตติมศักดิ์ คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๙ “เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๑๐ “ผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบกำกับดูแลการพักอาศัยของข้าราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองเป็นผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง และสำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางซื่อ ให้รองเจ้ากรมช่างอากาศเป็นผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๔.๑๑ “รองผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบรองจากผู้ปกครองการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้รองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นรองผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง และสำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางซื่อ ให้เสนาธิการกรมช่างอากาศ เป็นรองผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๔.๑๒ “ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ผู้อำนวยการกองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง และสำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางซื่อ ให้หัวหน้ากองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ เป็นผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๔.๑๓ “หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ควบคุมการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้นายทหารควบคุมและรักษาความปลอดภัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยโดยตำแหน่ง และสำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางซื่อ ให้หัวหน้ากองบริการ กรมช่างอากาศ เป็นหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๔.๑๔ “ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้หัวหน้าแผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยโดยตำแหน่ง และสำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางซื่อ ให้รองหัวหน้ากองบริการ กรมช่างอากาศ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๔.๑๕ “หัวหน้าสารวัตรเขต” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการพักอาศัยในพื้นที่เขตการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้นายทหารควบคุมการพักอาศัย แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นหัวหน้าสารวัตรเขตโดยตำแหน่ง กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้นายทหารทะเบียนบัตรแสดงตัวบุคคลภายใน แผนกควบคุม

การพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นหัวหน้าสารวัตรเขต โดยตำแหน่ง และสำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางชื่อ ให้รองหัวหน้ากองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ เป็นหัวหน้าสารวัตรเขตโดยตำแหน่ง

๔.๑๖ “สารวัตรเขต” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแล การพักอาศัยสำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ในสายการพักอาศัยของเขตต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นสารวัตรเขต

๔.๑๗ “หัวหน้าบ้าน” หรือ “ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน” หมายความว่า เจ้าบ้านผู้มีความประพฤติดี เป็นที่ไว้วางใจและน่าเชื่อถือของเจ้าบ้านส่วนใหญ่ในแฟลตหรือตึกแถว

๔.๑๘ “เจ้าบ้าน” หมายความว่า ข้าราชการที่กองทัพอากาศมีคำสั่งบรรจุให้เข้าพักอาศัย ในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศและต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยนั้นเป็นประจำ

๔.๑๙ “ครอบครัว” หมายความว่า สามียหรือภรรยา บุตร บิดาและมารดาของตนเอง รวมทั้งฝ่ายสามียและภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายของเจ้าบ้าน

๔.๒๐ “ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคคลทุกคนที่อยู่ในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๒๑ “ผู้มาเยี่ยม” หมายความว่า ผู้ที่มาเยี่ยมผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราว

๔.๒๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ทหารประจำการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน กำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร สังกัดกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางชื่อ ข้าราชการพลเรือนกลาโหม สังกัดกองทัพอากาศ

๔.๒๓ “ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านความมั่นคง” หมายความว่า ข้าราชการที่ถูกบรรจุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในแผนป้องกันประเทศ หรือเป็นเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ รวมถึงข้าราชการ ที่สนับสนุนภารกิจกองทัพอากาศในภาวะปกติหรือภาวะไม่ปกติ

๔.๒๔ “ผู้ถวายงาน” หมายความว่า ข้าราชการที่มีคำสั่งกองทัพอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายงานให้แก่พระมหากษัตริย์ พระราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบินเคไอซี

๔.๒๕ “คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศมอบหมาย

๔.๒๖ “คณะกรรมการหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการหมู่บ้านประจำพื้นที่การพักอาศัย ที่ได้รับแต่งตั้งโดยประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๒๗ “สำนักงานบริหารหมู่บ้าน” หมายความว่า สำนักงานบริหารหมู่บ้านประจำพื้นที่ การพักอาศัยทำดินแดงและลาดเป็ด สำนักงานบริหารหมู่บ้านประจำพื้นที่การพักอาศัยทุ่งสีกันและหลังสถานีรถไฟ ดอนเมือง และสำนักงานบริหารหมู่บ้านประจำพื้นที่การพักอาศัยบางชื่อ

๔.๒๘ “ผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการสรรหาหรือเลือกตั้ง และได้รับการ แต่งตั้งจากประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศให้เป็นผู้จัดการคณะกรรมการหมู่บ้าน

๔.๒๙ “รองผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการสรรหาโดยผู้จัดการ และได้รับการ แต่งตั้งจากประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศให้เป็นผู้จัดการคณะกรรมการหมู่บ้าน

๔.๓๐ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการสรรหาโดยผู้จัดการ และได้รับการ แต่งตั้งจากประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศให้เป็นผู้จัดการสำนักงานบริหารหมู่บ้าน

๔.๓๑ “พนักงาน” ...

๔.๓๑ “พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารหมู่บ้านประจำพื้นที่การพักอาศัย

๔.๓๒ “ผู้แทนผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้พักอาศัย ให้เป็นตัวแทนบ้านพักอาศัยหรือจากการสรรหาของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๓๓ “กองทุน” หมายความว่า กองทุนกิจกรรมจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ซึ่งได้มาจากเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ และรายได้อื่น ๆ เช่น เงินบริจาค เงินดอกผล เป็นต้น

๔.๓๔ “เงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ” หมายความว่า เงินที่เจ้าบ้านยินยอมบริจาคให้กองทัพอากาศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายตามหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๓๕ “ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้บุคคลที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วย และผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔.๑๐ ถึงข้อ ๔.๑๖ รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ครอบคลุมหน่วยแยกและหน่วยสมทบด้วย

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ กองทัพอากาศมีนโยบายในการจัดอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อใช้เป็นบ้านพักอาศัยของข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๗.๑ เพื่อเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้แก่ข้าราชการ สำหรับการพักอาศัยและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงการดำรงชีวิตประจำวัน

๗.๒ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยให้แก่ข้าราชการและผู้พักอาศัย โดยมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี เหมาะสมและปลอดภัย

๗.๓ เพื่อวางแผนการพัฒนา ปรับปรุง บ้านพักอาศัย สาธารณูปโภค หรือสาธารณูปโภคอื่น ให้เหมาะสมต่อการพักอาศัย

๗.๔ เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา การกำกับดูแลการปฏิบัติของผู้พักอาศัยและผู้มาเยี่ยม ตลอดจนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๕ เพื่อดูแลความสะอาด การสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่พักอาศัยกองทัพอากาศ

๗.๖ เพื่อดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม

หมวด ๒

หน้าที่ อำนาจ และการปกครอง

ข้อ ๘ คณะกรรมการได้รับแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหนรัญญิก เลขานุการ และกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ก ทำyarระเบียบนี้ และให้รายงานผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๙ ผู้ปกครองการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ให้ขึ้นตรงต่อประธานกรรมการ สำหรับส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๙.๑ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน หรือพิจารณาการหมดสิทธิการพักอาศัยของผู้พักอาศัย ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

๙.๒ แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงหัวหน้าบ้านหรือผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน ตามความเหมาะสม

๙.๓ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๙.๔ รายงานความผิดของเจ้าบ้านไปยังหน่วยต้นสังกัด เพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ทางวินัย การพิจารณำาเน็จความชอบประจำปี การดำเนินการทางด้านการปกครองบังคับบัญชา การดำเนินการส่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาลในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หากความผิดนั้นเป็นคดีอาญา ให้รายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาดำเนินการหมดสิทธิการพักอาศัยหรือพิจารณาให้รับโทษอื่นต่อไป

๙.๕ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ตามกฎหมาย ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

๙.๖ รายงานให้คณะกรรมการหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการ เกี่ยวกับการพักอาศัย สูญหาย เสียหาย ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการเงิน และตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน

๙.๗ สั่งการให้ผู้พักอาศัยที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับยาเสพติด ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด โดยมีหลักฐานการกระทำผิดอย่างชัดแจ้งและยอมรับความผิดนั้นแล้ว ออกจากบ้านพักอาศัยไว้ก่อน และดำเนินการให้เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๙.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการขนย้ายทรัพย์สินผู้พักอาศัย หากผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัย แต่ไม่ดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย รวมทั้งจัดการให้ผู้พักอาศัยออกจากบ้านพักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๙.๙ พิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพักอาศัยตามความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ รองผู้ปกครองการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัยในกิจการเกี่ยวกับการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองการพักอาศัย และทำการแทนเมื่อผู้ปกครองการพักอาศัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมถึงพิจารณานอญูตให้เจ้าบ้านเข้าพักอาศัยชั่วคราวตามข้อ ๓๔.๒

ข้อ ๑๑ ผู้ช่วย...

ข้อ ๑๑ ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๑.๑ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัยในกิจการเกี่ยวกับการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองการพักอาศัย และทำการแทนเมื่อผู้ปกครองการพักอาศัย หรือรองผู้ปกครองการพักอาศัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๑.๒ พิจารณานุญาตให้ครอบครัวและผู้พักอาศัยเข้าพักอาศัยตามข้อ ๓๔.๓

๑๑.๓ พิจารณานุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราวตามข้อ ๓๔.๔

๑๑.๔ พิจารณาช่วยเหลือผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัย และการบริการสาธารณะ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ถนน เป็นต้น เพื่อประโยชน์สุขแก่ผู้พักอาศัย

๑๑.๕ ควบคุมการพักอาศัยให้เป็นตามหลักสุขาภิบาล

๑๑.๖ เสนอแนะต่อผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อพิจารณาการหมดสิทธิการพักอาศัย กรณีผู้พักอาศัยละเลยหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๑๑.๗ ควบคุมและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดในการดำเนินการตรวจค้นบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของทางราชการมีความสงสัยตามสมควรแก่กรณี หรือสืบทราบว่าผู้พักอาศัย มีการกระทำความผิดในลักษณะของความผิดทางอาญา โดยคณะกรรมการตรวจค้นบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ประกอบด้วย นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ นายทหารเวร ศูนย์รักษาการณ์ประจำส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าบ้านผู้ถูกตรวจค้น และนายทหารเวรส่วนสารวัตรทหารอากาศ ศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๒ หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๒.๑ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัย รองผู้ปกครองการพักอาศัย หรือผู้ช่วยผู้ปกครอง การพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ ควบคุมทะเบียนผู้พักอาศัยตามอนุผนวก จ-๑ ทำระเบียบนี้ จัดทำทะเบียน พัสตุประจำบ้านตามที่กรมช่างโยธาทหารอากาศเป็นผู้กำหนดและซองเก็บเอกสารประจำบ้านโดยจัดทำเป็น ๒ ชุด เพื่อเก็บไว้ที่

๑๒.๒.๑ แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๑๒.๒.๒ เจ้าบ้าน

๑๒.๓ ตรวจสอบพัสตุประจำบ้านร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ แล้วลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ ในทะเบียนพัสตุประจำบ้าน

๑๒.๔ ตรวจสอบพัสตุประจำบ้านให้ถูกต้องและรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยทราบ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี หากปรากฏว่ามีของเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากผู้พักอาศัยเป็นต้นเหตุ ให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซม หรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เงินตามราคา ที่ทางราชการกำหนด โดยสามารถเข้าตรวจสอบสำรวจได้ขณะยังมีผู้พักอาศัย

๑๒.๕ จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่ว่าง

๑๒.๖ กำกับดูแลและกวดขันผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงกรณีผู้พัก อาศัยปฏิบัติผิดระเบียบที่ทางราชการกำหนด โดยไม่ใช้การกระทำความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๖.๑ แจ้งเตือนเจ้าบ้านเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศไว้หน้าบ้านพักอาศัยของเจ้าบ้าน

๑๒.๖.๒ หากแจ้งเตือนตามข้อ ๑๒.๖.๑ แล้ว ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานหน่วยต้นสังกัดของเจ้าบ้าน เพื่อดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน

๑๒.๖.๓ หากแจ้งเตือนตามข้อ ๑๒.๖.๒ แล้ว ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจช่วยเหลือหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ หัวหน้าสารวัตรเขต ให้ขึ้นตรงต่อผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑๔.๑ ช่วยเหลือหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ ตรวจสอบให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ หากพบเห็นผู้ปฏิบัติผิดระเบียบหรือมีบ้านพักอาศัยว่าง ต้องรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๔.๓ ตรวจตรา ดูแล ผู้พักอาศัยให้ได้รับความสะดวกและใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด

๑๔.๔ ตรวจตรา ดูแล เกี่ยวกับเรื่องสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๕ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมแก้ไขบ้านพักอาศัย หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ตามที่ได้ขออนุญาตไว้แล้ว ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด แล้วรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เพื่อลงหลักฐานในทะเบียนพัสดุประจำบ้าน

ข้อ ๑๕ สารวัตรเขต ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าสารวัตรเขต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๕.๑ ตรวจตราการพักอาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๒ ตรวจสอบผู้พักอาศัยให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนผู้พักอาศัยตามอนุผนวก จ-๑ ท้ายระเบียบนี้ หากปรากฏว่าไม่ตรงกัน เจ้าบ้านไม่พักอาศัยจริง หรือไม่มีผู้พักอาศัย ต้องรายงานให้หัวหน้าสารวัตรเขตทราบโดยด่วน

๑๕.๓ ตรวจตราร้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่ยังไม่ได้บรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การมั่วสุม และความซำรุดเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ หากพบเหตุผิดปกติต้องรายงานให้หัวหน้าสารวัตรเขตทราบโดยด่วน

๑๕.๔ รายงานเมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยสูญหาย เสียหาย เพื่อให้มีการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑๕.๕ รายงานสถานภาพบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๑๖ ท้ายระเบียบนี้ให้คณะกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ทุกเดือน

๑๕.๖ รายงานสถานภาพการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๐ ท้ายระเบียบนี้ให้คณะกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ทุก ๓ เดือน (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม)

ข้อ ๑๖ หัวหน้าบ้าน ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๖.๑ ควบคุมการพักอาศัย แนะนำ และตักเตือนผู้พักอาศัยในเขตรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบนี้

๑๖.๒ ให้ความร่วมมือ...

๑๖.๒ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการพักอาศัยเมื่อได้รับการร้องขอ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองการพักอาศัยแล้วเท่านั้น

๑๖.๓ รายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อทางราชการ ให้สารวัตรเขตทราบ ถ้าเป็นเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยให้รับรายงานลับถึงผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตรง

ข้อ ๑๗ ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน มีหน้าที่และอำนาจช่วยเหลือหัวหน้าบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย และทำการแทนหัวหน้าบ้านเมื่อหัวหน้าบ้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีหัวหน้าบ้าน

ข้อ ๑๘ เจ้าบ้าน มีหน้าที่ ดังนี้

๑๘.๑ ดูแลรับผิดชอบผู้พักอาศัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๘.๒ ดูแลรับผิดชอบบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศและพัสดุประจำบ้านให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีจำนวนถูกต้องครบถ้วน หากพัสดุประจำบ้านเกิดชำรุดหรือสูญหาย ต้องจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่ามาทดแทนด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือหมดอายุการใช้งาน ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑๘.๓ ควบคุม ดูแล รักษาความสะอาดและจัดบ้านพักอาศัย รวมทั้งบริเวณโดยรอบ ให้น่าอยู่อาศัย เหมาะสม ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๑๘.๔ คัดแยกขยะตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมกองทัพอากาศกำหนด และนำไปทิ้งในภาชนะที่ทางราชการจัดไว้

๑๘.๕ ใช้บริการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่จัดให้ไว้อย่างคุ้มค่า และประหยัด หากทะเลาะและเกิดความเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ต้องชดใช้หรือหาสิ่งของทดแทนสิ่งที่ตน หรือบุคคลอื่นที่มากับตน เป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหาย

๑๘.๖ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร เมื่อมีคนเกิด คนเสียชีวิต หรือคนย้ายที่อยู่ หากผู้พักอาศัยเสียชีวิต ต้องรายงานให้สารวัตรเขตทราบโดยด่วน

๑๘.๗ เมื่อผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยเป็นโรคที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสังคมรังเกียจ เช่น โรคเรื้อน วัณโรคระยะแพร่เชื้อโรค ต้องรายงานให้สารวัตรเขตทราบโดยด่วน เพื่อประสานกรมแพทยทหารอากาศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๘.๘ รับผิดชอบโทรศัพท์และเครื่องดับเพลิงซึ่งทางราชการจัดไว้เป็นส่วนรวมในแฟลต และตึกแถว หากมีสภาพชำรุดหรือเสียหาย เจ้าบ้านทุกคนในแฟลตหรือตึกแถวนั้น จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ยกเว้นความเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งาน

๑๘.๙ ต้องปฏิบัติตามระเบียบและควบคุมดูแลผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

๑๘.๑๐ ผู้พักอาศัยที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล ให้เจ้าบ้านแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังจากรับทราบคำสั่ง

๑๘.๑๑ เจ้าบ้าน และสามีหรือภรรยาที่เป็นข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศ ที่ตั้งดอนเมืองและบางชื่อ ต้องแจ้งย้ายเข้าสำเนาทะเบียนบ้านของทางราชการ (ยกเว้นบ้านพักรับรองประจำตำแหน่ง)



๑๘.๑๒ บริจาคเงินรายได้ตามอัตรากำหนดที่กองทัพอากาศกำหนด รวมถึงเงินประกันบ้านพักอาศัยและระบุมความยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือนตามอนุผนวก จ-๒๒ ทำระเบียบนี้ ส่งให้กรมการเงินทหารอากาศ เพื่อนำเงินเข้ากองทุน สำหรับไว้ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัย เมื่อเจ้าบ้านได้บริจาคเงินรายได้แล้ว แต่เจ้าบ้านไม่เข้าพักอาศัยด้วยเหตุผลอันไม่สมควร จะไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างว่าเป็นสิทธิของเจ้าบ้านที่จะไม่พักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านที่ถูกสั่งให้พักราชการให้ติดต่อดำเนินการกับกรมการเงินทหารอากาศ

๑๘.๑๓ รายงานให้หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบ เมื่อไม่มียอดค่าน้ำประปาหรือยอดค่าน้ำประปาผิดปกติติดต่อกัน ๒ เดือน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเข้าตรวจสอบ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้พิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัย เนื่องจากเจ้าบ้านหมดความจำเป็นและไม่เดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๑๘.๑๔ จัดทำป้ายชื่อเจ้าบ้าน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชั้นยศ ชื่อหรือนามสกุล ให้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากรับทราบคำสั่ง หากตรวจพบเกิน ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ดำเนินการ ถือว่าเจตนาฝ่าฝืนระเบียบนี้

๑๘.๑๕ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการและปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำกับดูแลให้ผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะอ้างว่าไม่ทราบระเบียบไม่ได้ หากไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ถือว่าเจ้าบ้านนั้นหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

๑๙.๑ ศึกษาระเบียบและประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีมีการกระทำที่ฝ่าฝืนและถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบจะถือเป็นข้ออ้างว่าไม่ทราบระเบียบนี้มิได้

๑๙.๒ ใช้สาธารณูปโภคด้วยความประหยัด ทั้งนี้การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาจะต้องใช้เฉพาะผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยของตนเองเท่านั้น ห้ามบุคคลอื่นมารวมใช้ภายนอกบ้านพักอาศัยของตนเองโดยเด็ดขาด

๑๙.๓ สอดส่องดูแลมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา หรือโทรทัศน์ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าชำรุด ให้แจ้งเจ้าบ้านเพื่อแก้ไขให้เรียบร้อย

๑๙.๔ ให้ความคุ้มครองดูแลเป็นพิเศษแก่เด็กและเยาวชนในอุปการะ ต้องไม่ปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติอันไม่สมควร ซึ่งอาจจะเป็นภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๙.๕ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนบ้านตามสมควร หรือประสานให้หัวหน้าบ้านทราบ

๑๙.๖ ต้องทำความรู้จักผู้บังคับบัญชาในสายการบังคับบัญชาตามหน้าที่ราชการของเจ้าบ้าน ตลอดจนนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของกองทัพอากาศ และต้องไม่ละเลยต่อการแสดงความเคารพ ในโอกาสที่พบเห็น

๑๙.๗ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและการอยู่ร่วมกันในบ้านพักอาศัย มีความรัก ความสามัคคี เกื้อกูลต่อกัน และพึงปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความมีน้ำใจและไม่ตรี

๑๙.๘ เมื่อทราบเรื่องราว พฤติการณ์ หรือความลับ อันจะเป็นภัยแก่ทางราชการ ต้องแจ้งเจ้าบ้านเพื่อรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยหรือหัวหน้าบ้านทราบทันที

๑๙.๙ ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่กองทัพอากาศกำหนด

๑๙.๑๐ ให้ความร่วมมือกับกองทัพอากาศเมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๒๐ คณะบริหาร...

ข้อ ๒๐ คณะบริหารหมู่บ้าน ประกอบด้วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ โดยมีหน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๒๐.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการ และระเบียบที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒๐.๒ บริหารสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒๐.๓ กำกับดูแลพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของราชการหรือเอกชนในพื้นที่การพักอาศัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒๐.๔ รับเรื่องร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่เดือดร้อนจำเป็นเกี่ยวกับการพักอาศัย

๒๐.๕ จัดทำแผนงานประจำปีของการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัย พร้อมประมาณการ รายได้และรายจ่ายของปีถัดไปทุกปี ตลอดจนจัดทำแผนการซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาบ้านพักอาศัย การจัดซื้อ ครุภัณฑ์ รวมทั้งจัดทำแผนการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและภูมิสถาปัตยกรรม

๒๐.๖ รายงานผลการปฏิบัติงาน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒๐.๗ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การจราจร การป้องกันปราบปรามยาเสพติดให้โทษ และรายงานผลกระทบดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบ ทุก ๖ เดือน (ในเดือนเมษายน และตุลาคม)

๒๐.๘ ยืมเงินทดรองจ่ายหมุนเวียนได้ตามความจำเป็น ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒๐.๙ จัดประชุมคณะบริหารหมู่บ้านตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒๐.๑๐ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของคณะกรรมการให้ผู้พักอาศัยทราบเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง

๒๐.๑๑ กำหนดให้มีการประชุมผู้พักอาศัยหรือผู้แทนผู้พักอาศัย ตามระยะเวลา ที่เหมาะสม ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะการให้ความร่วมมือในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของส่วนรวม

๒๐.๑๒ การติดตามทวงถามเจ้าบ้านที่ค้างชำระเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ กรณีค้างชำระเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๑ คณะบริหารหมู่บ้าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

๒๑.๑ คุณสมบัติผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะบริหารหมู่บ้าน

๒๑.๑.๑ เป็นเจ้าบ้านและพักอาศัยประจำพื้นที่การพักอาศัยนั้น ๆ และมี อายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒๑.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการบริหารสวัสดิการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศให้ประสบผลสำเร็จ

๒๑.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือกระทำความผิดอาญา ยกเว้นความผิด ที่เกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒๑.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดด้านการเงินและการบัญชี

๒๑.๒ ให้ผู้จัดการ ...

๒๑.๒ ให้ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่พ้นจากหน้าที่ เมื่อเกิดเหตุอย่างหนึ่ง  
อย่างใด ดังนี้

๒๑.๒.๑ ครบกำหนดตามวาระ

๒๑.๒.๒ คณะกรรมการเห็นสมควรให้พ้นจากหน้าที่

๒๑.๒.๓ เสียชีวิต หรือลาออกจากราชการ

๒๑.๒.๔ ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย

๒๑.๒.๕ ย้ายไปรับราชการประจำส่วนราชการ ณ ที่ตั้งต่างจังหวัด หรือย้ายสังกัด

ออกจากกองทัพอากาศ

๒๑.๒.๖ กระทำผิดระเบียบ แบบธรรมเนียมของทางราชการหรือกฎหมายอื่น ๆ  
ยกเว้นความผิดเล็กน้อยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสวัสดิการบ้านพักอาศัย

๒๑.๓ ให้มีการสรรหาหรือเลือกตั้งผู้จัดการ กรณีที่จัดให้มีการเลือกตั้ง ให้ดำเนินการ  
เลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการจงใจ ให้เจ้าบ้านลงคะแนนเสียง  
ด้วยความไม่บริสุทธิ์ใจ ไม่เห็นแก่อำิสสินจ้าง ไม่ปฏิบัติกรอันใดเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัครเลือกตั้ง  
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒๑.๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๑.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้จัดการสรรหาองผู้จัดการ  
และเจ้าหน้าที่ในข้อ ๒๐ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๒๑.๑ แล้วนำเรียนประธานกรรมการเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง

๒๑.๕ ผู้จัดการที่ได้รับการสรรหาหรือเลือกตั้ง เมื่อครบวาระ ๒ ปี สามารถพิจารณา  
ให้เป็นผู้จัดการได้อีก

๒๑.๖ ตำแหน่งตามข้อ ๒๑ สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ วาระต่อเนื่องกัน  
โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๒๑.๑ และเมื่อพ้นจากหน้าที่ให้เว้นการเป็นคณะบริหารหมู่บ้านอีก ๔ ปี

๒๑.๗ การดำเนินการเมื่อผู้จัดการ รองผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ จะพ้นจากหน้าที่  
ตามข้อ ๒๑.๒.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะบริหารหมู่บ้านล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดตามวาระ  
แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒๑.๘ การพ้นจากหน้าที่ของรองผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒๑.๒.๒ - ๒๑.๒.๖  
ให้ผู้จัดการดำเนินการตามข้อ ๒๑.๔ และเสนอชื่อให้ประธานกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง  
เข้ามาดำเนินการแทน

๒๑.๙ การพ้นจากหน้าที่ของผู้จัดการ นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๒.๑ ให้รองผู้จัดการทำการแทน  
ผู้จัดการจนครบวาระ กรณีที่ผู้จัดการและรองผู้จัดการพ้นจากหน้าที่ นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๒.๑ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ  
การบริหารหมู่บ้าน ให้ประธานกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๒๑.๓ และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒๑.๙.๑ ผู้จัดการที่มาจากสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการต่อจนครบวาระ

๒๑.๙.๒ ผู้จัดการที่มาจากเลือกตั้ง ให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะบริหาร  
หมู่บ้านชุดเดิมและดำเนินการตามข้อ ๒๑.๔

๒๑.๑๐ ให้มีการเลือกตั้งผู้แทนผู้พักอาศัยจากเขตที่พักอาศัย กรณีไม่มีผู้พักอาศัย  
ลงสมัครรับการเลือกตั้งให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาสรรหาจากผู้พักอาศัยเพื่อเป็นผู้แทนผู้พักอาศัย  
โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคณะบริหารหมู่บ้าน มีวาระและการพ้นวาระในการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๑.๑  
และ ๒๑.๒ โดยอนุโลม โดยมีหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้พักอาศัย ในการแจ้งร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่เดือดร้อนจำเป็น  
ตลอดจนเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพักอาศัย รวมทั้งเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณา  
จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๒๑.๑๑ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้แทนผู้พักอาศัย ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ ๒๒ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เป็นกรณีเร่งด่วน และเป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เลขานุการดำเนินการนำเรียนประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาโดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการ เมื่อได้รับการร้องขอ

#### หมวด ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุข้าราชการผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและผู้อาศัย

ข้อ ๒๔ การพิจารณาบรรจุข้าราชการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยและผู้พักอาศัยให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๔.๑ ข้าราชการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย (ยกเว้นบ้านพักรับรองประจำตำแหน่ง) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านความมั่นคง ตามข้อ ๔.๒๓ กรณีสมรสแล้วต้องได้รับความยินยอมจากสามีหรือภรรยา

๒๔.๑.๒ ไม่เป็นผู้ขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากหน่วยต้นสังกัด ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ รวมถึงคู่สมรส

๒๔.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิในบ้านหรืออาคารแห่งอื่นใดในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตรจากสถานที่ปฏิบัติงาน กรณีสมรสแล้ว สามีหรือภรรยาต้องไม่ได้รับการจัดสรรบ้านพักอาศัยอยู่ก่อนแล้ว

๒๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิการขอพักอาศัยในบ้านพักอาศัย

๒๔.๑.๕ มีอายุราชการเหลือมากกว่า ๕ ปี (ใช้ประกอบการพิจารณาเฉพาะข้อ ๒๔.๒.๖ เท่านั้น และยกเว้นผู้ขอบ้านพักอาศัยที่ใช้อักษรย่อ พ.และ น.)

๒๔.๒ ข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยให้พิจารณาบรรจุตามลำดับ ดังนี้

๒๔.๒.๑ เป็นผู้ไร้ที่พักอาศัยหรือที่พำนัก อันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่น ๆ หากมิได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยแล้ว จะได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามอนุผนวก จ-๒ ทำระเบียบนี้

๒๔.๒.๒ เป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมายด้วยสาเหตุที่มีสาเหตุเกิดจากข้าราชการ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามอนุผนวก จ-๒ ทำระเบียบนี้ หรือเป็นข้าราชการที่เคยมีบ้านประจำตำแหน่งแต่หมดสิทธิการพักอาศัย หรือเป็นข้าราชการที่ย้ายจากส่วนราชการอื่นซึ่งส่วนราชการเดิมให้ย้ายออกจากที่พักอาศัย หรือเป็นข้าราชการที่ได้รับผลกระทบเรื่องที่พักอาศัยจากการดำเนินการของกองทัพอากาศ

๒๔.๒.๓ เป็นข้าราชการที่ย้ายจากหน่วยที่ตั้งต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ มารับราชการ ณ หน่วยที่ตั้งดอนเมือง โดยไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ทั้งนี้ต้องยื่นแบบรายงานขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน

๒๔.๒.๔ เป็นข้าราชการ ...

๒๔.๒.๔ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ถวายงานให้แก่พระมหากษัตริย์ พระราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบินเดโชชัย

๒๔.๒.๕ เป็นข้าราชการที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามี หรือภรรยา แล้วเจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัย โดยมีสาเหตุเกิดจากการกระทำความผิดหรือลาออกจากราชการ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามอนุผนวก จ-๒ ท้ายระเบียบนี้

๒๔.๒.๖ เป็นข้าราชการที่มีความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๒๔.๒.๗ เป็นข้าราชการที่มีความประสงค์เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่ใช้อักษรย่อ พ. หรือ น.

๒๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเป็นประจำ ได้แก่ เจ้าบ้าน ครอบครัว และญาติของเจ้าบ้านที่อยู่ในระหว่างศึกษาไม่เกินชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เท่านั้น

๒๔.๔ ข้าราชการที่สามหรือภรรยาข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศ ๓ ที่ตั้งดอนเมือง ให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยด้วยกัน

๒๔.๕ สิทธิในการขอเข้าพักอาศัยในประเภทบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีดังนี้

๒๔.๕.๑ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนายพลอากาศ หรือนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศนาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรานาวาอากาศเอกพิเศษ และดำรงตำแหน่งระดับรองนายพลอากาศ) กำหนดให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่ใช้อักษรย่อ พ.

๒๔.๕.๒ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรา นาวาอากาศเอกพิเศษ) กำหนดให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่ใช้อักษรย่อ น.

๒๔.๕.๓ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรชั้นยศตั้งแต่นาวาอากาศเอกลงมา (รวมถึงนายทหารประทวนที่ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร) กำหนดให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่ใช้อักษรย่อ ร. หรือ ฟส.

๒๔.๕.๔ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร กำหนดให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่ใช้อักษรย่อ ป. หรือ ฟป.

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนตามข้อ ๒๔.๒.๖ เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ให้คณะกรรมการใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามอนุผนวก จ-๓ ท้ายระเบียบนี้ โดยจัดสรรเป็นภาพรวมของกองทัพอากาศ และเป็นไปตามลำดับความจำเป็นและเดือดร้อนตามที่หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ๓ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ เสนอมาหากเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามที่ระเบียบนี้ กำหนดไว้ ให้ถือว่ารายงานขอเข้าพักอาศัยของข้าราชการผู้นั้นเป็นอันถูกยกเลิก กรณีการจัดลำดับความจำเป็นและเดือดร้อนไม่เป็นไปตามลำดับคะแนนหรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสรรบ้านพักอาศัย ชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ

ข้อ ๒๖ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๕ แล้วพบว่าข้าราชการได้รับคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับ ดังนี้

๒๖.๑ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๒๖.๒ ผู้มีอายุราชการมากกว่า

๒๖.๓ ผู้มีเงินเดือนน้อยกว่า

ข้อ ๒๗ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดสรรบ้านพักอาศัยให้ข้าราชการที่ความเดือดร้อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ ให้เลขานุการ เสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณา

#### หมวด ๔

#### การขอบ้านพักอาศัย การขอเปลี่ยน หรือการขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๒๘ การขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัว ให้พิจารณา ดังนี้

๒๘.๑ ข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัวต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๘.๑.๑ เป็นผู้ที่มีสมรสแล้ว โดยถูกต้องตามกฎหมาย

๒๘.๑.๒ ข้าราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่มีชั้นสนวนาอากาศเอก (อัตราเงินเดือนนาอากาศเอกพิเศษ) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นด้านที่พักอาศัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔.๑

๒๘.๑.๓ เป็นฝ่าย โดยมีบุตรอยู่ในความอุปการะตามกฎหมาย สำหรับคู่สมรสที่หย่าร้างซึ่งเป็นข้าราชการทั้งสองฝ่ายและมีบุตรอยู่ในความอุปการะ ๑ คน ให้พิจารณาบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเท่านั้น

๒๘.๑.๔ เป็นผู้ใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยตามข้อ ๒๔.๒.๕ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๔.๕ และเมื่อได้รับการบรรจุให้เข้าพักอาศัยแล้วจะต้องอุปการะเลี้ยงดูบิดา มารดา สามี หรือภรรยาจริง หากภายหลังตรวจพบว่าไม่มีการอุปการะบุคคลดังกล่าว หรือผู้อยู่ในความอุปการะไม่พักอาศัยด้วยจริง ให้คณะกรรมการพิจารณาให้หมดสิทธิการพักอาศัยและส่งคืนบ้านพักอาศัย

๒๘.๒ ข้าราชการตามข้อ ๒๘.๑.๑ และข้อ ๒๘.๑.๓ ต้องมีบันทึกข้อมูลสามีหรือภรรยา รวมถึงบุตรที่อยู่ในอุปการะในประวัติราชการ

๒๘.๓ ข้าราชการที่เป็นโสด มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัวได้ในกรณีอุปการะบุตร บิดา หรือมารดา โดยจะต้องพักอาศัยอยู่ด้วยจริง หากภายหลังตรวจพบว่าไม่มีการอุปการะบุคคลดังกล่าว หรือผู้อยู่ในอุปการะไม่พักอาศัยด้วยจริง ให้คณะกรรมการพิจารณาย้ายไปพักอาศัยในบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตประเภทโสดหรือออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๒๘.๔ ข้าราชการตามข้อ ๒๘.๑.๑ เมื่อได้รับการจัดสรรบ้านพักอาศัยแล้วต่อมาได้หย่าร้างและไม่มีการอุปการะ ให้พิจารณาย้ายไปบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตประเภทโสด

ข้อ ๒๙ ข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตประเภทโสด จะเป็นผู้ที่มีสมรสแล้ว หรือยังมีได้สมรสก็ได้

ข้อ ๓๐ ข้าราชการที่ประสงค์ขอบ้านพักอาศัยให้ทำรายงานตามอนุผนวก จ-๔ ทำระเบียบนี้ผ่านระบบสารสนเทศบริหารจัดการบ้านพักอาศัย เสนอคณะกรรมการ

๓๐.๑ ข้าราชการที่รายงานขอบ้านพักอาศัย หากแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง มีเจตนาให้ได้มาซึ่งสิทธิในการพักอาศัย ให้ถือว่ามีความผิดเกี่ยวกับการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หากข้าราชการผู้นั้นได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศไปแล้ว ให้มีคำสั่งย้ายออกจากบ้านพักอาศัยนั้นทันทีที่ตรวจพบ พร้อมดำเนินการตามข้อ ๙.๔ และจะไม่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยอีก ๕ ปี

๓๐.๒ กรณีข้าราชการที่เคยเป็นเจ้าของบ้านและหมดสิทธิในการพักอาศัย เนื่องจากกระทำคามผิดระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ให้พิจารณา ดังนี้

๓๐.๒.๑ เจ้าบ้านเป็นผู้กระทำคามผิดจะไม่สามารถขอบ้านพักอาศัยใหม่ได้อีก

๓๐.๒.๒ ผู้พักอาศัย...

๓๐.๒.๒ ผู้พักอาศัยที่ไม่ใช่เจ้าบ้านกระทำความผิดและเป็นเหตุให้เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัย เจ้าบ้านผู้นั้นจะไม่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศอีก ๕ ปี เมื่อครบกำหนดแล้วข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิขอบ้านพักอาศัย และผู้ที่กระทำความผิดในครั้งนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าพักอาศัยโดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่าผู้กระทำความผิดดังกล่าวได้พักอาศัยร่วมกับเจ้าบ้าน ถือว่าเจ้าบ้านมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบ ซึ่งจะพิจารณาให้เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป และไม่สามารถขอบ้านพักอาศัยใหม่ได้อีก

ข้อ ๓๑ ข้าราชการชั้นยศใดอาจจะได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการชั้นยศสูงกว่าหรือต่ำกว่าได้แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรจะไม่สามารถบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ดำเนินการภายหลังจากการจัดสรรบ้านพักอาศัยให้กับข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนตามข้อ ๒๔.๒ แล้วเสร็จ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ดำเนินการ โดยให้เจ้าบ้านที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ทำรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๕ ท้ายระเบียบนี้ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ โดยพิจารณาเป็นภาพรวมของกองทัพอากาศ และมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓๒.๑ เจ้าบ้านที่ได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้น และมีความประสงค์เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่มีอักษร พ.และ น.โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔.๕.๑ และข้อ ๒๔.๕.๒ หากมีบ้านพักรับรองประจำตำแหน่งต้องย้ายเข้าบ้านพักรับรองประจำตำแหน่ง

๓๒.๒ เจ้าบ้านที่เป็นนายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ยกเว้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายทหารชำนาญงาน หรือนายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ก่อนเกษียณอายุราชการ

๓๒.๓ เจ้าบ้านที่ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยประเภทโสดต่อมาได้สมรส ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องการเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็นประเภทครอบครัว ให้ใช้เอกสารตามอนุผนวก จ-๓ และอนุผนวก จ-๔ ท้ายระเบียบนี้ โดยเรียงลำดับตามข้อ ๒๕

๓๒.๔ เจ้าบ้านที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศมีสภาพชำรุดทรุดโทรม หากพักอาศัยต่อไปจะเกิดอันตรายแก่ผู้พักอาศัย โดยมีสาเหตุจากการกระทำของผู้พักอาศัย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ซึ่งบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่คณะกรรมการจัดสรรให้ข้าราชการแล้ว ถือว่ามีสภาพพร้อมให้เข้าพักอาศัย จะอ้างว่าชำรุดแล้วเป็นเหตุให้ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศไม่ได้

๓๒.๕ เจ้าบ้านที่มีผู้พักอาศัยป่วยหรือต้องพบแพทย์ในท้องที่เป็นประจำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าบ้านผู้นั้น โดยผู้พักอาศัยดังกล่าวจะต้องมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านของทางราชการ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

๓๒.๖ เจ้าบ้านที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนอื่น ๆ โดยที่ไม่ใช่เหตุของระยะทางจากที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน บ้านพักอาศัยมีสภาพคับแคบ มีผู้พักอาศัยอยู่จำนวนมาก หรือไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน พร้อมให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๓ เจ้าบ้านที่มีความประสงค์ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ให้เจ้าบ้านทั้ง ๒ ฝ่าย ทำรายงานขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๖ ท้ายระเบียบนี้ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น พร้อมหลักฐานของเจ้าบ้านที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้เสนอต่อคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓๓.๑ เจ้าบ้านที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่ใช้อักษรย่อ พ.หรือ น.และมีความประสงค์ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยใช้อักษรย่อ พ.หรือ น.ระหว่างกัน ให้พิจารณาเป็นไปตามข้อ ๒๔.๕ ประกอบข้อ ๓๑

๓๓.๒ เจ้าบ้านที่นอกเหนือจากข้อ ๓๓.๑ และเป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรานาวาอากาศเอกพิเศษ) มีความประสงค์ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศกับเจ้าบ้านที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่ใช้อักษรย่อ พ.หรือ น.ให้พิจารณาเป็นไปตามข้อ ๒๔.๕ ประกอบข้อ ๓๑

๓๓.๓ เจ้าบ้านที่นอกเหนือจากข้อ ๓๓.๑ และข้อ ๓๓.๒ จะต้องพักอาศัยในบ้านพักอาศัยปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ซึ่งมีสิทธิในบ้านพักอาศัยในระดับเดียวกัน และเป็นไปตามข้อ ๒๔.๕ โดยผู้ที่ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยต้องเหลือเวลาราชการก่อนครบกำหนดเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องไม่ใช่ผู้ที่จะลาออก

#### หมวด ๕

#### การเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย

##### ข้อ ๓๔ การเข้าพักอาศัย

๓๔.๑ ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งกองทัพอากาศให้บรรจุเข้าพักอาศัย เปลี่ยน สืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ก่อนเข้าพักอาศัยจะต้องดำเนินการติดต่อขอทราบรายละเอียดการดำเนินการที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ภายใน ๑๕ วัน เพื่อออกหลักฐานรับรองแจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจากบ้านพักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๗ ท้ายระเบียบนี้ แล้วนำไปย้ายเข้าในเขตท้องที่ต่อไป พร้อมทั้งทำข้อตกลงการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๘ และอนุผนวก จ-๒๒ ท้ายระเบียบนี้ และย้ายเข้าบ้านพักอาศัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากเป็นผู้ขอเปลี่ยนหรือสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยต้องรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัยหลังเดิมภายใน ๑๕ วัน ตามอนุผนวก จ-๒๑ ท้ายระเบียบนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย ให้พิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๓๔.๒ ในกรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓๔.๑ ได้ แต่มีความจำเป็นต้องเข้าพักอาศัยโดยเร่งด่วน เจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อรองผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขออนุญาตเข้าพักอาศัยชั่วคราว โดยใช้แบบรายงานตามอนุผนวก จ-๙ ท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้จะพักอาศัยได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้ายเข้าพักอาศัยชั่วคราว หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓๔.๑ ให้ถือว่าเจตนาฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้พิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๓๔.๓ เจ้าบ้าน ต้องรายงานครอบครัวและผู้พักอาศัยตามอนุผนวก จ-๔ ท้ายระเบียบนี้ หรือต้องการให้ผู้พักอาศัยเพิ่มเติมจากที่แจ้งในอนุผนวก จ-๔ เพื่อขออนุญาตให้บุคคลที่กล่าวมาเข้าพักอาศัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าพักอาศัยแล้ว จึงจะเข้าพักอาศัยได้และให้ดำเนินการตามข้อ ๓๔.๕

๓๔.๔ กรณีที่เจ้าบ้านมีผู้มาเยี่ยมและต้องการให้เข้าพักอาศัยชั่วคราว เจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย โดยใช้แบบรายงานตามอนุผนวก จ-๑๑ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อขออนุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราว และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวแล้วจึงจะเข้าพักอาศัยชั่วคราวได้ ทั้งนี้ผู้มาเยี่ยมจะพักอาศัยได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวสำหรับผู้มาเยี่ยม

๓๔.๕ เจ้าบ้าน...



๓๔.๕ เจ้าบ้านต้องแก้ไขสำเนาทะเบียนบ้านของตนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยประสานกับแผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ ดอนเมือง

๓๔.๖ เจ้าบ้านจะต้องรับมอบทะเบียนพัสตูประจําบ้านและซองเก็บเอกสารประจำบ้าน ก่อนเข้าพักอาศัย โดยประสานกับเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

#### หมวด ๖

#### ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย

##### ข้อ ๓๕ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัย

๓๕.๑ ห้ามฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ หรือมีเหตุอันไม่สมควรเป็นอย่างยิ่ง

๓๕.๒ ห้ามกระทำความผิดกฎหมาย และมีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด หรือมีหลักฐานปรากฏแน่ชัดว่ากระทำความผิดอาญา ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือกรณีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในคดีแพ่ง ให้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กองทัพอากาศ

๓๕.๓ ห้ามกระทำความผิดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ ยกเว้นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓๕.๔ ห้ามกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาเสพติด ในเขตบ้านพักอาศัย

๓๕.๕ ห้ามให้ญาติหรือบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทน หรือสวมสิทธิการพักอาศัย โดยที่เจ้าบ้านไม่ได้พักอาศัยอยู่เป็นประจำ และให้เว้นการขอบ้านพักอาศัย เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๓๕.๖ ห้ามปล่อยให้บ้านพักอาศัยว่าง ไม่มีผู้พักอาศัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และให้เว้นการขอบ้านพักอาศัย เป็นระยะเวลา ๕ ปี หากมีความจำเป็นให้รายงานหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๑๐ ท้ายระเบียบนี้

๓๕.๗ ห้ามเจ้าบ้านค้างชำระเงินบริจาคต่าบำรุงเกิน ๓ เดือน โดยไม่มีเหตุอันควร กรณีเจ้าบ้านค้างชำระเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัย โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๕.๗.๑ ค้างชำระเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ๑ - ๒ เดือน ให้สำนักงานบริหารหมู่บ้านประจำพื้นที่การพักอาศัยของเจ้าบ้านประสานกรมช่างโยธาทหารอากาศ ดำเนินการระงับการใช้น้ำประปา

๓๕.๗.๒ ค้างชำระเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ๓ เดือน ให้สำนักงานบริหารหมู่บ้านประจำพื้นที่การพักอาศัยของเจ้าบ้านประสานกรมช่างโยธาทหารอากาศ ดำเนินการระงับการใช้น้ำประปา และเสนอรายงานให้สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ดำเนินการรายงาน ให้ประธานกรรมการ (ผ่านเลขานุการ) พิจารณาดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัย และรายงานความผิด ไปยังต้นสังกัดพร้อมทั้งเรียกเก็บเงินค้างชำระย้อนหลังทั้งหมดหรือหักจากเงินประกัน

๓๕.๘ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ชุมนุมทางการเมือง หรือจัดกิจกรรมอื่นใด ในลักษณะที่ส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในเขตบ้านพักอาศัย

๓๕.๙ ห้ามใช้...

๓๕.๙ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งหวังผลประโยชน์ของพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะ ต้องปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและไม่กระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของทหาร

๓๕.๑๐ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ยุยง ปลุกปั่น กล่าวโจมตีให้ร้ายผู้บังคับบัญชา หรือรัฐบาล หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในหมู่ของผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย อันเนื่องมาจากความเห็นแตกต่างทางความคิดหรืออุดมการณ์ทางการเมือง

๓๕.๑๑ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากการพักอาศัย เว้นแต่การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัย

๓๕.๑๒ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่หลบซ่อนหรือแหล่งพักพิงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อสังคมหรือประเทศชาติ

๓๕.๑๓ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือใช้เป็นสถานที่ซุกซ่อนสิ่งผิดกฎหมาย หรือหลบซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมาย อันจะเป็นเหตุให้กองทัพอากาศเสื่อมเสียชื่อเสียงโดยเด็ดขาด

๓๕.๑๔ ห้ามรับบุคคลอื่นใดเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๓๕.๑๕ ห้ามให้ผู้อื่นสวมสิทธิการเป็นเจ้าของบ้านเข้าพักอาศัยหรือให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทนโดยเด็ดขาด

๓๕.๑๖ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่จดทะเบียนหรือประกอบธุรกิจการค้า หรือจัดตั้งเป็นสำนักงานหรือองค์กรเพื่อประกอบการค้าในเชิงธุรกิจใด ๆ

๓๕.๑๗ ห้ามเจ้าบ้านยินยอมให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบการค้าใด ๆ ภายในเขตบ้านพักอาศัย

๓๕.๑๘ ห้ามประกอบการค้าภายในเขตบ้านพักอาศัย ซึ่งทางราชการมิได้จัดไว้เพื่อประกอบการค้า หรือเปิดแผงลอย

๓๕.๑๙ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยทำการค้าสุราหรือของมีนเมาทุกชนิด

๓๕.๒๐ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเสพสุราเครื่องดองของเมา และทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๓๕.๒๑ ห้ามกระทำตนเป็นหมอรักษาโรค โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือทำการรักษาโรคโดยวิธีการทางไสยศาสตร์ หรือใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ประกอบธุรกิจรักษาโรค

๓๕.๒๒ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่พบปะทำกิจกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความเชื่อถือทางลัทธิเวทมนต์ไสยศาสตร์ ทำนายโชคชะตา หรือผูกดวงสืบชะตา หรือกระทำการพิธีกรรมทางไสยศาสตร์ สำหรับแพลตฟอร์มและติ๊กแถวห้ามตั้งศาลพระพรหม ศาลพระภูมิ หรือศาลเจ้าที่

๓๕.๒๓ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยสำหรับให้เช่าพักอาศัย เพื่อรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือให้บุคคลอื่นเช่าพักอาศัยโดยมีพฤติกรรมที่เชื่อได้ว่าการให้พักอาศัยดังกล่าว เกี่ยวข้องกับการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนโดยเด็ดขาด

๓๕.๒๔ ห้ามเจ้าบ้านปล่อยให้บ้านพักอาศัยว่างและไม่เข้าพักอาศัยโดยไม่มีเหตุอันควร

๓๕.๒๕ ห้ามใช้สิทธิพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเกินกว่าหนึ่งแห่ง ยกเว้นผู้ที่มีคุณสมบัติ

ตามข้อ ๓๗.๒

๓๕.๒๖ ห้ามครอบครัว...

๓๕.๒๖ ห้ามครอบครัวหรือผู้มาเยี่ยมพักอาศัยค้างคืนในบ้านพักอาศัยประเภทโฮสเทลที่ใช้ห้องน้ำร่วมกัน

๓๕.๒๗ ห้ามเพศชายขึ้นแพลตฟอร์มขี้อายุประเภทโฮสเทลที่ใช้ห้องน้ำร่วมกัน และห้ามเพศหญิงขึ้นแพลตฟอร์มขี้อายุประเภทโฮสเทลที่ใช้ห้องน้ำร่วมกัน โดยให้รอปได้ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้ในแต่ละอาคาร ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓๕.๒๘ ห้ามกระทำการใด ๆ หรือใช้สิทธิตนเองเกินขอบเขต และเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเสียหายแก่เพื่อนบ้านหรือทางราชการ

๓๕.๒๙ ห้ามเล่นกีฬา เช่น วอลเลย์บอล บาสเกตบอล ตะกร้อ กอล์ฟ เป็นต้น ในเขตหรือบริเวณบ้านพักอาศัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น เว้นแต่สถานที่ที่ทางราชการจัดทำไว้ให้ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น และทางราชการ

๓๕.๓๐ ห้ามสละสิทธิความเป็นเจ้าบ้านให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยโดยพลการ

๓๕.๓๑ ห้ามขัดขืนหรือเพิกเฉยต่อคำแนะนำ ตักเตือน หรือห้ามปรามของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการพักอาศัย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ สารวัตรทหารอากาศ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้า การประปา การโทรศัพท์ การสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๓๕.๓๒ ห้ามประพฤติปฏิบัติโดยไร้มารยาท เช่น แสดงกิริยาจาจาลามก ส่อเสียด หรือส่งเสียงดังเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันส่อในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น

๓๕.๓๓ ห้ามนำเรื่องภายในครอบครัวผู้อื่นไปนินทาหรือยุแหย่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

๓๕.๓๔ ห้ามแต่งกายไม่เรียบร้อยออกไปนอกบ้านพักอาศัย หรือแม้แต่อยู่ในบ้านพักอาศัยก็ดี ต้องไม่เป็นที่อูจาดแก่เพื่อนบ้าน

๓๕.๓๕ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเล่นการพนัน หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนัน

๓๕.๓๖ ห้ามมีวัตถุไวไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง หรือสิ่งของในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้ในความครอบครองโดยเด็ดขาด รวมทั้งกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นที่น่าหวาดกลัวแก่เพื่อนบ้านในเขตบ้านพักอาศัย เช่น จุดดอกไม้เพลิง ยิงปืน ยิงสัตว์ เป็นต้น

๓๕.๓๗ ห้ามเปิดเครื่องเสียง วิหุญ โทรศัพท์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๓๕.๓๘ ห้ามจัดให้มีงานพิธีหรือมหรสพใด ๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่เป็นพิธีการที่บ้านพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร และหากได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องเลิกการนั้น ๆ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา

๓๕.๓๙ ห้ามเก็บศพไว้ในบ้านพักอาศัยเกิน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามจัดให้มีการสวดพระอภิธรรมศพภายในเขตบ้านพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๓๕.๔๐ ห้ามเปิดประตูหน้าต่างทิ้งไว้โดยไม่สับขอให้เรียบร้อย

๓๕.๔๑ ห้ามตากผ้า ...

๓๕.๔๑ ห้ามตากผ้า แขนงผ้า หรือสิ่งใดที่อาจทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บนขอบหน้าต่าง ราวลูกกรง หรือที่ที่มีได้จัดทำไว้เพื่อการนั้นโดยเฉพาะ การตากผ้าให้ทำราวไว้ให้เป็นระเบียบ ในที่อันเหมาะสม

๓๕.๔๒ ห้ามเก็บพืชผลทุกชนิดในบริเวณที่ตั้งส่วนราชการกองทัพอากาศ ไม่ว่าจะ มีป้ายห้ามหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตให้เพาะปลูกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือในเขตพื้นที่ รอบบ้านพักอาศัยของตนเอง

๓๕.๔๓ ห้ามตัดไม้ยืนต้นในเขตบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครอง การพักอาศัย หากในบริเวณบ้านพักอาศัยของเจ้าบ้านมีไม้ยืนต้น เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบในการดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ ให้เรียบร้อย และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากต้นไม้หัก โคนหรือมีกิ่งไม้ร่วงหล่น แล้วส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น หากกิ่งไม้มีส่วนที่ยื่นออกมานอกเขตบ้านพักอาศัย ให้กรมช่างโยธาทหารอากาศ ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เรียบร้อยและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าบ้าน

๓๕.๔๔ ห้ามก่อไฟ สุม เผาขยะ กิ่งไม้หรือใบไม้ ในบริเวณบ้านพักอาศัย

๓๕.๔๕ ห้ามเลี้ยงสัตว์ร้ายที่ก่อให้เกิดอันตราย และสัตว์ประเภทที่ก่อให้เกิด ความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน “การเลี้ยงสุนัขและแมว” จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด พร้อมขึ้นทะเบียนที่กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทย์ทหารอากาศ เพื่อป้องกันการ แพร่ระบาดของเชื้อโรค

๓๕.๔๖ ห้ามให้อาหาร นก สุนัข แมว หรือสัตว์อื่นใดที่ไม่มีเจ้าของ

๓๕.๔๗ ห้ามจับสัตว์น้ำทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการและบริเวณเขตบ้านพักอาศัย เว้นแต่

๓๕.๔๗.๑ ส่วนราชการที่รับผิดชอบเขตพื้นที่นั้นอนุญาต โดยกำหนดช่วงเวลา และอุปกรณ์ในการจับสัตว์น้ำตามความเหมาะสม สำหรับเขตพื้นที่ส่วนกลางหรือเขตพื้นที่ที่ยังไม่ได้กำหนดให้ ส่วนราชการใดรับผิดชอบ ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม

๓๕.๔๗.๒ การจับสัตว์น้ำตามข้อ ๓๕.๔๗.๑ จะต้องไม่ขุดตลิ่งและดิน ในคูและบ่อน้ำ รมัถระวังไม่ให้ตลิ่งพัง ไม่เหยียบย่ำทำให้หญ้าและพื้นดินเสียหาย ไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูลไว้บนตลิ่ง และในน้ำ ไม่ทิ้งอุปกรณ์การจับสัตว์น้ำในคูและบ่อน้ำ รวมทั้งไม่ก่อความรำคาญแก่ผู้พักอาศัยและการสัญจรไปมา

๓๕.๔๘ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นใด นอกอาณาเขตที่ทางราชการจัดไว้ โดยให้ทำการคัดแยกขยะตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมกองทัพอากาศกำหนด

๓๕.๔๙ ห้ามวางสิ่งของ กองวัสดุ และทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนถนนในทางสาธารณะ หรือกีดขวางการสัญจร การจราจร หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตบ้านพักอาศัย

๓๕.๕๐ ห้ามขุด กะเทาะ ขีดเขียนข้อความ ภาพ ฟันสี หรือรูปรอยใด ๆ ให้ปรากฏ ตามผนังบ้านเดี่ยว ตึกแถว แฟลต กำแพงแนวรั้วที่ติดกับถนน ในที่สาธารณะ หรือที่อื่นใดภายในกองทัพอากาศ

๓๕.๕๑ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทในเขตบ้านพักอาศัย จนก่อให้เกิดความเดือดร้อน แก่ผู้อื่น หรือเกิดเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ และให้คณะกรรมการพิจารณาการหมดสิทธิการพักอาศัย ของเจ้าบ้านทั้งสองฝ่าย

๓๕.๕๒ ห้ามเก็บรักษาอาวุธสงคราม วัตถุระเบิด หรือสิ่งอื่นใดที่ผิดกฎหมาย โดยเด็ดขาด

๓๕.๕๓ ห้ามลักลอบ...

๓๕.๕๓ ห้ามลักลอบใช้ไฟฟ้า น้ำประปา หรือโทรศัพท์ของทางราชการ และห้ามขโมยทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่นในเขตบ้านพักอาศัย โดยเด็ดขาด

๓๕.๕๔ ห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยเด็ดขาด

๓๕.๕๕ ห้ามครอบครองอาวุธปืน โดยไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนและอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัย

ข้อ ๓๖ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย ชนิดแฟลต

๓๖.๑ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓๕

๓๖.๒ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกประเภท

๓๖.๓ ห้ามเจาะและตอกตะปู เดือยสลัก หรือลิ้ม บนพื้น ผนังห้อง และเพดาน

๓๖.๔ ห้ามใช้เตาหุงต้มที่ใช้น้ำมัน หรือน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ทำให้เกิดกลิ่นและควัน

รบกวนผู้อื่น

๓๖.๕ ห้ามวางสิ่งของส่วนตัวไว้นอกห้องของตน

๓๖.๖ ห้ามวางสิ่งของหรือกระถางต้นไม้ไว้ระเบียงที่อยู่ภายนอกอาคารแฟลต รวมถึงการวางบนขอบระเบียงต่าง ๆ และห้ามทิ้งหรือโยนสิ่งของทุกชนิดออกนอกตัวอาคาร

๓๖.๗ ห้ามนำรถจักรยานยนต์ขึ้นบนแฟลต

๓๖.๘ ห้ามเล่นกีฬาทุกชนิดบนแฟลต

๓๖.๙ ห้ามปิดประกาศหรือสิ่งอื่นใดซึ่งมิใช่ของทางราชการในส่วนหนึ่งส่วนใด

ของแฟลต

๓๖.๑๐ ห้ามทา ฟัน ชีต เขียนข้อความ ด้วยสีหรือวัสดุอื่นใด ในส่วนหนึ่งส่วนใด

ของแฟลต

๓๖.๑๑ ห้ามชุมนุมมั่วสุมในบริเวณทางขึ้นบันได ดาดฟ้าอาคาร หรือบริเวณอื่นใดในอาคารอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น

๓๖.๑๒ ห้ามใช้ลิฟท์เมื่อเกิดไฟไหม้

#### หมวด ๗

การหมดสิทธิการพักอาศัยและการออกจากบ้านพักอาศัย

ข้อ ๓๗ การหมดสิทธิในการพักอาศัย เมื่อมีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้นแก่เจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย ดังนี้

๓๗.๑ เกษียณอายุราชการ

๓๗.๒ ย้ายไปรับราชการประจำส่วนราชการ ณ ที่ตั้งต่างจังหวัด

๓๗.๓ ย้ายสังกัดจากกองทัพอากาศ

๓๗.๔ เสียชีวิต

๓๗.๕ กองทัพอากาศมีความจำเป็นทางราชการให้คืนบ้านพักอาศัย

๓๗.๖ ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดระเบียบนี้

๓๗.๗ เจ้าบ้านหมดความจำเป็นและไม่เดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๓๗.๘ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๓๘ การออกจากบ้าน...

ข้อ ๓๘ การออกจากบ้านพักอาศัย ให้เจ้าบ้านรายงานส่งคืน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๘.๑ เจ้าบ้านที่หมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๗.๑ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ภายใน ๑ ต.ค.ของปีที่ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้เจ้าบ้านมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัยในกรณี มีบุตรอยู่ระหว่างศึกษาระดับไม่เกินมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และสถานศึกษามีระยะทางไม่เกิน ๒๐ กม. จากบ้านพักอาศัย โดยให้เจ้าบ้านรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๔ ทำระเบียบนี้ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๓๑ ก.ค.ของปีที่ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ หากได้รับการผ่อนผัน การพักอาศัยให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ภายใน ๓๑ มี.ค.ของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๘.๒ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๗.๒ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้เจ้าบ้านมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัยในกรณีที่เป็น การย้ายเพื่อบริหารกำลังพลในตำแหน่งหลักที่ขาดแคลน โดยให้เจ้าบ้านรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๒๔ ทำระเบียบนี้ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้าย มีผลบังคับใช้ และการขอผ่อนผันการพักอาศัยรวมทั้งย้ายออกจากบ้านพักอาศัยต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้

๓๘.๓ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๗.๓ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้เจ้าบ้านมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัยในกรณีที่เป็น การย้ายหมุนเวียน โดยให้เจ้าบ้านรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๔ ทำระเบียบนี้ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้ และการขอผ่อนผัน การพักอาศัยรวมทั้งย้ายออกจากบ้านพักอาศัยต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้

๓๘.๔ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๗.๔ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านเสียชีวิต ทั้งนี้ผู้พักอาศัยมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัยในกรณีที่เป็นทายาท ของเจ้าบ้านผู้เสียชีวิต โดยให้ผู้พักอาศัยรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๔ ทำระเบียบนี้ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านเสียชีวิต หากได้รับการผ่อนผัน การพักอาศัย ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านเสียชีวิต

๓๘.๕ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๗.๕ - ๓๗.๘ ให้ย้ายออกจาก บ้านพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้เจ้าบ้านไม่มีสิทธิ ขอผ่อนผันการพักอาศัย

๓๘.๖ การขอผ่อนผันการพักอาศัยกรณีเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจประธานกรรมการ

๓๘.๗ เมื่อเจ้าบ้านได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยต้องบริจาคเงินรายได้ค่าบำรุงล่วงหน้า ทั้งหมดตามที่กองทัพอากาศกำหนดตามอนุผนวก จ-๒๓ ทำระเบียบนี้

๓๘.๘ ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิการพักอาศัยและสิ้นสุดระยะเวลาการผ่อนผันการพักอาศัย แต่ไม่ดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยดำเนินการ ดังนี้

๓๘.๘.๑ รายงานหน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัย ฐานไม่ปฏิบัติ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย พร้อมทั้งรายงานผลการลงโทษให้คณะกรรมการทราบ กรณีผู้หมดสิทธิการพักอาศัยไม่ได้เป็นข้าราชการประจำ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม

๓๘.๘.๒ ระวังการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
๓๘.๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขนย้ายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและครอบครัว  
ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากหน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัยอย่างน้อย ๑ คน เพื่อขนย้ายทรัพย์สิน  
ออกไปเก็บรักษาไว้พื้นที่ส่วนกลาง เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งตอนเมืองและบางซื่อ โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้พักอาศัย  
๓๘.๙ เจ้าบ้านหรือครอบครัวที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย จะต้องทำรายงาน  
ยินยอมให้หักเงินเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาหรือค่าบริการอื่น ๆ เป็นรายเดือน ตามที่ได้ใช้ไป  
๓๘.๑๐ เจ้าบ้านหรือครอบครัวที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย หากมีเหตุในการ  
หมดสิทธิการพักอาศัยซึ่งมิใช่เหตุเดิมที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้  
๓๘.๑๐.๑ เจ้าบ้านที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยเสียชีวิต ให้ผู้พักอาศัย  
สามารถพักอาศัยได้อีกไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย โดยจะไม่มีสิทธิในการผ่อนผันการพักอาศัย  
เกินระยะเวลาที่กำหนดได้อีก

๓๘.๑๐.๒ ผู้พักอาศัยที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้  
ให้ถือว่าระยะเวลาผ่อนผันการพักอาศัยสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ตรวจพบการฝ่าฝืนระเบียบ และให้ย้ายออกจาก  
ที่พักอาศัยภายใน ๗ วัน และต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย

๓๘.๑๑ เจ้าบ้านใดที่หมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๗ หรือมีความประสงค์ส่งคืน  
บ้านพักอาศัยก่อนหมดสิทธิการพักอาศัย ให้ดำเนินการส่งคืนบ้านพักอาศัยผ่านระบบสารสนเทศบริหารจัดการ  
บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ และรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัยต่อผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยตามอนุผนวก  
จ-๒๑ ทำยระเบียบนี้ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจและทะเบียนคุมพัสดุประจำบ้านให้ผู้ช่วย  
หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยมีผลบังคับใช้  
หลังจากนั้นให้สำรวจตรวจตรา เจ้าหน้าที่กรมช่างโยธาทหารอากาศ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ  
ดำเนินการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยร่วมกับเจ้าบ้านเดิมเพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ  
และประเมินสภาพบ้านพักอาศัย รวมทั้งค่าเสียหายหากสภาพห้องเช่าหรือพัสดุประจำบ้านพักอาศัยสูญหาย  
เจ้าบ้านเดิมต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนทดแทนเพื่อคงสภาพเดิมให้เรียบร้อยก่อนเจ้าบ้านใหม่  
เข้าพักอาศัยหรือยินยอมให้หักเงินประกันชดเชย กรณีที่ค่าเสียหายมากกว่าจำนวนเงินประกันที่มี เจ้าบ้านเดิม  
ต้องชดใช้ส่วนต่างเพิ่มเติมหรือยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อชดเชยความเสียหายอันเกิดจากผู้พักอาศัย โดยให้  
เจ้าบ้านเดิมลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าหน้าที่ในทะเบียนคุมพัสดุประจำบ้าน แล้วผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย  
พิจารณาคืนเงินประกันบ้านพักอาศัยที่เหลือให้ต่อไป

กรณีเจ้าบ้านเดิมไม่เข้าร่วมการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยกับเจ้าหน้าที่  
ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ถือว่าเจ้าบ้านเดิมยอมรับผลการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยตามที่เจ้าหน้าที่  
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัย ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ  
และประเมินสภาพบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๑๗ ทำยระเบียบนี้

## หมวด ๘

### การแบ่งเขต หมายเลข และแผ่นป้าย

ข้อ ๓๙ เขตการพักอาศัยในระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการติดต่อ ซึ่งไม่เกี่ยวกับการ  
การสุขภาพหรือการรักษาการณ์แต่อย่างใด เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งตอนเมืองและบางซื่อ ให้เป็นไป  
ตามอนุผนวก จ-๑๓ ทำยระเบียบนี้ ส่วนหน่วยราชการนอกที่ตั้งตอนเมืองและบางซื่อ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ  
พิจารณาแบ่งเขตตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๐ การกำหนดอักษรย่อของประเภทและหมายเลขบ้านพักอาศัย

๔๐.๑ บ้านพักอาศัยสำหรับข้าราชการชั้นนายพลอากาศใช้อักษรย่อว่า “พ.”

๔๐.๒ บ้านพักอาศัยสำหรับข้าราชการชั้นยศนาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรา นาวาอากาศเอกพิเศษ และดำรงตำแหน่งระดับรองนายพลอากาศ) ใช้อักษรย่อว่า “น.”

๔๐.๓ บ้านพักอาศัยชนิดตึกแถว สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรชั้นยศตั้งแต่ นาวาอากาศเอกลงมา ประเภทครอบครัว ใช้อักษรย่อว่า “ร.”

๔๐.๔ บ้านพักอาศัยชนิดตึกแถว สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ประเภท ครอบครัว ใช้อักษรย่อว่า “ป.”

๔๐.๕ บ้านพักอาศัยชนิดแฟลต สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ประเภท ครอบครัว ใช้อักษรย่อว่า “ฟส.” ประเภทโฮสเทล ใช้อักษรย่อว่า “ฟส.(โฮส)”

๔๐.๖ บ้านพักอาศัยชนิดแฟลต สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ประเภท ครอบครัว ใช้อักษรย่อว่า “ฟป.” ประเภทโฮสเทล ใช้อักษรย่อว่า “ฟป.(โฮส)”

๔๐.๗ บ้านพักอาศัยตามข้อ ๔๐.๑ ถึงข้อ ๔๐.๖ ให้มีหมายเลขบ้าน ๔ ตัว เลขตัวแรกแสดงเขต อีก ๓ ตัวหลังแสดงหมายเลขบ้านของแต่ละเขต โดยเริ่มต้นตั้งแต่หมายเลข ๐๐๑ เหมือนกันทุกเขต จนถึงหมายเลขลำดับสุดท้ายในเขตนั้น ๆ

สำหรับบ้านพักอาศัยชนิดตึกแถวให้มีหมายเลขทุกห้องเรียงกันไปตามลำดับแถว โดยเริ่มต้นจากหัวแถวด้วยหมายเลข ๑

ข้อ ๔๑ ลักษณะแผ่นป้าย การติดแผ่นป้าย และหมายเลข

๔๑.๑ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำบ้านเดี่ยว ตึกแถว ประเภทบ้าน เขต หมายเลข แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่ให้ใช้ตามอนุผนวก จ-๑๔ ท้ายระเบียบนี้

๔๑.๒ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำแฟลต หมายเลขประจำห้อง แผ่นป้าย ชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่ให้ใช้ตามอนุผนวก จ-๑๕ ท้ายระเบียบนี้

๔๑.๓ แผ่นป้ายประจำบ้านพักอาศัยให้ติดไว้ที่ด้านหน้าหรือด้านข้างของบ้านพักอาศัย ให้เป็นระเบียบ และเห็นได้ชัดเจน สำหรับบ้านเดี่ยวให้ติดบริเวณแนวรั้วติดประตูทางเข้าบ้านทางด้านซ้าย หรือขวาตามความเหมาะสม และเห็นได้ชัดเจน

๔๑.๔ แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านสำหรับบ้านเดี่ยว ให้ติดเหมือนข้อ ๓๖.๓ สำหรับแฟลต และตึกแถว ให้ติดไว้หน้าห้องให้เป็นระเบียบและเห็นได้ชัดเจน

๔๑.๕ แผ่นป้ายหน้าที่ให้ติดตามความเหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน

๔๑.๖ การติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำห้อง ให้ติดที่ผนังด้านนอก

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองเป็นผู้ออกประกาศ กำหนดประเภท เขต หมายเลขบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง และให้ฝ่ายช่างโยธา กองบริการ กรมช่างอากาศเป็นผู้ออกประกาศ กำหนดประเภท เขต หมายเลขบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางซื่อ โดยจัดทำแผ่นป้ายต่าง ๆ ตามที่กล่าวตามข้อ ๔๑ (ยกเว้นข้อ ๔๑.๔)



หมวด ๙

การปรับปรุง ต่อเติม แก้ไขดัดแปลง และการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย

ข้อ ๔๓ การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้คืนสภาพโดยใช้งบประมาณของทางราชการ มีเจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย และรายงานให้คณะกรรมการทราบ โดยพิจารณาลำดับความเร่งด่วน ดังนี้

๔๓.๑ บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พิจารณาแล้วไม่สมควรจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย และเสนอให้กรมช่างโยธาทหารอากาศดำเนินการซ่อมแซม

๔๓.๒ เจ้าบ้านมีความประสงค์จะขอซ่อมแซมบ้านพักอาศัยซึ่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรม โดยมีสาเหตุจากการกระทำของผู้พักอาศัย ให้เจ้าบ้านรายงานเสนอกรมช่างโยธาทหารอากาศ ผ่านผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔๔ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขบ้านพักอาศัยโดยพลการ

๔๔.๑ การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ทางราชการได้จัดทำไว้ หากประสงค์จะดำเนินการให้รายงานขออนุญาตผู้ปกครองการพักอาศัย และได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ ต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมตามอนุผนวก จ-๑๒ ท้ายระเบียบนี้ ให้กับผู้ปกครองการพักอาศัยเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔๔.๒ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔.๑ ให้รายงานขออนุมัติเสนอคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบก่อนนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมตามอนุผนวก จ-๑๒ ท้ายระเบียบนี้ ให้กับผู้ปกครองการพักอาศัยเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่ทางราชการไม่สามารถดำเนินการตามที่ขออนุมัติได้และอนุญาตให้เจ้าบ้านดำเนินการได้เอง เจ้าบ้านต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุในการต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขตามแบบที่กรมช่างโยธาทหารอากาศกำหนด และหากการดำเนินการดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากแบบที่กำหนดไว้ ให้รายงานเสนอกรมช่างโยธาทหารอากาศ เพื่อให้ความเห็นชอบ โดยเจ้าบ้านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุดังกล่าวเองทั้งหมด แล้วมอบให้กรมช่างโยธาทหารอากาศเป็นหน่วยดำเนินการหรือเจ้าบ้านดำเนินการเองภายใต้การควบคุมของกรมช่างโยธาทหารอากาศ ทั้งนี้การปรับปรุงต่อเติมต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การซ่อมแซม ปรับปรุง และต่อเติมอาคารที่พักอาศัยของกองทัพอากาศตามแบบธรรมเนียมที่ทางราชการกำหนด

๔๔.๓ เจ้าบ้านประเภทบ้านเดี่ยว และตึกแถว ที่มีความประสงค์ขอสร้างโรงเก็บรถยนต์ ให้รายงานขออนุญาตสร้างโรงเก็บรถยนต์เสนอคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ ต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมตามอนุผนวก จ-๑๒ ท้ายระเบียบนี้ ให้กับผู้ปกครองการพักอาศัยเก็บไว้เป็นหลักฐาน และผู้ขอสร้างต้องออกค่าใช้จ่ายเอง รวมทั้งใช้แบบโรงเก็บรถยนต์ของกรมช่างโยธาทหารอากาศที่กำหนดไว้เท่านั้น

๔๔.๔ การกำหนดบริเวณสถานที่ที่จะสร้างและควบคุมการก่อสร้างบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง เป็นหน้าที่ของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองร่วมกับกรมช่างโยธาทหารอากาศ

ทั้งนี้สิ่งที่ได้จัดทำเพิ่มเติมหรือต่อเติมเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยให้ตกเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๔๕ การต่อเติมอาคารที่พักอาศัยที่เจ้าบ้านรายงานขออนุญาตต่อทางราชการ หากเจ้าบ้านผู้รายงานขออนุญาตดำเนินการไม่เป็นไปตามที่รายงานไว้ ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้รายงานหน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๐

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๖ เมื่อทรัพย์สินของกองทุน หมดอายุการใช้งานแล้ว หรือไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หมดความจำเป็นในการใช้งาน ให้ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล เพื่อพิจารณาสำรวจ พิจารณาและจำหน่ายทรัพย์สินนั้น พร้อมกับรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๔๗ ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ในเขตบ้านพักอาศัยอย่างประหยัด และเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๘ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบและดูแลพื้นที่หน้าบ้าน และหลังบ้านพักอาศัย ของตนเอง

ข้อ ๔๙ การป้องกันอัคคีภัย

๔๙.๑ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมมือกันป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในบ้านพักอาศัย และปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นโดยเคร่งครัด อีกทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยประมาท อันจะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ หากเกิดอัคคีภัยขึ้นเจ้าบ้านจะต้องรับผิดชอบ

๔๙.๒ กรมช่างโยธาทหารอากาศตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ดับเพลิงร่วมกับ หน่วยเกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๕๐ การประดับธงชาติ ให้กรมช่างโยธาทหารอากาศเป็นผู้พิจารณาดำเนินการในภาพรวม ของบ้านพักอาศัย ให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยใช้ธงชาติขนาดกว้าง ๐.๙๐ เมตร ยาว ๑.๓๕ เมตร และคันธง มีขนาด ยาว ๓ เมตร หรือตามที่กรมช่างโยธาทหารอากาศกำหนด

ข้อ ๕๑ วิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๕๒ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๕๓ หน่วยที่มีหน้าที่ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอ มีดังนี้

๕๓.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ด้านกรรมาวิธีข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อ ผู้พักอาศัยทุกครั้ง เมื่อมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกำลังพลสังกัดกองทัพอากาศ และดำเนินการออกคำสั่งกองทัพอากาศ ให้ข้าราชการมีสิทธิและหมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ และรวบรวม รายชื่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกตัดสิทธิการขอพักอาศัยในบ้านพักอาศัยไว้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา บรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยในโอกาสต่อไป

๕๓.๒ กรมการเงินทหารอากาศ มีหน้าที่

๕๓.๒.๑ เก็บรวบรวมเงินตามข้อ ๑๘.๑๒ เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงรายงาน รายชื่อลูกหนี้ค้างชำระเกิน ๓ เดือน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕๓.๒.๒ ตรวจสอบการเบิกค่าเช่าบ้านของเจ้าบ้านและคู่สมรสที่เป็นข้าราชการ ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๕๓.๒.๓ กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติตามที่ทางราชการกำหนด

๕๓.๓ สำนักงาน...

๕๓.๓ สำนักงานพระธรรมมุนีทวารอากาศ มีหน้าที่เสนอแนะ ติความด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระเบียบนี้มีความถูกต้องยุติธรรมและรับผิดชอบดำเนินการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัย

๕๓.๔ กรมช่างอากาศ มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งบางชื่อ รวมทั้งกำหนดเลขทะเบียนอาคาร และหมายเลขอาคาร

๕๓.๕ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทวารอากาศ มีหน้าที่ติดตั้งและตรวจสอบระบบโทรศัพท์ของกองทัพอากาศ ตลอดจนสายอากาศของเครื่องรับโทรทัศน์รวมและเสียงตามสายของบ้านพักอาศัย ให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕๓.๖ กรมพลธิการทวารอากาศ มีหน้าที่

๕๓.๖.๑ สนับสนุนธงชาติตามที่กรมช่างโยธาทหารอากาศร้องขอ

๕๓.๖.๒ สนับสนุนพัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ส่วนราชการต่าง ๆ

ตามความจำเป็น

๕๓.๗ กรมช่างโยธาทหารอากาศ มีหน้าที่

๕๓.๗.๑ ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติมบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งตอนเมืองให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สำหรับการปรับปรุง ต่อเติมบ้านพักอาศัย ให้ดำเนินการหลังจากผู้บัญชาการทหารอากาศได้พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้

๕๓.๗.๒ ช่วยเหลือ ตรวจสอบ แนะนำ และซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา บ้านพักอาศัย ถนน สะพาน และอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการช่างโยธาในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งตอนเมือง

๕๓.๗.๓ ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านพักอาศัย (ยกเว้นบ้านเดี่ยวที่ใช้อักษรย่อ พ.และ น.)

๕๓.๗.๔ ร่วมกับสำนักงานผู้บังคับทวารอากาศตอนเมือง สำนวจสภาพความเรียบร้อยของบ้านพักอาศัย พัสดอุปกรณ์ประจำบ้าน เมื่อมีข้าราชการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย เพื่อเสนอคณะกรรมการ พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัย ในกรณีการซ่อมแซมที่ไม่คุ้มค่าให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด

๕๓.๗.๕ จัดทำคั่นธงและประดับธงชาติในบริเวณเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งตอนเมือง ตามความเหมาะสม

๕๓.๗.๖ ควบคุม เก็บรักษา ดูแลการบรรจุสารเคมี ตรวจสอบอายุการใช้งานระบบดับเพลิงและติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำบ้านพักอาศัยในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งตอนเมืองให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยประสานการปฏิบัติกับสำนักงานผู้บังคับทวารอากาศตอนเมือง

๕๓.๗.๗ ให้สำนักงานดูแลรายได้เบิกเงินค่าบริการต่าง ๆ ล่วงหน้า เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามที่จ่ายจริง กรณีไม่เพียงพอให้ติดต่อผู้ขอผ่อนผันชำระเป็นเงินด้วยตนเอง หากเพิกเฉยให้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๕๓.๗.๘ ระวังการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของบ้านพักอาศัยที่ไม่ยอมขนย้ายสิ่งของออกเมื่อหมดสิทธิการพักอาศัย หรือค้างชำระเงินค่าบริการ เงินค่าสาธารณูปโภค ติดต่อกัน ๒ เดือน หรือค้างชำระบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร หรือทางราชการมีความจำเป็น เมื่อได้รับการสั่งการ

๕๓.๗.๙ จัดทำบัญชีพัสดุประจำบ้าน ส่งให้สำนักงานผู้บังคับทวารอากาศตอนเมือง

๕๓.๘ กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีหน้าที่

๕๓.๘.๑ วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำหนดนโยบาย และรับผิดชอบการบริหารสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕๓.๘.๒ เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบอาคารบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง รวมทั้งกำหนดเลขทะเบียนอาคาร และหมายเลขอาคาร

๕๓.๙ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่

๕๓.๙.๑ รวบรวมข้อมูล ควบคุม และกำกับดูแลในการที่ผู้พักอาศัยแจ้งความต้องการขอต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักอาศัย โดยประสานการดำเนินการกับกรมช่างโยธาทหารอากาศ และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบสภาพประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อพิจารณา

๕๓.๙.๒ รวบรวมข้อมูล และรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย โดยประสานการดำเนินการกับกรมกำลังพลทหารอากาศ และกรมสวัสดิการทหารอากาศ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และเสนอคณะอนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อพิจารณา

๕๓.๙.๓ ควบคุมสุขนิจจัด ในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง โดยประสานการปฏิบัติกับกองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทย์ทหารอากาศ

๕๓.๑๐ ส่วนราชการอื่น ๆ ให้การสนับสนุนและรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๔ การรักษาความปลอดภัย ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ มีหน้าที่และอำนาจดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตักเตือนผู้พักอาศัยให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม ไม่ก่อความรำคาญเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย และแบบธรรมเนียมอันดีของทหาร ในกรณีที่ต้องทำการจับกุมหรือตรวจค้นผู้พักอาศัยซึ่งเป็นผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดหรือต้องสงสัย โดยมีเหตุอันควรว่าเป็นผู้กระทำความผิดให้รายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขอทำการตรวจค้น และให้ทำการตรวจค้นด้วยความสุจริตเที่ยงธรรม อีกทั้งต้องมีหนังสือแจ้งการตรวจค้นบ้านพักอาศัย ให้เจ้าบ้านทราบในการตรวจค้นและลงชื่อยินยอมการตรวจค้นทุกครั้งด้วยตามอนุผนวก จ-๑๘ และอนุผนวก จ-๑๙ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๕ บทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๕๕.๑ เจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย หรือผู้มาเยี่ยม หากกระทำความผิด ละเลย ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานให้หน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยและแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาให้ออกจากบ้านพักอาศัย ถ้าผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยกระทำความผิดทางอาญา ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยดำเนินการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

๕๕.๒ เจ้าบ้านซึ่งมีผู้พักอาศัยหรือผู้มาเยี่ยมกระทำความผิดตามข้อ ๕๕.๑ เจ้าบ้านนั้นจะต้องมีส่วนรับผิดชอบร่วมด้วย โดยให้ผู้ปกครองการพักอาศัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕๕.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย หากประพฤติปฏิบัติในทางทุจริต หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเป็นความผิดเกี่ยวกับการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ให้คณะกรรมการรายงานให้หน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไป

ข้อ ๕๖ ให้ส่วนราชการ...

ข้อ ๕๖ ให้ส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งมีผลใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๕๗ การปฏิบัติหรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้การบริหารจัดการบ้านพักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕๘ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศมอบหมาย (มีวงรอบการดำเนินงานบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้) ประกอบด้วย

๕๘.๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

๕๘.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ง ท้ายระเบียบนี้

๕๘.๓ คณะอนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก จ ท้ายระเบียบนี้

๕๘.๔ คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ฉ ท้ายระเบียบนี้

๕๘.๕ คณะอนุกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ช ท้ายระเบียบนี้

๕๘.๖ คณะอนุกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศบริหารจัดการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ซ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก พันธุ์ภักดี พัฒนกุล  
(พันธุ์ภักดี พัฒนกุล)  
ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย

- นขต.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.อารักษ์ แก้วทอง

(อารักษ์ แก้วทอง)

ผอ.กปค.สปพ.กพ.ทอ.

๒๓ ก.ย.๖๗

จ.ท.ธนากร ฯ พิมพ์ / ทาน

น.ต.เนรมิต ฯ ตรวจ

ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบนี้
๒. พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยและออกจากบ้านพักอาศัย การโอนสิทธิการพักอาศัย การเปลี่ยน การสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยจัดลำดับการพักอาศัยของข้าราชการตามความจำเป็นและเดือดร้อน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้พร้อมที่จะเข้าพักอาศัยได้ทันที เมื่อมีบ้านพักอาศัยว่าง โดยให้มีความถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ข้าราชการอย่างทั่วถึง
๓. พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย
๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อยเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยเพื่อให้บ้านพักอาศัยและการพักอาศัยของข้าราชการอยู่ในสภาพเรียบร้อย ได้ตามความเหมาะสม
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะเจ้าหน้าที่ บุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบ กำกับดูแล ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง และบางซื่อ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น และให้รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้คณะกรรมการทราบ ในระยะเวลาที่เหมาะสม
๖. กำหนดระเบียบปลีกย่อยต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้
๗. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอกกองทัพอากาศ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านบ้านพักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผนวก ข ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
วงรอบการดำเนินงานบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ



ผนวก ค ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
การจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. ให้มีคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ประกอบด้วย รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานส่งกำลังบำรุง) เป็นประธานอนุกรรมการ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุง ทหารอากาศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการกองควบคุมอาคารสถานที่ สำนักส่งกำลังบำรุง กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งอนุกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ ขับเคลื่อนและบูรณาการดำเนินงานตามแผนแม่บทบ้านพักอาศัย

๑.๒ พิจารณาจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอขอตั้งวงเงินงบประมาณ และกำกับดูแลการดำเนินการด้านงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองทัพอากาศในแต่ละปีงบประมาณ ตลอดจนแผนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับโครงการบ้านพักอาศัย เสนอต่อคณะกรรมการ บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอผู้บัญชาการทหารอากาศเพื่อพิจารณาสั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๓ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนด ในแผนแม่บทบ้านพักอาศัย

๑.๔ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตลอดจนความต้องการ เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ให้เพียงพอต่อความต้องการของข้าราชการกองทัพอากาศ

๑.๕ พิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนแม่บทบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่บ้านพักอาศัยกรมช่างอากาศ (บางซื่อ) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน พร้อมจัดทำผังชุมชนประกอบแผนแม่บทฯ

๑.๖ พิจารณาปรับปรุงแผนแม่บทฯ ทุก ๓ ปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง ของสถานะแวดล้อม

๑.๗ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนแม่บท บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ตามระยะเวลา ที่เหมาะสม



ผนวก ง ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
การตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัย

๑. ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ประกอบด้วย รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานกิจการพลเรือนและกิจการพิเศษ) เป็นประธานอนุกรรมการ เจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ รองเจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งอนุกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบ และประเมินสภาพบ้านพักอาศัย ที่ได้รับคืนจากข้าราชการที่หมดสิทธิการพักอาศัย เพื่อเตรียมการให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรให้กับข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๑.๒ รายงานสภาพบ้านพักอาศัยที่มีสภาพพร้อมจัดสรร ให้คณะกรรมการจัดสรรและควบคุม บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัย

๑.๓ รายงานสภาพบ้านพักอาศัยที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศพิจารณาแล้วไม่สมควรจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยให้คณะกรรมการ ทราบ และเสนอกองช่างโยธาทหารอากาศเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๑.๔ พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัย รวมทั้งแผนการก่อสร้าง บ้านพักอาศัยเพิ่มเติมตามแบบที่กรมช่างโยธาทหารอากาศกำหนด หรือนอกเหนือจากแบบที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๕ ตรวจสอบสภาพ และประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย ให้เป็นไป อย่างคุ้มค่า เหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณของทางราชการ

๑.๖ เสนอแนะข้อคิดเห็นในการพิจารณาใช้ประโยชน์และรูปแบบสถาปัตยกรรมที่เหมาะสม ของอาคาร สิ่งก่อสร้างที่เป็นบ้านพักอาศัยของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงบ้านพักอาศัย รวมทั้งการจัดทำแผนการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๗ พิจารณาเสนอโครงการปรับปรุงและแผนการก่อสร้างบ้านพักอาศัย ให้คณะกรรมการ บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศพิจารณาเพื่อเสนอกองช่างโยธาทหารอากาศดำเนินการต่อไป

๑.๘ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ผนวก จ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
การจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. ให้มีคณะอนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดสรร และควบคุมบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ประกอบด้วย เจ้ากรมกำลังพล ทหารอากาศ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล กรมกำลังพล ทหารอากาศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการกองการปกครอง สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งอนุกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ กำกับดูแลการจัดสรรบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศในที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยและออกจากบ้านพักอาศัย การเปลี่ยน การสับเปลี่ยน บ้านพักอาศัย หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย เสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓ เสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศ เสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ กำกับดูแล และควบคุมการพักอาศัยในเขตบ้านพักอาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ร่วมกับผู้ปกครองการพักอาศัย

๑.๕ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานหรือบุคคลเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสรร และควบคุมบ้านพักอาศัย ได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้คณะอนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

อนุผนวก จ-๑ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
 ทะเบียนผู้พักอาศัย

เขต ..... ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว บ้านพัก ..... ห้องที่ .....

ลำดับ	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	สังกัด	วัน เดือน ปีเกิด	หลักฐาน		หมายเหตุ
				เข้าพักอาศัย วัน เดือน ปี	ออกจาก บ้านพักอาศัย วัน เดือน ปี	

(ลงชื่อ) .....  
 (เจ้าบ้าน)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
 (หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อนุผนวก จ-๒ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
หลักฐานข้อเท็จจริงประกอบรายละเอียดกรณีใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. ผู้ใช้ที่พักอาศัยหรือพึงพึงอันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบดังนี้

๑.๑ มีหลักฐานตามทะเบียนบ้านและตามข้อเท็จจริงว่า ผู้ขอบ้านพักอาศัยได้อาศัยอยู่ในบ้านหรืออาคารที่ประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ จริง

๑.๒ ที่พักอาศัยเดิมที่ประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองของผู้ขอบ้านพักอาศัย หรือของบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของผู้ขอบ้านพักอาศัย

๑.๓ ผู้ขอบ้านพักอาศัยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่นในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน

๒. ผู้ถูกขับไล่ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมายต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบดังนี้

๒.๑ ผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้าน

๒.๑.๑ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องเช่าที่ดินของผู้อื่น เพื่อปลูกบ้านของตนเองและเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านที่ปลูกนั้น

๒.๑.๒ ต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านบนที่ดินที่เช่าเกิน ๓ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ มีคำพิพากษาให้ขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าด้วยสาเหตุที่มีใช้เกิดจากการกระทำผิดหรือจากความผิดของตนเอง เช่น ค้างชำระค่าเช่าที่ดิน นำบ้านไปจำนองและถูกบังคับจำนอง เป็นต้น

๒.๒ ผู้ถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมาย

๒.๒.๑ ต้องมีพระราชบัญญัติเวนคืนที่ดิน และต้องออกเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดแน่นอนแล้ว

๒.๒.๒ ที่ดินที่ถูกเวนคืนต้องไม่เป็นที่ดินบุกรุกและต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

๒.๒.๓ กรณีเป็นที่ดินที่เช่าปลูกบ้าน ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังนั้น

๒.๒.๔ ผู้ขอบ้านพักอาศัยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่นในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๒.๕ หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบออกหนังสือรับรองผู้ขอบ้านพักอาศัยเป็นผู้ได้รับผลกระทบด้านที่พักอาศัยจากการดำเนินการของภาครัฐจริง

๓. ผู้ที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามี หรือภรรยา แล้วเจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัยโดยมิใช่เกิดจากการกระทำความผิดหรือลาออกจากราชการ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบดังนี้

๓.๑ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน และข้อเท็จจริงว่าผู้ขอบ้านพักอาศัยได้พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัยดังกล่าวจริง

๓.๒ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องปฏิบัติงานและมีสิทธิขอบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งส่วนราชการนั้น

๓.๓ ผู้ขอบ้านพักอาศัยและเจ้าบ้านผู้หมดสิทธิการพักอาศัย ต้องไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่นในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องเป็นผู้เดือดร้อนอย่างแท้จริง อันเนื่องมาจากการหมดกรรมสิทธิ์การพักอาศัยของเจ้าบ้าน

อนุผนวก จ-๓ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๑	ชั้นยศ	<input type="radio"/> ร.ต - ร.อ./กท.ส. /ระดับปฏิบัติการ	-	<input type="radio"/> น.ต. - น.ท. /ระดับชำนาญการ		<input type="radio"/> น.อ.ขึ้นไป /ระดับชำนาญการพิเศษ
		<input type="radio"/> จ.ต. - จ.อ./กท.ป. /ระดับปฏิบัติงาน	-	<input type="radio"/> พ.อ.ต. - พ.อ.อ. /ระดับชำนาญงาน		<input type="radio"/> พ.อ.อ.(พ)
๒	อายุราชการ	<input type="radio"/> ๑ ปี	<input type="radio"/> ๒ - ๔ ปี	<input type="radio"/> ๕ - ๗ ปี	<input type="radio"/> ๘ - ๑๐ ปี	<input type="radio"/> มากกว่า ๑๐ ปี
๓	เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	<input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ	-	<input type="radio"/> มีสิทธิ	-	-
๔	สถานภาพ	<input type="radio"/> โสด, หย่า, ม่าย	-	<input type="radio"/> สมรส	-	-
๕	ผู้ขอและคู่สมรสเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ	<input type="radio"/> ทอ. ๑ คน	-	<input type="radio"/> ทอ.ทั้งคู่ (ปฏิบัติงาน ดอนเมือง/บางซื่อ ๑ คน)	-	<input type="radio"/> ทอ.ทั้งคู่ (ปฏิบัติงาน ดอนเมือง/บางซื่อ ทั้งคู่)
๖	จำนวนบุตร (อายุไม่เกิน ๑๘ ปี)	<input type="radio"/> ไม่มีบุตร	<input type="radio"/> ๑ คน	<input type="radio"/> ๒ คน	<input type="radio"/> ๓ คน	<input type="radio"/> มากกว่า ๓ คน
๗	ผู้ขอและครอบครัวมียานพาหนะประเภทรถยนต์	<input type="radio"/> มากกว่า ๑ คัน	<input type="radio"/> ๑ คัน	-	-	<input type="radio"/> ไม่มีรถยนต์
รวมคะแนนทั้งหมด						



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

๑. ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

มีเงินเดือน ..... บาท เงินเพิ่ม ..... บาท คำสั่งบรรจุให้เข้ารับราชการครั้งที่ .....

ตามคำสั่ง ..... ที่ ..... ลง ..... เรื่อง ..... มีผลตั้งแต่วันที่ .....

อายุราชการปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก) รวม ..... ปี ..... เดือน

( ) ไม่มีสิทธิ ( ) มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๒. ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

๒.๑ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... ซึ่งเป็นบ้านของ .....

๒.๒ กรณีเบิกค่าเช่าบ้าน ตามสัญญาเช่าบ้าน อยู่บ้านเลขที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ตั้งแต่วันที่ .....

ซึ่งเป็นบ้านของ ..... เสียค่าเช่าเดือนละ ..... บาท

๓. ข้าพเจ้า ( ) เป็นโสด ( ) สมรส

( ) คู่สมรสอยู่ร่วมกัน ( ) แยกกันอยู่ ( ) หย่า ( ) ม่าย

หากได้รับการพิจารณาให้บรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย จะนำบุคคลในครอบครัวและผู้พักอาศัย (ไม่รวมผู้ขอ)

จำนวน ..... คน เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ดังนี้

๓.๑ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๓.๒ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๓.๓ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๓.๔ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๔. ข้าพเจ้า ...

๔. ข้าพเจ้า ( ) รายงานบันทึกคู่สมรสและบุตรในประวัติรับราชการแล้ว
๕. ข้าพเจ้าและคู่สมรส ( ) ไม่เป็นผู้เบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ซึ่งนำมาเบิกค่าเช่าบ้านจากหน่วยต้นสังกัด ณ ที่ตั้งดอนเมือง
๖. ข้าพเจ้าและคู่สมรส ( ) ไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่น ในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน
๗. คู่สมรสของข้าพเจ้า ( ) ไม่เป็นเจ้าของบ้านในบ้านพักอาศัย
๘. ข้าพเจ้าหรือคู่สมรส ( ) ไม่เคย ( ) เคย ได้รับการสงเคราะห์ให้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย และออกจากบ้านพักอาศัย เมื่อ.....เนื่องจาก .....
๙. ข้าพเจ้า ( ) ไม่เคย ( ) เคย ถูกตัดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย เนื่องจาก.....  
.....เมื่อ.....
๑๐. ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก
- ( ) เป็นผู้ไร้ที่พำนักอาศัย อันเนื่องมาจากที่พำนักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่น ๆ
- ( ) เป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้าน โดยอำนาจของกฎหมาย ด้วยสาเหตุที่มีสาเหตุจากการกระทำความผิดหรือความผิดของตนเอง
- ( ) เป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามี หรือภรรยา แล้วเจ้าบ้าน หมดสิทธิการพักอาศัย โดยมีสาเหตุจากการกระทำความผิดหรือลาออกราชการ ซึ่งเจ้าบ้านเดิมคือ .....พักอาศัยในบ้านพักอาศัย ประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ .....
- ( ) เป็นผู้ที่ย้ายจากหน่วยที่ตั้งต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ มารับราชการ ณ หน่วยที่ตั้ง ดอนเมือง โดยไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งย้ายมาจาก .....เมื่อ.....
- ( ) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำคัญและมีความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย ซึ่งปฏิบัติ หน้าที่.....
- ( ) เป็นผู้มีความจำเป็นและเดือดร้อนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด เนื่องจาก .....
๑๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอบ้านพักอาศัย ประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต .....และข้าพเจ้า ( ) ยินดีรับ ( ) สละสิทธิ บ้านพักอาศัย ตามแต่ที่คณะกรรมการพิจารณา ตามความเหมาะสม
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวในรายงานทั้งหมดเป็นความจริง หากข้อความใด เป็นเท็จและเป็นเหตุให้ ทอ.จัดที่พักอาศัยให้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามที่ ทอ.กำหนดแนวทางการลงโทษ และการปฏิบัติกรณีข้าราชการสังกัด ทอ.กระทำผิดวินัยทหาร โดยยินยอมออกจากบ้านพักอาศัยทันที และให้ตัดสิทธิการขอเช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.ตลอดไป ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

ได้ตรวจสอบ...

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามอ้างแล้ว

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายทหารกำลังพล  
..... /..... /.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น .....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
..... /..... /.....

หมายเหตุ ๑. การรายงานขอเข้าพักอาศัยให้ผู้ขอเข้าพักอาศัยรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้ที่สมควรเข้าพักอาศัยตามลำดับความจำเป็น และเดือดร้อนเสนอคณะกรรมการ

๒. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบจะไม่ถูกพิจารณา และส่งแบบรายงานฉบับนี้ให้คณะกรรมการ

๓. หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอบ้านพักอาศัยและสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง)

๓.๒ สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๓.๓ สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน สำเนาแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ๑ เดือน ก่อนยื่นแบบรายงานขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยและคู่สมรสที่เป็นข้าราชการใน ทอ.(ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาบหน้าเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ทอ.ของผู้ขอบ้านพักอาศัยและคู่สมรสที่เป็นข้าราชการใน ทอ.ล่าสุด

๓.๕ หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสสำหรับข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ต้องส่งทุกกรณี ส่วนหลักฐานที่เหลือ ตามอนุผนวก จ-๓ ให้ส่งมาเป็นหลักฐานประกอบเหตุผลตามกรณีข้อ

แผนที่...



แผนที่จากที่พักอาศัยปัจจุบันถึงสถานที่ปฏิบัติงาน

บรรยายการเดินทางของผู้ขอบ้านพักอาศัย (คู่สมรสและบุตรจากบ้านไปทำงานหรือไปโรงเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย .....ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา ของ .....ผู้รายงานขอเข้าพักอาศัย

ในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้ายื่นรายงานขอบ้านพักอาศัย หากได้รับการพิจารณา ให้บรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินของ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้า ในการเข้าพักอาศัย รวมถึงเงินประกันบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ) .....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

( ..... )

หมายเหตุ พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

มีเงินเดือน .....บาท เงินเพิ่ม.....บาท มีผู้ที่อาศัย ..... คน

ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.ประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... พักอาศัยมานาน ..... ปี มีความประสงค์

ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็นประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต .....

### สาเหตุที่ขอเปลี่ยนบ้านคือ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

๖. หากข้าพเจ้าได้รับการการเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ข้าพเจ้าจะดำเนินการคืนบ้านพักอาศัย (หลังเดิม) และย้ายเข้าบ้านพักอาศัย (หลังใหม่) ภายใน ๓๐ วัน

๗. อื่น ๆ (ถ้ามี ให้เพิ่มเติมไว้ท้ายรายงาน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็น...

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผ่านประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วย)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
..... /..... /.....

เรียน ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย ทอ.  
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของส่วนราชการ  
(หรือ หัวหน้าส่วนราชการ)

- ผ่านกรรมการและเลขานุการ ฯ

หมายเหตุ การรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ผู้มีความประสงค์ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและเดือดร้อน เสนอคณะกรรมการพร้อมแนบหลักฐาน กรณีที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

มีเงินเดือน ..... บาท เงินเพิ่ม..... บาท มีผู้ที่อาศัย ..... คน

ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.ประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... พักอาศัยมานาน ..... ปี อายุราชการคงเหลือ.....ปี

มีความประสงค์ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็นประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของ .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

พักอาศัยมานาน ..... ปี อายุราชการคงเหลือ .....ปี และเจ้าตัวเป็นผู้ยินยอมให้สืบเปลี่ยน

### สาเหตุที่ขอสืบเปลี่ยนบ้านคือ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. อื่น ๆ (ถ้ามี ให้เพิ่มเติมไว้ท้ายรายงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง ผู้ยินยอมตามที่อ้างไว้ข้างต้นเป็นผู้ยินยอมให้สืบเปลี่ยนจริงและได้จัดทำเอกสารเสนอผ่านต้นสังกัดของผู้ยินยอมแล้ว หากข้อความใดเป็นเท็จและเป็นเหตุให้ ทอ.อนุญาตให้สืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยได้ โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมออกจากบ้านพักอาศัยทันที และให้หมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็น...

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผ่านประธานกรรมการของหน่วย)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /..... /.....

เรียน ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย ทอ.

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของส่วนราชการ

(หรือ หัวหน้าส่วนราชการ)

- ผ่านกรรมการและเลขานุการ ฯ

หมายเหตุ ๑. การรายงานขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ผู้มีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนกับผู้ยินยอมให้สับเปลี่ยน ทั้ง ๒ ฝ่าย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการบ้านพักอาศัย ของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและเดือดร้อน เสนอคณะกรรมการพร้อมแนบหลักฐาน กรณีที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ผู้สับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยทั้ง ๒ ฝ่าย ต้องพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.ปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ปีครบกำหนดเกษียณอายุ - ปีปัจจุบัน) และต้องไม่เป็น ผู้ที่จะลาออกจากราชการ (ยกเว้นบ้านพักอาศัยประเภท พ. และ น.)

อนุผนวก จ-๗ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจากบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ขอรับรองว่า กองทัพอากาศอนุญาตให้ผู้มีชื่อในบัญชีนี้เข้าพักอาศัย / ออกจากบ้านพักอาศัย  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... แขวง ..... เขต ..... จังหวัด .....  
( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ .....  
โดยมีหลักฐาน ดังนี้

๑. ใบแจ้งการย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑) ลง .....
๒. สูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) ลง .....
๓. มรณบัตร (ทร.๔ ตอนที่ ๑) ลง .....
๔. ....

ลำดับ	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	สังกัด	วัน เดือน ปีเกิด	เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ ๑. ใบแจ้งการย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑), สูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) และมรณบัตร (ทร.๔ ตอนที่ ๑)  
เป็นหลักฐานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร  
๒. เจ้าบ้านต้องขอ “บัตรแสดงตัว” หรือ “บัตรยานพาหนะ” ให้แก่ผู้อยู่ในบ้านซึ่งพักอาศัยเกิน ๑๕ วัน

อนุผนวก จ-๘ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ข้อตกลงการเช่าพักอาศัยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้อง .....ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ .....ลง .....

เรื่อง ..... ขอให้ข้อตกลงไว้ต่อ ทอ.ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัย  
กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะเช่าพักอาศัยจริง โดยไม่ให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทน หรือเข้าทำประโยชน์อื่นใด  
และข้าพเจ้าจะเช่าพักอาศัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะนำบุคคลในครอบครัวตามรายงาน ผนวก ๕ ขอเช่าพักอาศัยและมาพักอาศัย  
อยู่ด้วยจริงเป็นประจำ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการเป็นเจ้าบ้าน เมื่อฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้หรือระเบียบ  
กองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๕ เมื่อข้าพเจ้าหมดสิทธิการพักอาศัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมส่งคืน  
บ้านพักอาศัยให้กับกองทัพอากาศ ตามระยะเวลาที่กองทัพอากาศกำหนด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามดังที่กล่าวมา  
ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทัพอากาศระงับการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัย  
และสามารถเข้าครอบครองบ้านพักอาศัย รวมถึงดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินในบ้านพักอาศัยออก โดยไม่ต้อง  
รับผิดชอบความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งยินยอมให้หน่วยเกี่ยวข้องสามารถหักเงินบำเหน็จบำนาญ  
หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิ เป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้ใช้ไปในการพักอาศัย  
ในบ้านพักอาศัย

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เจ้าบ้านและหัวหน้าควบคุม  
การพักอาศัยเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) .....เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ) ..... หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

( ..... )

คำรับรอง...



คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ ..... เจ้าบ้านผู้ทำข้อตกลงข้างต้น ขอรับรองว่า

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะเอาใจใส่ควบคุมดูแลเจ้าบ้าน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วย  
บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อตกลงข้างต้นทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะลงทัณฑ์ทางวินัยกับเจ้าบ้าน หากเจ้าบ้านปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฯ และข้อตกลง  
ข้างต้นที่กล่าวมา

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศในการติดต่อ  
ประสานกับเจ้าบ้านเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อตกลง...

ข้อตกลงการเช่าพักอาศัยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ (เพิ่มเติม)

เขียนที่ กปค.สปพ.กพ.ทอ.  
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ส่วนตัว.....

มีความประสงค์เช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.เขต.....บ้านพัก.....ห้อง.....

ซึ่งมีสภาพชำรุด ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อตกลงไว้ต่อกองทัพอากาศโดยฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศเป็นผู้แทน ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโดยใช้งบประมาณของข้าพเจ้า

๒. ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากทางราชการ

๓. ข้าพเจ้าจะไม่โอนสิทธิการพักอาศัยให้กับผู้ใด

๔. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๕. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาความสะอาดและปรับปรุงซ่อมแซมสภาพบ้านพักอาศัยให้มีความเหมาะสมต่อการพักอาศัย ตลอดเวลาที่พักอาศัยและจะคืนบ้านพักอาศัยเมื่อหมดสิทธิการพักอาศัย ในสภาพที่พร้อมเช่าพักอาศัย

๖. ข้าพเจ้ายินดีคืนบ้านพักอาศัยให้กับกองทัพอากาศ เมื่อกองทัพอากาศมีความจำเป็นทางราชการ ทั้งนี้ หากบ้านพักอาศัยดังกล่าวไม่สามารถเช่าพักอาศัยได้หรือมีเหตุให้ไม่สามารถเช่าพักอาศัยได้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ๆ หรือเรียกร้องใด ๆ จากทางราชการ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งผู้มีความประสงค์และฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้มีความประสงค์

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

อนุผนวก จ-๙ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราว

กองทัพอากาศอนุญาตให้.....สังกัด.....  
ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ..... ลง..... เรื่อง .....  
กับบุคคลอีก ..... คน ซึ่งจะนำครอบครัวและผู้อาศัยตามผนวก ๕ มาพักอาศัยด้วย โดยเจ้าบ้าน  
แจ้งความประสงค์ไว้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต .....  
บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... แต่เจ้าบ้านยังมีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการทะเบียน  
ราษฎร ซึ่งกองทัพอากาศยินยอมให้เข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราวได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันระบุในใบแจ้ง  
การเข้าพักอาศัยชั่วคราวนี้

(ลงชื่อ).....

รองผู้ปกครองการพักอาศัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ๑. เจ้าบ้านที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๓๐.๑ ได้แต่มีความจำเป็นต้องเข้าพักอาศัยโดยเร่งด่วน คือ ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรบ้านพักอาศัย เปลี่ยน สับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ และยังไม่ได้หนังสือรับรองแจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจาก บ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๘ เพื่อไปย้ายเข้าในเขตท้องที่ รวมถึงการทำข้อตกลงการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๙ และอนุผนวก จ-๒๓

๒. เจ้าบ้านต้องดำเนินการขอใบแจ้งย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑) หรือสูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร แล้วนำไปยื่นต่อแผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุม และรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ภายใน ๑๕ วัน เพื่อขอรับหลักฐานการเข้าพักอาศัย

๓. หากพ้นกำหนดตามความในข้อ ๑ เจ้าบ้านยังมีได้ดำเนินการประการใด จะถือว่าเจ้าบ้านสละสิทธิ บ้านหลังนี้ โดยกองทัพอากาศจะบรรจุผู้อื่นต่อไป

๔. แนบคำสั่งกองทัพอากาศที่มีคำสั่งให้เข้าพักอาศัยประกอบหลักฐาน

อนุผนวก จ-๑๐ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ใบแจ้งความจำเป็นในการไม่เข้าพักอาศัยระยะเวลา ๓ เดือนขึ้นไป

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... ขอแจ้งระยะเวลาการไม่เข้าพักอาศัย เป็นระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เนื่องจาก.....

โดยมีหลักฐานทางราชการ.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายินยอมรับความผิดชอบทั้งหมดที่เกิดความเสียหายจากการไม่พักอาศัยของข้าพเจ้า รวมถึงความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยข้างเคียง และเมื่อครบกำหนดตามที่แจ้ง ข้าพเจ้าจะกลับเข้ามาพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.เช่นเดิม โดยระหว่างที่ข้าพเจ้ายังไม่กลับเข้าพักอาศัย ข้าพเจ้ายังคงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพักอาศัย เช่น ค่าบำรุงกิจการบ้านพักอาศัย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หากข้าพเจ้าไม่กลับเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตามที่แจ้ง ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) .....เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ) .....หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

หมายเหตุ ๑. เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบบ้านพักอาศัยคงเดิม ถึงแม้มีเหตุไปราชการ เจ็บป่วย หรือกรณีอื่น ๆ และไม่สามารถอ้างว่าบ้านพักอาศัยชำรุด ทรุดโทรม เพื่อขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

๒. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือความเสียหายอื่น ๆ และมีเหตุจากบ้านของเจ้าบ้าน เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓. กรณีไม่พักอาศัยเกิน ๓ เดือน และไม่จัดทำเอกสารตามผนวกนี้ จะใช้เป็นเหตุผลอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้ และจะพิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

อนุผนวก จ-๑๑ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวสำหรับผู้มาเยี่ยม

กองทัพอากาศอนุญาตให้

๑. .... อายุ .....ปี
๒. .... อายุ .....ปี
๓. .... อายุ .....ปี
๔. .... อายุ .....ปี
๕. .... อายุ .....ปี

เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต .....  
บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของ .....  
สังกัด ..... โดยเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....  
พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และให้ใช้แทนบัตรแสดงตัวผ่านเข้า - ออก  
ในเขตบ้านพักอาศัยได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อนุผนวก จ-๑๒ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
หนังสือยินยอมยกโรงเก็บรถยนต์และสิ่งติดตั้ง ต่อเติมอื่น ๆ  
ที่สร้างขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้เป็นทรัพย์สินของกองทัพอากาศ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... หมายเลขประจำตัว .....  
สังกัด ..... พักอาศัยอยู่ เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ .....  
หลักฐานการเข้าพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ..... ลง .....เรื่อง.....

ตามอนุมัติผู้ปกครองการพักอาศัย เมื่อ ..... ทำหนังสือ สน.ผบ.ตม.  
ที่ กท ๐๖๑๗.๕/ ..... ลง ..... ให้ข้าพเจ้าสร้างโรงเก็บรถยนต์และสิ่งติดตั้ง  
ต่อเติมอื่น ๆ ตามแบบของกองทัพอากาศในบริเวณบ้านพักอาศัย ตรงสถานที่ที่ได้ตกลงกับผู้ปกครองการพักอาศัย  
หรือผู้แทนนั้นเมื่อข้าพเจ้าได้จัดสร้างขึ้นแล้ว หากข้าพเจ้าย้ายไปอยู่บ้านพักอาศัยอื่นหรือย้ายออกจากบ้านพักอาศัย  
ของกองทัพอากาศ ข้าพเจ้ายินยอมยกโรงเก็บรถยนต์และสิ่งติดตั้ง ต่อเติมอื่น ๆ ให้เป็นทรัพย์สินของกองทัพอากาศ  
หรือหากกองทัพอากาศมีความจำเป็นจะใช้สถานที่บริเวณที่ข้าพเจ้าได้สร้างโรงเก็บรถยนต์และสิ่งติดตั้ง  
ต่อเติมอื่น ๆ ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมจะรื้อถอนโรงเก็บรถยนต์และสิ่งติดตั้ง ต่อเติมอื่น ๆ ภายในเวลาที่  
กองทัพอากาศกำหนด โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกองทัพอากาศ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยานในหนังสือฉบับนี้

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันเก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่  
ผู้ปกครองการพักอาศัย ๑ ฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ปกครองการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

อนุผนวก จ-๑๓ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
 เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ

เขต ๑	(ท่าดินแดง)	
	ทิศเหนือ	จัดถนนกานตรัตน์
	ทิศใต้	จัดถนนรณนภาภาค
	ทิศตะวันออก	จัดถนนเลียบบคลองชลประทาน
	ทิศตะวันตก	จัดถนนพหลโยธิน
เขต ๒	(ท่าดินแดง)	
	ทิศเหนือ	จัดถนนรณนภาภาค
	ทิศใต้	จัดถนนพิมานทิพย์
	ทิศตะวันออก	จัดถนนเลียบบคลองชลประทาน
	ทิศตะวันตก	จัดถนนพหลโยธิน
เขต ๓	(ท่าดินแดง)	
	ทิศเหนือ	จัดถนนพิมานทิพย์
	ทิศใต้	จัดถนนเลียบบคลองชลประทาน
	ทิศตะวันออก	จัดถนนเลียบบคลองชลประทาน
	ทิศตะวันตก	จัดถนนพหลโยธิน
เขต ๖	(หลังสถานีรถไฟดอนเมือง)	
	ทิศเหนือ	จัดที่ทำการไปรษณีย์ดอนเมือง
	ทิศใต้	จัดตลาดใหม่ดอนเมือง
	ทิศตะวันออก	จัดถนนเชิดวุฒากาศ
	ทิศตะวันตก	จัดคลองเปรมประชากร
เขต ๖	(ทุ่งสีกัน)	
	ทิศเหนือ	จัดถนนเดชะตุงคะ
	ทิศใต้	จัดหมู่บ้านปิ่นเจริญ และหมู่บ้านเมืองใหม่ดอนเมือง
	ทิศตะวันออก	จัดคลองเปรมประชากร
	ทิศตะวันตก	จัดถนนทางเข้าหมู่บ้านเมืองใหม่ดอนเมือง
เขต ๗	(กรมทหารต่อสู้อากาศยาน หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน)	
	ทิศเหนือ	จัดหมู่บ้านวังทอง
	ทิศใต้	จัดสนามกีฬากองทัพอากาศ (ธูปะเตมีย์)
	ทิศตะวันออก	จัดสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ (ธูปะเตมีย์)
	ทิศตะวันตก	จัดถนนพหลโยธิน
เขตบางซื่อ		
	ทิศเหนือ	จัดคลองบางซื่อ
	ทิศใต้	จัดถนนประดิพัทธ์
	ทิศตะวันออก	จัดถนนเทิดดำริ
	ทิศตะวันตก	จัดถนนเดชะวณิช

หมายเหตุ เขต ๔ และ เขต ๕ เป็นเขตรักษาการณ์และสถานที่ราชการ

อนุผนวก จ-๑๔ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำบ้านพักอาศัย แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่

แผ่นป้ายประจำบ้านพักอาศัย

- ขนาดกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- ตัวอักษรสูง ๑๐ เซนติเมตร และตัวเลขสูง ๘ เซนติเมตร สีขาว

พ.๑๐๐๙

น.๒๐๐๗

ร.๑๒๔๙

ป.๒๑๙๗

แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้าน

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

ร.อ.ดี พองาม

แผ่นป้ายชื่อหน้าที่

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

หัวหน้าบ้าน

ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน



อนุผนวก จ-๑๕ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำแฟลต แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่

หมายเลขประจำแฟลต

- ตัวเลขอักษรแบบพิมพ์และตัวเลขไทย ขนาดสูง ๒๐ เซนติเมตร กว้าง ๕ เซนติเมตร

ฟส.๑ ฟส.(โสด) ฟป.๒ ฟป.(โสดชาย) ฟป.(โสดหญิง)

แผ่นป้ายหมายเลขประจำห้อง

- ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร พื้นสีเงิน
- ตัวเลขอารบิก ขนาดสูง ๒.๕ เซนติเมตร สีดำ

109

407

แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้าน

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

ร.อ.ดี พองาม

แผ่นป้ายชื่อหน้าที่

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

หัวหน้าบ้าน

ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน

อนุผนวก จ-๑๖ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
แบบรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ผบ.ตม.(กรปรภ.โทร.๒-๘๗๓๘)

ที่ กท ๐๖๔๒.๔/

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอส่งรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย ทอ. ณ ที่ตั้งดอนเมือง ประจำเดือน

เรียน ประธานอนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัย ทอ.

สน.ผบ.ตม.ขอส่งรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทบ้านพักอาศัย	จำนวน								หมายเหตุ	
		ยอด	ซ่อมแซม	ผ่นพื้น	คิ่んばん	สภาพบ้าน					
						A	B	C	D		-
๑	เขต ๑ (ท่าดินแดง) - บ้านเดี่ยว - แฟลต - ตึกแถว										
๒	เขต ๒ (ท่าดินแดง) - บ้านเดี่ยว - แฟลต - ตึกแถว										
๓	เขต ๓ (ท่าดินแดง) - บ้านเดี่ยว - แฟลต - แฟลตโฮสเทล น.สัญญาบัตร - แฟลตโฮสเทล น.ประทวน - ตึกแถว										
๔	เขต ๖ (รถไฟ) - แฟลต										
๕	เขต ๖ (ทุ่งสีกัน) - แฟลต น.สัญญาบัตร - แฟลต น.ประทวน - ตึกแถว										

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พล.อ.ต.

ผบ.ตม.

อนุผนวก จ-๑๗ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
เกณฑ์การตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัย

๑. สภาพ A หมายความว่า สภาพโดยรวม ดีมาก มีความพร้อมสำหรับจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยได้
๒. สภาพ B หมายความว่า สภาพโดยรวม ดี ปลอดภัย แต่มีบางส่วนชำรุด ไม่สวยงาม ต้องมีการซ่อมแซมเล็กน้อย
๓. สภาพ C หมายความว่า สภาพโดยรวม อยู่ในเกณฑ์พอใช้ โครงสร้างหลักของบ้านปลอดภัย แต่มีหลายส่วนเสียหาย ต้องให้ ชย.ทอ.ซ่อมแซม
๔. สภาพ D หมายความว่า สภาพโดยรวม ไม่ปลอดภัย ต้องให้ ชย.ทอ.เข้าแผนปรับปรุงซ่อมแซม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ผบ.ตม.(กรปภ.โทร.๒-๘๗๓๘)

ที่ กท ๐๖๔๒.๔/

วันที่

เรื่อง ขอตรวจค้นบ้านพักอาศัย

เรียน เจ้าบ้าน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
ข้อ ๕๔ ด้วยปรากฏว่า เจ้าบ้าน.....สังกัด.....  
พักอาศัยในบ้านพักเลขที่ ..... แขวง ..... เขต ..... กทม.  
ซึ่งเป็นบ้านพักของกองทัพอากาศ คือ ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก.....  
ห้องที่ ..... ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ..... ลง ..... เรื่อง.....  
มีเหตุอันสมควรสงสัยว่าเจ้าบ้านให้ที่พักหลบซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรือมีสิ่งของผิด  
กฎหมายอยู่ในความครอบครอง หรือสิ่งของที่ได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือได้มาโดยการกระทำความผิด  
หรือสิ่งของที่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี อันจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ  
จึงให้ คุณก.ตรวจค้นบ้านพักอาศัยซึ่งประกอบด้วย น.เวรอำนาจการ ทอ.หรือ ผช.น.เวรอำนาจการ ทอ., น.อำนาจการ  
หรือ น.เวรประจำส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าบ้านผู้ถูกตรวจค้น และ น.เวรกองร้อยรักษาการณ์ พัน.สท.ทอ.  
กรม สท.ทอ.สน.ผบ.ตม.ดำเนินการตรวจค้นบ้านพักอาศัยของท่าน ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เมื่อทำการตรวจค้นตามหนังสือฉบับนี้แล้ว หากพบว่ามี การกระทำความผิดต่อกฎหมาย  
ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจค้นด้วยดี

พล.อ.ต.

ผบ.ตม.

อนุผนวก จ-๑๙ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
หนังสือยินยอมการตรวจค้นบ้านพักอาศัย

ข้าพเจ้า ..... สังกัด .....  
พักอาศัยอยู่ที่ ..... แขวง ..... เขต ..... กทม.  
ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ คือ ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต .....  
บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... ตามหลักฐาน .....  
ยินยอมให้ทำการตรวจค้นบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้า และให้ความร่วมมือด้วยดี หากพบว่าการพักอาศัย  
ของข้าพเจ้าหรือบุคคลในบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้ากระทำความผิดจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการ  
ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ โดยดี

(ลงชื่อ) ..... เจ้าบ้าน  
( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อนุผนวก จ-๒๐ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
 รายงานสถานภาพการพักอาศัย

เขต ..... ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว หมายเลข .....

ลำดับ	ห้อง	สถานภาพการพักอาศัย		หมายเหตุ
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				

ลำดับ	ห้อง	สถานภาพการพักอาศัย		หมายเหตุ
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย  
 (.....)  
 ..... / ..... / .....

อนุผนวก จ-๒๑ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
แบบรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้อง ..... มีความประสงค์ขอส่งบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศคืน

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา.....สาเหตุที่คืนบ้าน.....

.....

ขอให้เจ้าหน้าที่มาตรวจรับบ้านดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ติดค้างชำระ ค่าบำรุง, ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ของกองทัพอากาศ ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้กรมการเงินทหารอากาศหักเงินบำเหน็จบำนาญได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งบ้านคืน

( ..... )

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ส่ง สารวัตรเขต ..... ทราบ

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ ชย.ทอ.เพื่อตรวจรับบ้านคืนตามเรื่องนี้
- แจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน ให้งดหักเงินบำรุง

(ลงชื่อ) .....

หน.ผคศ.กรปก.สน.ผบ.ดม.

..... /..... /.....

ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสารวัตรเขต

(.....)

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) ..... จนท.ชย.ทอ.

(.....)

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

..... /..... /.....

อนุผนวก จ-๒๒ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
แบบรายงานยินยอมให้หักเงินในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้อง .....ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ .....ลง .....

เรื่อง ..... ขอให้ช้อตกลงไว้ต่อกองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี จึงขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้ประจำเดือนของข้าพเจ้าเป็นเงินบริจาคประจำ เพื่อเป็นค่าบำรุงส่งเสริมกรมการเงินทหารอากาศ เพื่อใช้ดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหาย การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ในบ้านพักอาศัย ให้เกิดประโยชน์กับผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม และจะให้ความร่วมมือในการพัฒนาบ้านพักอาศัยตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการพักอาศัยเมื่อฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ หรือปฏิบัติผิดระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัยทันที

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เจ้าบ้านและหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) .....เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ) .....หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

( ..... )



อนุผนวก จ-๒๓ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
แบบรายงานยินยอมให้หักเงิน (การผ่อนผันการพักอาศัย)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ..... ลง .....  
เรื่อง.....  
ให้ข้าพเจ้า ..... หมายเลขประจำตัว .....  
สังกัด ..... รับเงินเดือน ..... ชั้น ..... เป็นเงิน ..... บาท  
หมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก.....  
ห้อง ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

๒. ข้าพเจ้า ..... ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย  
ต่อไปอีกตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงเดือน ..... พ.ศ. ....ตามหนังสือขอผ่อนผัน  
ที่แนบ ระหว่างที่ข้าพเจ้าได้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยเกี่ยวข้องหักเงินบำนาญ  
หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิ เป็นค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่น ๆ เป็นรายเดือน ตามที่ข้าพเจ้า  
ได้ใช้ไป

๓. หากข้าพเจ้าได้เสียชีวิตระหว่างที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าพักอาศัยบ้านพัก ข้าพเจ้ายินดี  
ให้หักเงินจากทายาทที่เป็นผู้รับเงินตามสิทธิ เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๒ ให้กับกองทัพอากาศจนครบ  
ตามจำนวนเงินที่ได้ใช้ไป

๔. หนังสือยินยอมฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้ทำไว้กับหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เพื่อให้หัวหน้า  
ควบคุมการพักอาศัยดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยที่มีหน้าที่หักเก็บเงินรายได้ของข้าพเจ้า จากกรมการเงินทหารอากาศ  
หรือจากคลังจังหวัดที่ข้าพเจ้าได้รับบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่จะได้รับตามสิทธิ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอผ่อนผันการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทอ.

เรียน ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย ทอ.

ข้าพเจ้า ..... สังกัดเดิม .....

(กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน) เป็น สามี / ภรรยา ..... สังกัดเดิม .....

โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ .....

พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัยประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต .....

บ้านพัก ..... ห้อง ..... มีบุคคลในครอบครัว.....คน

หมดสิทธิการพักอาศัยเนื่องจาก .....

ข้าพเจ้า ได้ทำเรื่องขอผ่อนผันมาแล้ว ..... ครั้ง เมื่อวันที่ ..... ถึง .....

และครั้งนี้มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยต่อจนถึง .....

โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

หมายเหตุ ต้องแนบหลักฐานประกอบเหตุผลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

ผนวก ฉ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
การรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. ให้มีคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ประกอบด้วย รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานการข่าว) เป็นประธานอนุกรรมการ เจ้ากรมข่าวทหารอากาศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน กรมข่าวทหารอากาศ เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ พร้อมทั้งอนุกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- ๑.๑ ประสาน ควบคุม และกวดขันผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๒ พิจารณาเสนอมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- ๑.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินมาตรการการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศได้ตามความเหมาะสม
- ๑.๕ ติดต่อประสานหรือเชิญเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกองทัพอากาศ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. ให้คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ผนวก ข ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
การสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ประกอบด้วย รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานกำลังพล) เป็นประธานอนุกรรมการ เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ เจ้ากรมการเงินทหารอากาศ เป็นอนุกรรมการและเหรัญญิก เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ พร้อมทั้งอนุกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ วางแผน อำนวยการ กำกับ การควบคุม กำหนดนโยบาย และรับผิดชอบการบริหารสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์แก่ผู้พักอาศัย ในด้านความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาล การจราจร การรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการซ่อมแซม ปรับปรุง และพัฒนาในเขตบ้านพักอาศัย

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะเจ้าหน้าที่บริหาร คณะเจ้าหน้าที่ทำงาน หรือจ้างบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑.๓ กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติปลีกย่อยต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

๑.๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการบริหารสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ และรับผิดชอบการบริหารของคณะบริหารหมู่บ้าน ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การจราจร การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้โทษ รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นประจำทุกเดือน

๑.๖ ปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้พักอาศัย

๑.๗ จัดทำแผนงานประจำปี โดยให้ประมาณการรายจ่ายสอดคล้องกับประมาณการรายได้ และเงินกองทุน เสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดทำแผนงานประจำปี ให้เสนอต่อคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ และเมื่อได้รับอนุมัติแผนงานประจำปีแล้ว ให้คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศกำกับดูแลการดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในแผนงานประจำปี หรือการดำเนินการนั้นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติแผนงานประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แผนงานประจำปีและโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากมีความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าพักอาศัย รวมถึงเป็นการแก้ปัญหาให้แก่ผู้พักอาศัย ซึ่งมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของแผนงานหรือโครงการ ทั้งนี้หากไม่ผิดหลักการหรือวัตถุประสงค์เดิม และอยู่ในกรอบวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แล้วรายงานให้ผู้บัญชาการทหารอากาศทราบ

๒.๒ แผนงาน...

๒.๒ แผนงานประจำปีและโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากมีความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าพักอาศัย รวมถึงเป็นการแก้ปัญหาให้แก่ผู้พักอาศัย ซึ่งมีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของแผนงานหรือโครงการ ทั้งนี้หากไม่ผิดหลักการหรือวัตถุประสงค์เดิม แต่เกินกรอบวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ต้องรายงานนำเรียนขออนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ ก่อนการดำเนินการ

๒.๓ แผนงานประจำปีและโครงการพัฒนาที่อยู่ในกรอบวงเงินเดิม แต่มีการเปลี่ยนแปลง หลักการหรือวัตถุประสงค์ ต้องรายงานนำเรียนขออนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ ก่อนการดำเนินการ

๒.๔ โครงการพัฒนาที่ไม่ได้อยู่ในแผนงานประจำปี แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ รวมถึงเป็นการแก้ปัญหาให้แก่ผู้พักอาศัย ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศรายงานนำเรียน ขออนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ ก่อนการดำเนินการ

๓. ให้มีการจัดตั้งกองทุนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการบ้านพัก อาศัยกองทัพอากาศ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนกิจการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ” ซึ่งเงินกองทุน ได้มาจากเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยและเงินรายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกเบีย เงินบริจาค เป็นต้น

๔. เงินกองทุนตามข้อ ๓ ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินงานสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๔.๒ เพื่อเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศ

๔.๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้พักอาศัยบ้านพักอาศัย

๕. ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าบ้านรวบรวมเงินค่าบำรุงบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ส่งให้กรมการเงิน ทหารอากาศเพื่อรวบรวมเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔

๖. อำนาจในการสั่งจ่ายเงินกองทุนกิจการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศตามแผน การดำเนินงานประจำปีให้อยู่ในอำนาจประธานอนุกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย สำหรับการสั่งจ่ายนอกเหนือแผนการดำเนินงานให้อยู่ในอำนาจประธานอนุกรรมการ สวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศแต่เพียงผู้เดียว

๗. ให้กรมสวัสดิการทหารอากาศเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจ้างพนักงานตามแผนงาน ประจำปีของการบริหารงานสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๘. ให้คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ผนวก ซ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗  
การจัดทำระบบสารสนเทศบริหารจัดการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. ให้มีคณะอนุกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศบริหารจัดการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศบริหารจัดการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ประกอบด้วย รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานยุทธการ) เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งอนุกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ พิจารณาศึกษาแนวทาง กำหนดขั้นตอน และจัดทำระบบสารสนเทศบริหารจัดการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์ สูงสุด

๑.๒ กำหนดความต้องการงบประมาณ จัดหาอุปกรณ์ (Hardware) โปรแกรม (Software) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบสารสนเทศฯ และการเพิ่มเสถียรภาพเพื่อรองรับการพัฒนา ระบบสารสนเทศฯ ในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ ได้ตามความเหมาะสม

๑.๔ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและนอกกองทัพอากาศ ตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คณะอนุกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศบริหารจัดการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ รายงานผล การดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม