



ISO/IEC 29110
Certified



คู่มือการใช้งาน

New Competency

โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ. (ใหม่)

โดย

ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งานโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.	1
1.1 เข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App	2
1.2 เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์	3
2. การเข้าสู่หน้าโปรแกรม Competency	4
3. การกรอกตัวชี้วัด& ผลการปฏิบัติงาน (ผู้รับการประเมิน)	9-12
3.1 สำหรับข้าราชการ	9
3.2 สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	12-13
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผู้ประเมิน)	14-19
4.1 สำหรับประเมินข้าราชการ	13
4.2 สำหรับประเมินพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	19
5. การให้ความเห็นชอบ (ผู้ให้ความเห็นชอบ)	20-25
5.1 สำหรับให้ความเห็นชอบข้าราชการ	19
5.2 สำหรับให้ความเห็นชอบพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	25
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานศึกษานอก ทอ.	26-27
7. กำหนด ผู้ประเมิน และ ผู้ให้ความเห็นชอบ (นกว.นขต.ทอ.)	28-31
8. ติดตามสถานะของการประเมิน (นกว.นขต.ทอ.)	32-33
9. กำหนดวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กพ.ทอ.)	34-37

การเข้าใช้งานโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

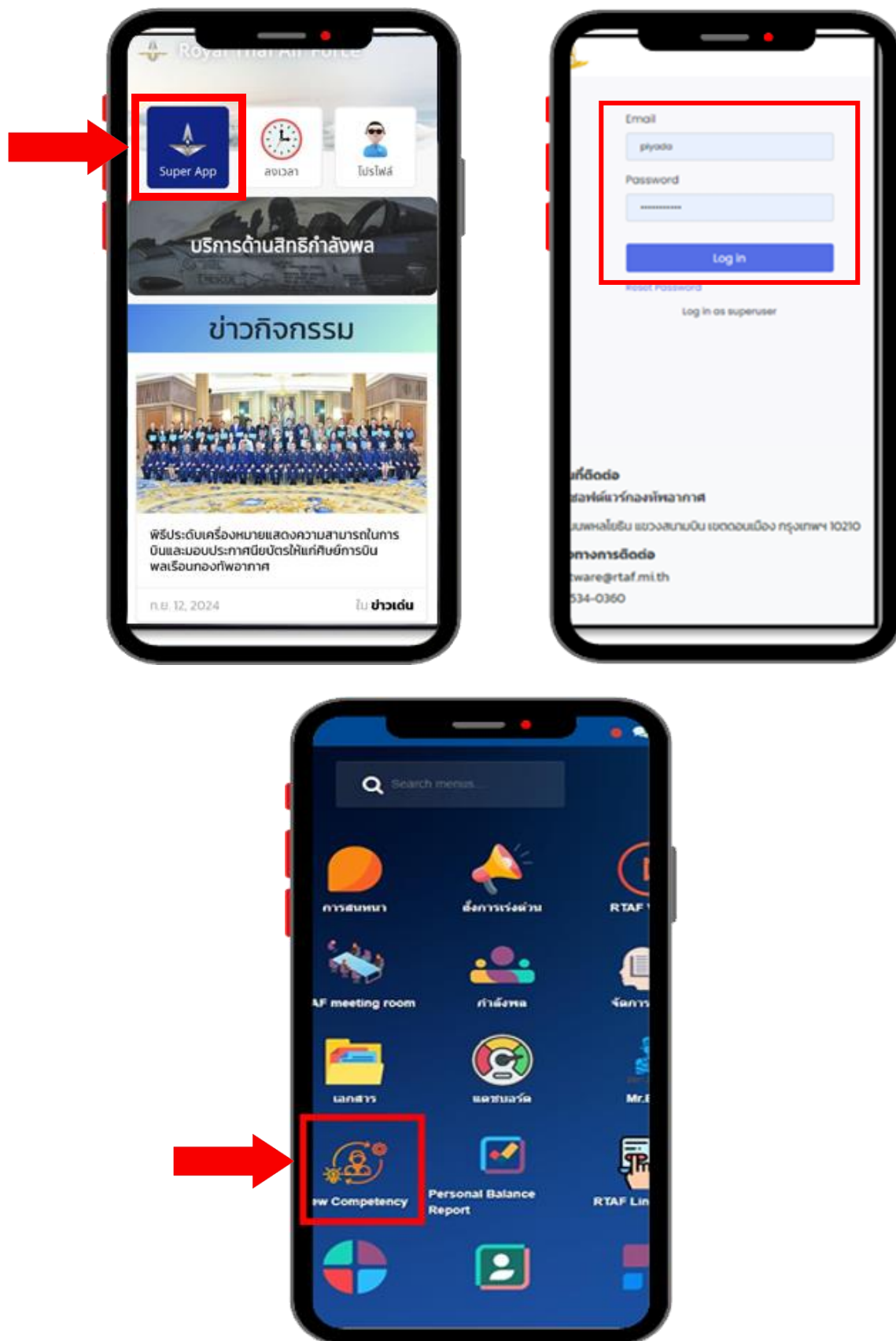
ตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.

- ผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App ดาวน์โหลด QR Code ได้ดังนี้



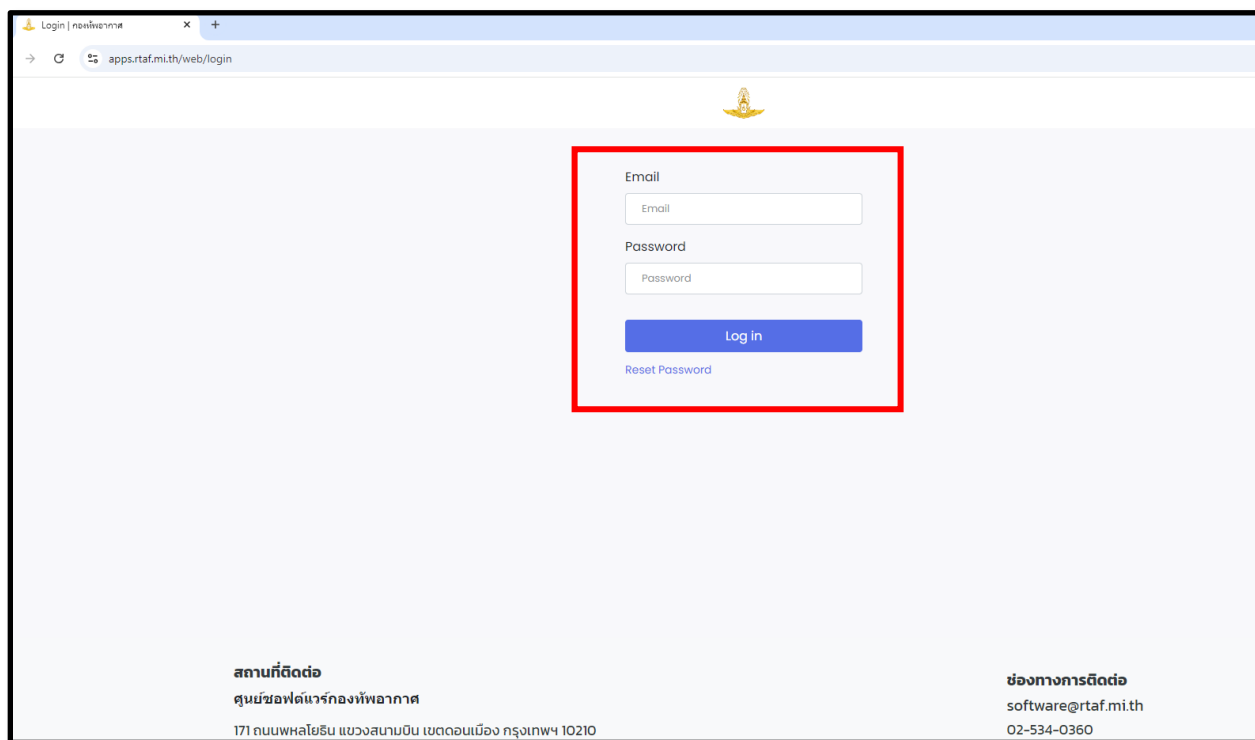
- หรือผ่าน URL : <https://apps.rtaf.mi.th>


เข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App

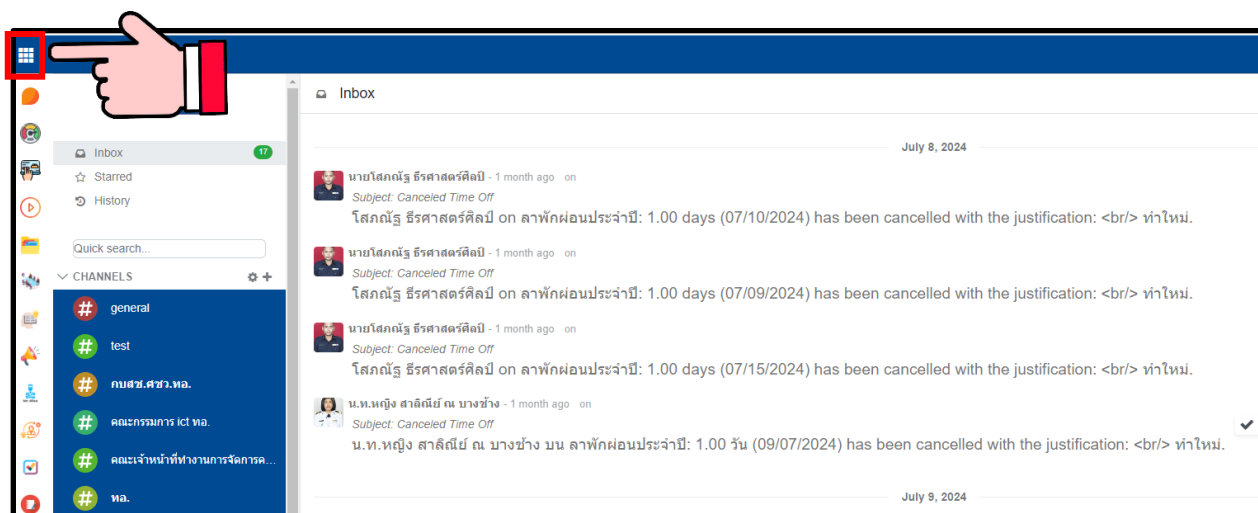


เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์

- <https://apps.rtaf.mi.th>
- Login เข้าสู่ระบบด้วย อีเมล ทอ.

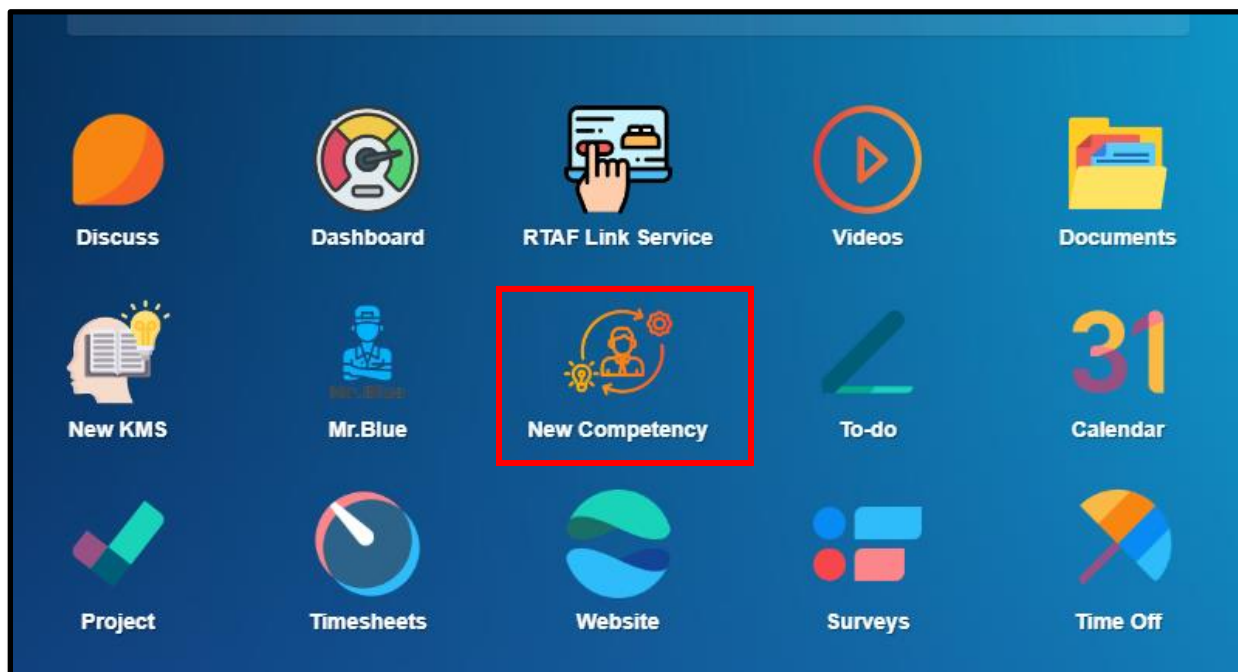


- หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์
- คลิกที่  เข้าสู่หน้าแอปพลิเคชันรวม



การเข้าใช้งานโปรแกรม Competency

- คลิกเลือก Application New Competency



- คลิกเข้าสู่โปรแกรม

A screenshot of the 'New Competency' program interface. The title bar shows 'New Competency' and 'เข้าสู่โปรแกรม'. The main content area displays the text 'โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.' and 'รวมการประเมิน : 2/2567'. A button labeled 'เข้าสู่โปรแกรม' is highlighted with a red box and a hand cursor. Below this is a table with the following data:

กำหนดการใช้งานโปรแกรม	ตั้งแต่	ถึง
1. บันทึกคำชี้แจงรายบุคคล	12 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67
2. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	12 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67
3. ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	12 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67
4. ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	12 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67
5. รับทราบผลการประเมิน	12 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67

At the bottom, there are three bullet points:

- ในวันและเวลาราชการ กรณีมีรหัสผ่าน และสาขาม-ศาลอม ครูยาคัดลล มีอยู่และระบบอีเมลและเว็บเซิร์ฟเวอร์ กองทัพอากาศ 1155 (เฉพาะโทรเบอร์ภายในกองทัพอากาศ)
- ต่างจังหวัดติดต่อหาเบอร์กลาง 02-5346000 แล้วกดเบอร์ข้างต้น
- นอกเวลาราชการ รับแจ้งปัญหาทางอีเมล โดยส่งมาที่ support@rtaf.mil.th

องค์ประกอบหน้าแสดงผลต่าง ๆ ของการประเมิน

- 1) แถบแสดง Timeline ของ Competency ว่าในปัจจุบันอยู่ขั้นตอนใด
- 2) แสดงข้อมูลยศ ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ใช้
- 3) รูปภาพประจำตัวของผู้ใช้
- 4) แถบเพื่อกดไปในส่วนต่าง ๆ ของ Competency

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

New แบบประเมินการปฏิบัติงาน วาที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > รับทราบผลการประเมิน > เสร็จเรียบร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

1) แท็บ เกณฑ์การประเมิน ระบุรายละเอียดของคะแนน คะแนนคาดหวังของแต่ละขั้นยศ

- การประเมินตนเอง มีขั้นตอน ดังนี้

1.1) อ่านรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นเกณฑ์ให้คะแนนสมรรถนะ ค่าคะแนนที่คาดหวัง

1.2) คลิกปุ่ม เพื่อยอมรับข้อกำหนด

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

New แบบประเมินการปฏิบัติงาน วาที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > รับทราบผลการประเมิน > เสร็จเรียบร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

การประเมินเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการประเมินฯ ทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน และสมรรถนะที่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการในการบริหารกำลังพลต่อไป

กรุณาบันทึกข้อมูลรับข้างล่าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพลกองทัพอากาศ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงาน 90 คะแนน และ ผลการประเมินสมรรถนะ 10 คะแนน

คะแนนผลการปฏิบัติงาน 90 คะแนน ถ่วงน้ำหนักจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย ปริมาณงาน 40 คะแนน + คุณภาพผลงาน 50 คะแนน + และคะแนนประสิทธิภาพงาน 10 คะแนน

1. ปริมาณงาน (40 คะแนน)

1.1 การปฏิบัติงานเทียบตำแหน่ง (30 คะแนน)

ระดับ	ความหมาย	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนสำหรับบันทึกในระบบ
1	ต้องปรับปรุง (Poor)	ปฏิบัติงานได้น้อยกว่าปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ ศาสนราชการลักษณะงาน (job description) ปฏิบัติได้ต่ำกว่าร้อยละ 50	0-15
2	พอใช้ (Need Improvement)	ปฏิบัติงานได้น้อยกว่าปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ ศาสนราชการลักษณะงาน (job description) ปฏิบัติได้ร้อยละ 51 - 80	16-20
3	ดี (Average)	ปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ ศาสนราชการลักษณะงาน (job description) ปฏิบัติได้ร้อยละ 81 - 100	21-25

2

ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าจะประเมินฯ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

8 ต.ค.67

2) แท็บ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน สำหรับ ค่าตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของงาน และบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

New Competency เข้าสู่นิเทศน์ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กอ.สภ.พล. ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

New แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > รับทราบผลการประเมิน > เชิญร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน **ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ตัวชี้วัด และ งานหลัก (พิจารณาคุณภาพผลงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์)

ตัวชี้วัดรายบุคคล "Individual" Key Performance Indicator	ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพผลงาน (50 คะแนน)		ประสิทธิภพงาน (10 คะแนน)	หลักฐานเชิงประจักษ์ ควรเป็นนามสกุล .pdf, .jpg, .gif, .png, หรือ .docx, .xlsx, .pptx < 20MB
		ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาดำเนินการ (10 คะแนน)		
ระดับความสำเร็จของงานพัฒนาแอปพลิเคชัน RTAF Super app สำหรับใช้งานกำหนดระยะเวลาที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พัฒนา แอปพลิเคชัน RTAF Super app - แอปพลิเคชันออนไลน์ - ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ - ระบบจัดการความรู้อ	ดำเนินการพัฒนาระบบงานที่จำเป็นต่อคำสั่งพลองทัพอากาศไว้ใน Application เดียวกันการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง	3 - 6 เดือน	1 ลดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทเอกชนพัฒนา 2 พัฒนาศักยภาพของข้าราชการให้เทียบเท่าตลาดเอกชน	

3) แท็บ ประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา มีข้อมูลผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องทำการประเมิน

New Competency เข้าสู่นิเทศน์ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กอ.สภ.พล. ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

New แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > รับทราบผลการประเมิน > เชิญร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน **ประเมินผลการปฏิบัติงาน** ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน [น้ำหนัก 60%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ตรวจสอบตัวชี้วัด	ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินสมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ			หลัก	บริหาร	หน้าที่	
พ.อ.ฉัตร อิศรางค์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.	✓	✗	✓	✗	100%	100%	100%	100%	99.90
จ.อ.จักรพันธ์ พุทธิสงวนพร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศสว.ทอ.	✓	✗	✓	✓	100%	100%	100%	100%	94.60
จ.ต.จิตรกร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.	✓	✗	✓	✗	100%				90.75

ประเมินพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ในฐานะผู้ประเมิน - [น้ำหนัก 60%]

4) แท็บ **ให้ความเห็นชอบ** สำหรับ ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ หลังจากผู้ประเมินทำการประเมินแล้ว สามารถเห็นชอบผลคะแนน หรือทำการปรับแก้ไขคะแนนได้

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

ประเภทการประเมิน: ศัพท์ & ผลการปฏิบัติงาน, ประเมินผลการปฏิบัติงาน, **ให้ความเห็นชอบ**, สมรรถนะ, ผลการประเมินสมรรถนะ, คะแนนประเมิน, Configuration

ประเมินผู้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่			ตรวจสอบด้วยวิธี	ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ศัพท์	งานหลัก	ประสิทธิภาพ			หลัก	บริหาร	หน้าที่	
จ.ต. จิตกร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	54.45

ประเมินพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]

ไม่มีผลที่ต้องประเมิน

5) แท็บ **สมรรถนะ** สำหรับดูรายละเอียดต่าง ๆ และความหมายของสมรรถนะ

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

ประเภทการประเมิน: ศัพท์ & ผลการปฏิบัติงาน, ประเมินผลการปฏิบัติงาน, ให้ความเห็นชอบ, **สมรรถนะ**, ผลการประเมินสมรรถนะ, คะแนนประเมิน, Configuration

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)
 R T A F

พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)
 เสนอแนะในการตระหนักกับบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายอย่างเต็มที่ มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การงานของตนเองให้ทั่วถึงเทคโนโลยีหรือวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รวมถึงมีสิ่งจรรยาบรรณวิชาชีพและรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน					
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ	
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ตระหนักถึงบทบาทและบรรณธรรมแห่งทหาร มีวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนและเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมปรับตัวกับงานและการเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงสิ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ และ รักษาความลับของข้อมูล	๑. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ทุ่มเทเต็มที่กับงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามคำแนะนำ รักษาสุขภาพดี สุขภาพแข็งแรง	๒. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับบรรณธรรมแห่งทหารและวินัย รับผิดชอบงาน พร้อมเรียนรู้และใช้เทคโนโลยี พร้อมปรับตัวกับงานที่ได้รับมอบหมาย มีสิ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓. มีสุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับบรรณธรรมแห่งทหารเป็นอย่างดี มีวินัย รับผิดชอบงานดี มีการเตรียมงานก่อนปฏิบัติงาน พร้อมเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ใช้วิทยาการสมัยใหม่ สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ พร้อมปรับตัวกับงานและการเปลี่ยนแปลงได้ มีสิ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ รักษาความลับของข้อมูล	๔. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับบรรณธรรมแห่งทหารเป็นอย่างดี มีวินัย มีความรับผิดชอบสูง วางแผนงานที่ดี พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ ใช้วิทยาการสมัยใหม่ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดี พร้อมปรับตัวกับงานและการเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมตามสถานการณ์ รักษาสิ่งยึดมั่นถือมั่น วิชาชีพอย่างมีจิตสำนึก	๕. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดีมาก รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับบรรณธรรมแห่งทหารเป็นอย่างดี มีวินัย มีความรับผิดชอบสูง วางแผนงานที่ดี และระมัดระวังล่วงหน้า พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง วิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดีมาก พร้อมปรับตัวกับงานและการเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมในทุกสถานการณ์ รักษาสิ่งยึดมั่นถือมั่น วิชาชีพอย่างมีจิตสำนึก และกองทัพ เทคโนโลยีสถาน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	

6) แท็บ **ผลการประเมินสมรรถนะ** สำหรับผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ประเมินสมรรถนะของ ผู้ใต้บังคับบัญชา มีข้อมูลผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องทำการประเมิน

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถ่อศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบริหารการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

ผลการประเมิน > ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > **รับทราบผลการประเมิน** > เสร็จเรียบร้อย

ผู้ประเมิน : น.อ.พงศ์เทพ จันทร์เสนาะ

สมรรถนะหลัก | สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ | สมรรถนะหน้าที่

R T A F

พร้อมปฏิบัติงาน (Readiness for Missions)
 เตรียมตนในการตระหนักบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ตัวเองทำโดยมีความกระตือรือร้น พร้อมที่จะปรับตัวและเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ รวมทั้งมีใจจะจรรยาบรรณสายอาชีพและรักเกียรติภูมิทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกาย ใจพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ตระหนักในบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร มีวิสัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ตัวเอง	<input type="radio"/> ๑. สภาพร่างกาย พร้อมปฏิบัติงาน รุ่งงานในหน้าที่ ระบุระเบียบปฏิบัติ แบบธรรมเนียมทหาร คำนิยมหลัก มีวิสัย รับผิดชอบในงาน พร้อมเรียนรู้ ปรับ	<input type="radio"/> ๒. สภาพร่างกาย พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารและมีวิสัย รับผิดชอบงาน พร้อมเรียนรู้และใช้	<input type="radio"/> ๓. มีสุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดี มีวิสัย รับผิดชอบงานดี มีการเตรียมงานก่อนปฏิบัติงาน พร้อมเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง วิชาการ	<input type="radio"/> ๔. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดี รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดี มีวิสัย มีความรับผิดชอบสูง วางแผนงานที่ดี พร้อมเรียนรู้ พัฒนาตนเองได้ดี วิชาการ	<input checked="" type="radio"/> ๕. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดีมาก รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดีและมีวิสัยเยี่ยม มีความรับผิดชอบสูง มาก วางแผนระดับ และระยะยาวล่วงหน้า พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเอง

7) แท็บ **คะแนนประเมิน** สำหรับผลสรุปคะแนนของการประเมิน และรับทราบผลคะแนน เมื่อมีการประเมินและให้ความเห็นชอบแล้ว

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถ่อศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบริหารการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

ผลการประเมิน > ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > **รับทราบผลการประเมิน** > เสร็จเรียบร้อย

รายการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนผู้ประเมินหลัก (คิดเป็น 60%)	คะแนนผู้ให้ความเห็น (คิดเป็น 40%)
ปริมาณงาน (40)		
- สารกึ่งงานเทียบตำแหน่ง (30)	29.00	30.00
- ความยากง่ายของงาน (10)	9.00	10.00
คุณภาพผลงาน (50)		
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ (40)	39.00	40.00
- ระยะเวลาดำเนินการ (10)	9.00	10.00
ประสิทธิภาพงาน (10)		
- 4M (คน เงิน วัสดุ ซักการ) (10)	9.00	10.00
รวมคะแนนการปฏิบัติงาน	95.00	100.00


ผู้รับการประเมิน “สำหรับข้าราชการ”

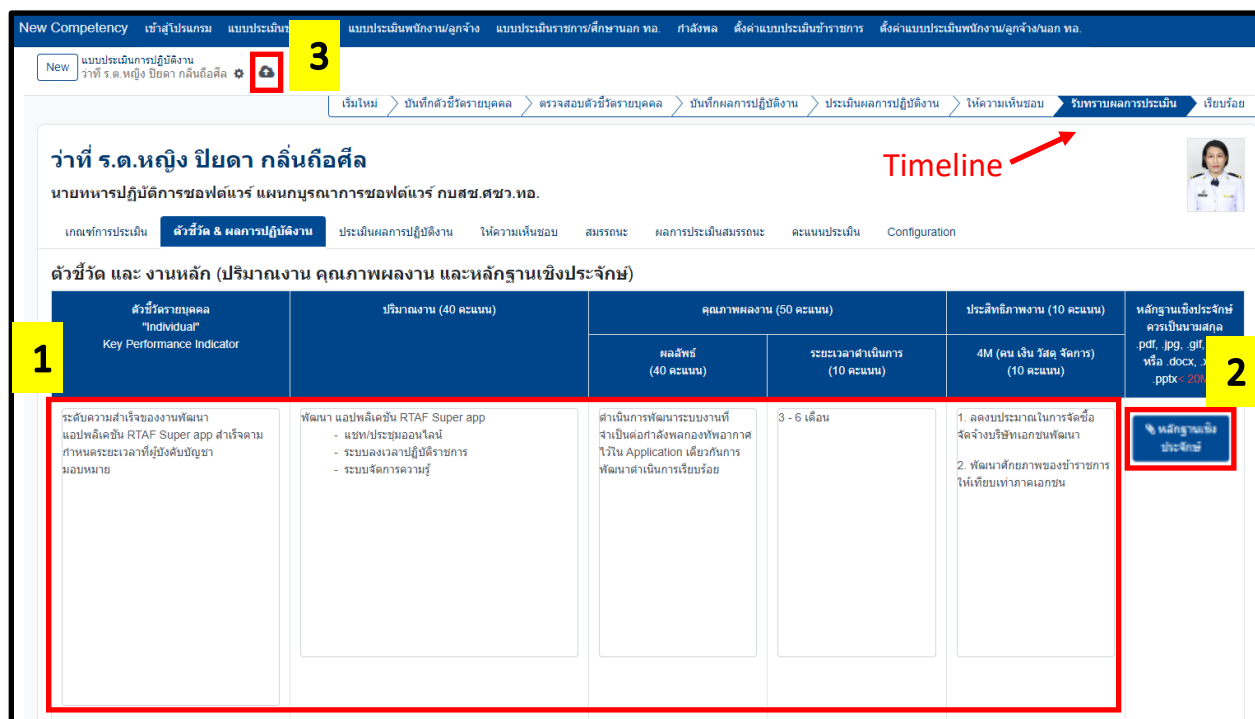
การกรอกตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงานเพื่อรอการประเมิน

1) เข้าสู่แท็บ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน

1.1) กรอกรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดรายบุคคล ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพงาน ลงในช่องภายในตาราง

1.2) สำหรับแนบไฟล์หลักฐานผลการปฏิบัติงาน ขนาดไม่เกิน 2 MB

1.3) กดที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล




Timeline

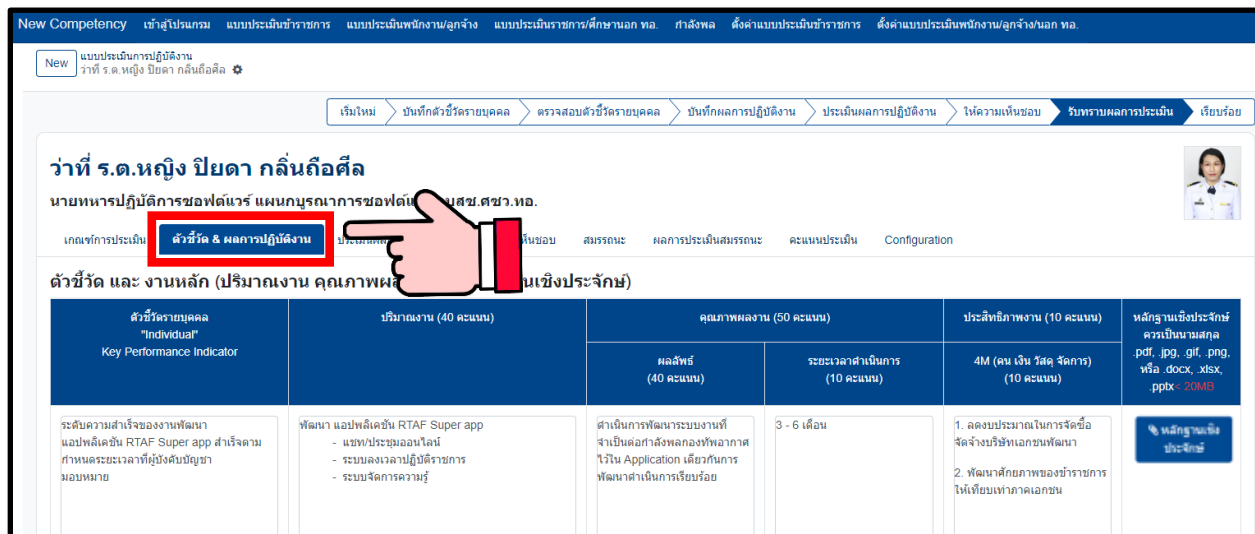
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน **ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน คะแนนประเมิน Configuration

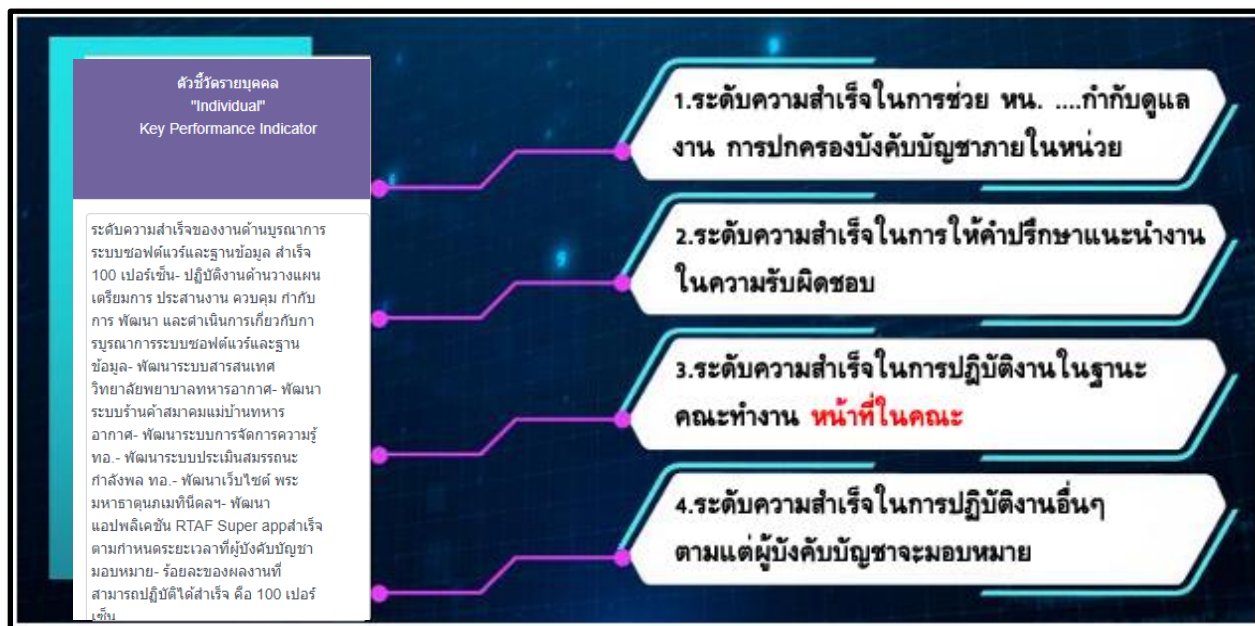
ตัวชี้วัด และ งานหลัก (ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์)

ตัวชี้วัดรายบุคคล "Individual" Key Performance Indicator	ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพผลงาน (50 คะแนน)		ประสิทธิภาพงาน (10 คะแนน)	หลักฐานเชิงประจักษ์ ควรเป็นนามสกุล .pdf, .jpg, .gif หรือ .docx, .pptx, .ppt
		ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาดำเนินการ (10 คะแนน)		
ระดับความสำเร็จของงานพัฒนาแอปพลิเคชัน RTAF Super app สำหรับใช้งานผ่านระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พัฒนา แอปพลิเคชัน RTAF Super app - แชนแนลประชมออนไลน์ - ระบบลงทะเบียนผู้บังคับราชการ - ระบบจัดการความรู้	ดำเนินการพัฒนาระบบงานที่จำเป็นต่อกำลังพลกองทัพอากาศไว้บน Application เดียวกับการพัฒนาส่วนการเรียบร้อย	3 - 6 เดือน	1. ลดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทเอกชนพัฒนา 2. พัฒนาศักยภาพของข้าราชการให้เทียบเท่าภาคเอกชน	

2) ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่เพื่อให้ ผู้ใช้ กรอกรายละเอียดต่างๆ ในฐานะผู้ถูกประเมิน



3) ตัวชี้วัดรายบุคคล หมายถึง สิ่งบ่งชี้หรือบ่งบอกเป้าหมายในการทำงานของตนเองให้สำเร็จอย่างไร ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนตามวงรอบการประเมิน โดยต้องชัดเจนในเป้าหมายที่ต้องการ



4) ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน และการใช้ทรัพยากร

ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพผลงาน (50 คะแนน)		ประสิทธิภาพงาน (10 คะแนน)
	ผลผลิต/ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาในการ (10 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามวางแผน เครื่องการ ประสานงาน ควบคุม กำกับการพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการระบบซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูล - พัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาสื่อทหารอากาศ - พัฒนาระบบร้านค้าสมาคมแม่บ้านทหารอากาศ - พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทอ. - พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะกำลังพล ทอ. - พัฒนาระบบเว็บไซต์ พระมหาธาตุคุณเมทีนิตลดา - พัฒนาระบบแอปพลิเคชัน RTAF Super app 	ดำเนินการเรียบร้อย	3 - 6 เดือน	4M (คน เงิน วัสดุ จิตการ) (10 คะแนน) Odoo Enterprise

งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

-ผลงานที่ได้ปฏิบัติสำเร็จตามเป้าหมาย
-ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละงาน

บริหารจัดการใช้ทรัพยากร คน อย่างคุ้มค่า และเหมาะสม ไม่เกิดความสูญเปล่า

5) รับทราบผลคะแนน หลังจากผู้ให้ความเห็นชอบดำเนินการบันทึกเสร็จสิ้น

5.1) คลิกที่ปุ่ม “รับทราบ” เพื่อรับทราบผลการประเมิน

ประเภทการประเมิน	คะแนนผู้ให้คะแนน (เต็ม 5 ดาว)	คะแนนผู้รับประเมิน (เต็ม 5 ดาว)
ประเมินผล	5.0	5.0
ประเมินผล (2)	5.0	5.0
ประเมินผล (3)	5.0	5.0
ประเมินผล (4)	5.0	5.0
ประเมินผล (5)	5.0	5.0
ประเมินผล (6)	5.0	5.0
ประเมินผล (7)	5.0	5.0
ประเมินผล (8)	5.0	5.0
ประเมินผล (9)	5.0	5.0
ประเมินผล (10)	5.0	5.0
ประเมินผล (11)	5.0	5.0
ประเมินผล (12)	5.0	5.0
ประเมินผล (13)	5.0	5.0
ประเมินผล (14)	5.0	5.0
ประเมินผล (15)	5.0	5.0
ประเมินผล (16)	5.0	5.0
ประเมินผล (17)	5.0	5.0
ประเมินผล (18)	5.0	5.0
ประเมินผล (19)	5.0	5.0
ประเมินผล (20)	5.0	5.0
ประเมินผล (21)	5.0	5.0
ประเมินผล (22)	5.0	5.0
ประเมินผล (23)	5.0	5.0
ประเมินผล (24)	5.0	5.0
ประเมินผล (25)	5.0	5.0
ประเมินผล (26)	5.0	5.0
ประเมินผล (27)	5.0	5.0
ประเมินผล (28)	5.0	5.0
ประเมินผล (29)	5.0	5.0
ประเมินผล (30)	5.0	5.0
ประเมินผล (31)	5.0	5.0
ประเมินผล (32)	5.0	5.0
ประเมินผล (33)	5.0	5.0
ประเมินผล (34)	5.0	5.0
ประเมินผล (35)	5.0	5.0
ประเมินผล (36)	5.0	5.0
ประเมินผล (37)	5.0	5.0
ประเมินผล (38)	5.0	5.0
ประเมินผล (39)	5.0	5.0
ประเมินผล (40)	5.0	5.0
ประเมินผล (41)	5.0	5.0
ประเมินผล (42)	5.0	5.0
ประเมินผล (43)	5.0	5.0
ประเมินผล (44)	5.0	5.0
ประเมินผล (45)	5.0	5.0
ประเมินผล (46)	5.0	5.0
ประเมินผล (47)	5.0	5.0
ประเมินผล (48)	5.0	5.0
ประเมินผล (49)	5.0	5.0
ประเมินผล (50)	5.0	5.0

ข้อคิดเห็น [สุ่มประเมิน]

มีขีดความสามารถสูงในการบังคับบัญชาและการปฏิบัติงานในภายนอก มนข.

ข้อเสนอแนะ [สุ่มประเมิน]

ควรเพิ่มการ สน ของผลงาน ให้อ่างมี

ข้อคิดเห็น [สุ่มให้ความเห็นชอบ]

มีขีดความสามารถสูงในการบังคับบัญชาและการปฏิบัติงานในภายนอก มนข.

ข้อเสนอแนะ [สุ่มให้ความเห็นชอบ]

ใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า/เต็มประสิทธิภาพ

รับทราบผลการประเมิน

ข้าพเจ้ารับทราบผลการประเมิน

1

รับทราบ

ว่าที่ ร.ต.หญิง บียดา กลิ่นถือศีล

ผู้รับการประเมิน “สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ”

การกรอกผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง

1) เข้าสู่แท็บ ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง

1.1) กรอกรายละเอียดข้อ ๒.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามวงรอบการประเมินลงในช่องตาราง

1.2) ทำแบบประเมิน ข้อ ๒.๒ การประเมินตนเอง โดยเลือกข้อความในช่องการประเมินที่ตรงกับกรปฏิบัติของท่านในรอบการประเมิน

1.3) กดที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ ได้แก่

๒.๑.๑ ครั้งที่ ๑ (๑.๑.๑ - ๓๑ มี.ค.)	๒.๑.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)
สรุปงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ ได้แก่	สรุปงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ ได้แก่

2.๒ การประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ความคิดเห็นหรือการปฏิบัติของท่าน				
(๑) ปริมาณงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ เมื่อเทียบกับรอบการประเมินที่ก่อนมา (พิจารณาโดยรวมทั้งลักษณะงาน ทั้งงานประจำ งานนอกเวลา และงานพิเศษ)	ปริมาณงาน น้อยกว่ามาก	ปริมาณงาน น้อยกว่า	ปริมาณงาน ใกล้เคียงกัน	ปริมาณงาน มากกว่า	ปริมาณงาน มากกว่ามาก
(๒) ระบุถึงความสำเร็จของงานโดยท่านมีส่วนร่วม (ผลสำเร็จของงาน หมายถึง งานมีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดของคณะศึกษนศึกษา บรรจุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย โดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เหมาะสมคุ้มค่า ทันต่อเวลา และทันต่อสถานการณ์)	งานสำเร็จโดยเฉลี่ยต่ำกว่า ๖๕%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๖๕-๗๔%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๗๕-๘๔%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๘๕-๙๔%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๙๕-๑๐๐%
(๓) ระดับผลสำเร็จของงานโดยรวม ที่ท่านปฏิบัติในรอบการประเมินนี้	ต่ำกว่าที่คาดหวัง	ใกล้เคียงกับที่คาดหวัง	เท่ากับที่คาดหวัง	สูงกว่าที่คาดหวัง	สูงกว่าที่คาดไว้มาก

2) รับผิดชอบต่อผลคะแนน หลังจากผู้ให้ความเห็นชอบดำเนินการบันทึกเสร็จสิ้น

- เข้าสู่แท็บ **ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน** เพื่อรับผิดชอบต่อผลการประเมิน

2.1) คลิกที่ปุ่ม “รับผิดชอบต่อ” เพื่อรับผิดชอบต่อผลการประเมิน

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทล. กำแพงพล. ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทล.

New แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง น.ส.ขวัญชนก บัวศรี

ผู้รับการประเมิน
น.ส.ขวัญชนก บัวศรี
พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสช.ศชว.ทอ.

ชื่อแนะนำ ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน **ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน


ประวัติผลง ในการคิดคะแนนให้ข้อคิดนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าต่ำกว่า ๔ ให้ตัดทิ้ง ถ้ามีค่าตั้งแต่ ๔ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น

๔.๑ สรุปคะแนนประเมินแต่ละด้าน ครั้งที่ ๑ (ก)		๔.๑ สรุปคะแนนประเมินแต่ละด้าน ครั้งที่ ๒ (ง)	
ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	= คะแนนรวมของทุกหัวข้อในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน / 5	ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	= คะแนนรวมของทุกหัวข้อในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน / 5
	= ((คะแนนผู้ประเมิน(ป) X 3) + (คะแนนผู้ให้ความเห็นชอบ(ข))		= ((คะแนนผู้ประเมิน(ป) X 3) + (คะแนนผู้ให้ความเห็นชอบ(ข))

ผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมิน ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อผลการประเมิน

รับทราบ

 **น.ส.ขวัญชนก บัวศรี**

พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสช.ศชว.ทอ.

1

ผู้ประเมิน “สำหรับประเมินผลงานข้าราชการ”

- เข้าสู่แท็บ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

1) ตารางแสดงรายชื่อของผู้ที่ได้รับการประเมิน

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กว่างพล คำแบบประเมินข้าราชการ คำแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบผลการประเมิน > เชิญร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.


เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน **ประเมินผลการปฏิบัติงาน** ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ประเมินผู้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน - [น้ำหนัก 60%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานการณ์บันทึก			ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินสมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหาร	หน้าที่	
จ.อ. จักรพันธ์ พุทธสงวนพร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.	✓	✗	✓	100%	100%	100%	100%	96.76
จ.ต. จิรกร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.	✓	✗	✓	100%	0%	0%	0%	56.42

ประเมินพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ในฐานะผู้ประเมิน - [น้ำหนัก 60%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บันทึกผลงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนประเมิน
น.ส. ชขวัญกนก ขวศรี	พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการ	✗		62.5%	25.92

2) คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าต่างกรอกคะแนนประเภทต่างๆ ตรงไอคอน  เพื่อบันทึกคะแนน

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กว่างพล คำแบบประเมินข้าราชการ คำแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบผลการประเมิน > เชิญร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน **ประเมินผลการปฏิบัติงาน** ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ประเมินผู้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน - [น้ำหนัก 60%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานการณ์บันทึก			ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินสมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหาร	หน้าที่	
จ.อ. จักรพันธ์ พุทธสงวนพร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.	✓	✗	✓	100%	100%	100%	100%	96.76
จ.ต. จิรกร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.	✓	✗	✓	100%	0%	0%	0%	56.42

ประเมินพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ในฐานะผู้ประเมิน - [น้ำหนัก 60%]

3) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน ผลการปฏิบัติงาน

3.1) กรอกคะแนนให้ครบทุกช่องในตาราง

3.2) กดที่ปุ่ม “Save” เพื่อบันทึก

The screenshot shows a web application for performance evaluation. A red box highlights the evaluation table, and a yellow box with the number '1' is placed next to it. Another yellow box with the number '2' highlights the 'Save' button at the bottom left of the interface.

Key features and instructions are listed in callout boxes on the right:

- ประเมินผลคะแนนให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้ง 3 ด้าน
- เมื่อประเมิน เกิน 90 % จำเป็นต้อง บันทึกข้อคิดเห็น
- ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

4) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน สมรรถนะหลัก

ประเมิน "สมรรถนะหลัก" ของ จ.อ. [Redacted]

จ.อ. [Redacted]

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

R T A F

100%

พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)

เตรียมคนในการตระหนักบทบาทมีวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมใฝ่หาการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งมีสัจจะวาจารักษาสาเหตุและรักเกียรติภูมิทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
เตรียมคน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร มีวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจ ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนา	<input type="radio"/> ๑. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงาน รู้งานในหน้าที่ รู้ระเบียบปฏิบัติแบบธรรมเนียมทหาร ค่านิยมหลัก มีวินัย รับผิดชอบในงาน พร้อมเรียนรู้การทำงาน ปรับตัวกับแนะนำ รักษาสาเหตุ เหตุเหตุสถานบัน ขาดศาสนา พระมหากษัตริย์	<input type="radio"/> ๒. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นรอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหาร ค่านิยมหลัก และมีวินัย รับผิดชอบงาน พร้อมเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้ พร้อมปรับตัวร่วมกับงานได้ มีสัจจะ รักษาสาเหตุ เหตุเหตุสถานบัน ขาดศาสนา พระมหากษัตริย์	<input type="radio"/> ๓. มีสุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดี มีวินัยดี รับผิดชอบงานดี มีการเตรียมงานก่อนปฏิบัติจริง พร้อมเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง วิทยาการสมัยใหม่ สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดี พร้อมปรับตัวรับกับงานและการเปลี่ยนแปลงได้ มี	<input type="radio"/> ๔. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดี รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดี มีวินัยดี มีความรับผิดชอบสูง วางแผนงานที่ดี พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ดี วิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดี พร้อมปรับตัวรับกับงานและการ	<input checked="" type="radio"/> ๕. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดีมาก รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดีและมีวินัยดีเยี่ยม มีความรับผิดชอบสูงมาก วางแผนระยะสั้นและระยะยาวล่วงหน้า พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง วิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัย


2. Save Discard

5) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน สมรรถนะบริหารฯ

ประเมิน "สมรรถนะบริหารฯ" ของ จ.อ. [REDACTED]

จ.อ. [REDACTED]

1 หน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสช.ศชว.ทอ.

CM CC EO AA CO LG LD 

100%

ทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication Skill)

สามารถส่งและรับฟังข้อมูลหรือถ่ายทอดข้อมูลสองทางระหว่างผู้สื่อสารและผู้รับสื่อในลักษณะที่ใช้ภาษาพูด (Verbal Communication) ไม่ใช้ภาษาพูด (Non Verbal Communication) และการนำเสนอ (Presentation) รวมทั้งการรับฟังผลสะท้อนกลับ (feedback) ของการรับฟังข้อมูล

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
สื่อสารภาษาพูด ภาษากาย การนำเสนอ	<input type="radio"/> ๑. สามารถสื่อสารข้อมูลได้ เข้าใจภาษา กายที่ แสดงออกของ คนคุ้นเคย นำเสนองานแบบไม่เป็นทางการได้	<input type="radio"/> ๒. สามารถสื่อสารข้อมูลให้ กับผู้รับฟังเข้าใจ ได้ เข้าใจภาษา กายที่แสดงออก ของผู้รับฟัง ข้อมูล นำเสนองานแบบเป็น การภายใน หน่วยงานได้	<input type="radio"/> ๓. สามารถสื่อสารข้อมูลให้ กับผู้รับฟังเข้าใจ ได้ เข้าใจภาษา กายที่แสดงออก ของผู้รับฟังข้อมูล รับรู้การสื่อสาร จากผู้อื่น นำเสนองานแบบเป็น การใน ระดับ หน่วยงานได้	<input type="radio"/> ๔. วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลสื่อสาร ข้อมูล ให้ผู้รับฟัง เข้าใจครอบคลุมประเด็นสำคัญได้ ใน ระยะเวลาจำกัด เข้าใจ ภาษากายที่แสดงออก ของผู้รับฟังข้อมูล รับรู้ การสื่อสารจากผู้อื่น อย่างเปิดใจ พร้อม ปรับปรุงพัฒนาดน นำ เสนองานแบบเป็น การใน ระดับหน่วย งานและทอ.ได้	<input checked="" type="radio"/> ๕. แนวปฏิบัติที่ดีในการ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูล ให้กับผู้รับฟังเข้าใจ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ในระยะเวลาจำกัด เข้าใจ ภาษากายที่แสดงออกของ ผู้รับฟังข้อมูล รับรู้การ สื่อสารจากผู้อื่นอย่างเปิด ใจ พร้อมพัฒนาดน สามารถประมวลผลเพื่อ ตอบสนองได้อย่างเหมาะสม กับสถานการณ์ นำเสนองานแบบเป็นทางการใน ระดับหน่วยงาน ระดับ ทอ.หรือภายนอก ทอ.ได้

2

Save Discard

6) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน สมรรถนะหน้าที่

ประเมิน "สมรรถนะหน้าที่" ของ จ

จ.อ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

FC1 FC2 FC3 FC4

100%

ความชำนาญทางอากาศในสายงานสารสนเทศและการสงครามอิเล็กทรอนิกส์

ความสามารถในการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระบบบัญชีการและควบคุม สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานในงาน ด้านสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และช่วยตอบสนองภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
ปฏิบัติงานในสายงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ยังไม่ได้ ต้องการคำแนะนำอย่างละเอียดและควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ได้ต้องการคำแนะนำและควบคุมกำกับดูแล	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ ด้วยตนเอง ต้องควบคุมกำกับดูแลในบางโอกาส	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ เป็นอย่างดีโดยมีความชำนาญมาก	<input checked="" type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีความชำนาญมากเป็นพิเศษ
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ใน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ใน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ชำนาญสารสนเทศและสงคราม	<input checked="" type="radio"/> ช่วยเหลือหัวหน้าเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงคราม	<input type="radio"/> ช่วยเหลือนายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ใน

2

Save Discard

ผู้ประเมิน “สำหรับประเมินผลงานพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ”

- เข้าสู่แท็บตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน

ผู้รับการประเมิน
น.ส.ขวัญชนก บัวศรี
พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็น)

★ ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นขอโปรดยกข้อมูลส่วนตัว ★

สำหรับผู้ประเมิน

ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน
 น้อยกว่า ๖ เดือน ๖ เดือนขึ้นไป

คลิกเลือก “ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกัน”

การประเมิน ตัวชี้วัด/ผลการทำงานจริง กรอกข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทุกช่องในตาราง

- 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 2) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- 3) แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด/ผลการทำงาน	จุดตรวจ/จุดประเมิน	ระดับผลการทำงาน (%)					จำนวน (ข)	เฉลี่ย (ข) (ค + งร)			
			๕	๔	๓	๒	๑		ข	ค	ง	ร
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (20 คะแนน)	๑.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด	จุดตรวจ/จุดประเมิน	๑๐๐-๑๑๐	๘๐-๙๐	๖๐-๗๐	๔๐-๕๐	๒๐-๓๐	0	0	0	0	0
		จุดตรวจ/จุดประเมิน	๑๐๐	๘๐	๖๐	๔๐	๒๐	2	0	0	0	0
๒. ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน (20 คะแนน)	๒.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด	จุดตรวจ/จุดประเมิน	๑๐๐-๑๑๐	๘๐-๙๐	๖๐-๗๐	๔๐-๕๐	๒๐-๓๐	3	0	0	0	0
		จุดตรวจ/จุดประเมิน	๑๐๐	๘๐	๖๐	๔๐	๒๐	2	0	0	0	0
๓. ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน (20 คะแนน)	๓.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด	จุดตรวจ/จุดประเมิน	๑๐๐-๑๑๐	๘๐-๙๐	๖๐-๗๐	๔๐-๕๐	๒๐-๓๐	2	0	0	0	0
		จุดตรวจ/จุดประเมิน	๑๐๐	๘๐	๖๐	๔๐	๒๐	2	0	0	0	0

๑

๒

๓

คลิก “รับรองการประเมิน”

ขอรับรองว่าการประเมินกำลังพลผู้ให้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติด้วยความรอบคอบตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และปราศจากอคติ

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นกลัด

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

8 ต.ค.67

ผู้ให้ความเห็นชอบ “สำหรับให้ความเห็นชอบข้าราชการ”

- เข้าสู่แท็บ ให้ความเห็นชอบ

1) ตารางแสดงรายชื่อผู้ที่ได้รับการ ให้ความเห็นชอบ

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทล. ก้าวไกล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทล.

New แบบประเมินการปฏิบัติงาน วาที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบผลการประเมิน > เสร็จร้อย

วาที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน **ให้ความเห็นชอบ** สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหารงาน	หน้าที่	
จ.ต.จัตพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56.42

ประเมินพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]
 ไม่มีคนที่ต้องประเมิน

2) คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าต่างกรอกคะแนนประเภทต่าง ๆ ตรงไอคอน  เพื่อบันทึกคะแนน

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทล. ก้าวไกล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทล.

New แบบประเมินการปฏิบัติงาน วาที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบผลการประเมิน > เสร็จร้อย

วาที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน **ให้ความเห็นชอบ** สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหารงาน	หน้าที่	
จ.ต.จัตพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56.42


ประเมินพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]
 ไม่มีคนที่ต้องประเมิน

3) หน้าระบบสำหรับการให้ความเห็นชอบในส่วน ผลการปฏิบัติงาน

3.1) กรอกคะแนนให้ครบทุกช่องในตาราง

3.2) กดที่ปุ่ม “Save” เพื่อบันทึก

ประเมิน "ผลการปฏิบัติงาน" ของ [ชื่อผู้ประเมิน]

ผู้ให้ความเห็นชอบ  วาที ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

คะแนนปริมาณงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ภารกิจงานเทียบตำแหน่ง	0.00	ข้อคิดเห็น [ผู้ให้ความเห็นชอบ]
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 30)		
คะแนนคุณภาพผลงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ความยากง่ายของงาน	0.00	แนวทางการพัฒนา [ผู้ให้ความเห็นชอบ]
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 10)		
คะแนนประสิทธิภาพงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ผลสัมฤทธิ์	0.00	
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 40)		
	ระยะเวลาดำเนินการ	0.00	
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 10)		
	4M (คน เงิน วัสดุ จัดการ)	0.00	
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 10)		

2 Save Discard

1

4) หน้าระบบสำหรับการให้ความเห็นชอบในส่วน สมรรถนะหลัก

ประเมิน "สมรรถนะหลัก" ของ

1 ให้ความเห็นชอบ : ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

R T A F

พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)

เตรียมตนในการตระหนักรับบทบาทที่มีวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมเฝ้าต่อการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งมีสัจจะวาจารักษาศรัทธาและรักเกียรติภูมิทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักรู้ในบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร มีวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจ ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีและวิทยาการสมัย	<input type="radio"/> ๑. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงาน ู้งานในหน้าที่ ู้ระเบียบปฏิบัติแบบธรรมเนียมทหาร ค่านิยมหลัก มีวินัย รับคิดชอบในงาน พร้อมเรียนรู้ งาน ปรับตัวกับงานได้ตามคำแนะนำ รักษา ศาพุด เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	<input type="radio"/> ๒. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น รอบรู้เรื่องที่ เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารและมีวินัย รับคิดชอบงาน พร้อมเรียนรู้และใช้เทคโนโลยี ได้ พร้อมปรับตัวรับกับงานได้ มี สัจจะ รักษา ศาพุด เทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	<input type="radio"/> ๓. มีสุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดี มีวินัยดี รับคิดชอบงานดี มีการเตรียมงานก่อนปฏิบัติจริง พร้อมเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ู้วิทยาการสมัยใหม่ สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดี พร้อมปรับตัวรับกับงาน และการเปลี่ยนแปลงได้ มี สัจจะ รักษา ศาพุด รักเกียรติภูมิทหาร เทิดทูนสถาบัน	<input type="radio"/> ๔. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดี รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดี มีวินัยดี มีความรับผิดชอบสูง วางแผนงานที่ดี พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ดี ู้วิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดี พร้อมปรับตัวรับกับงาน และการเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมตามสถานการณ์ รักษ์	<input type="radio"/> ๕. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดีมาก รอบรู้เรื่องที่ เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียมทหารเป็นอย่างดีและมีวินัยดีเยี่ยม มีความรับผิดชอบสูงมาก วางแผนระยะสั้น และระยะยาวล่วงหน้า พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ู้วิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดีมาก พร้อมปรับตัวรับกับงาน และการ

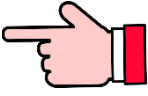
2 Save Discard

5) องค์ประกอบหน้าต่างการให้ความเห็นชอบในส่วน สมรรถนะบริหารฯ

ประเมิน "สมรรถนะบริหารฯ" ของ

ภายนอก ทอ.ใด

1 ผู้ให้ความเห็นชอบ : ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

CM AA CO OP LG LD 

ทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication Skill)

สามารถส่งและรับฟังข้อมูลหรือถ่ายทอดข้อมูลสองทางระหว่างผู้สื่อและผู้รับสื่อในลักษณะที่ใช้ภาษาพูด (Verbal Communication) ไม่ใช้ภาษาพูด (Non Verbal Communication) และการนำเสนอ (Presentation) รวมทั้งการรับฟังผลสะท้อนกลับ (feedback) ของการรับฟังข้อมูล

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
สื่อสารภาษาพูดภาษาการนำเสนอ	<input type="radio"/> ๑. สามารถสื่อสารข้อมูลได้ เข้าใจภาษา กายที่ แสดงออกของ คนคุ้นเคย นำเสนองานแบบไม่เป็นทางการได้	<input type="radio"/> ๒. สามารถสื่อสารข้อมูลให้กับผู้รับฟังเข้าใจได้ เข้าใจภาษา กายที่แสดงออกของผู้รับฟัง ข้อมูล นำเสนองานแบบเป็นทางการภายในหน่วยงานได้	<input type="radio"/> ๓. สามารถสื่อสารข้อมูลให้กับผู้รับฟังเข้าใจได้ เข้าใจภาษา กายที่แสดงออกของผู้รับฟังข้อมูล รับรู้การสื่อสารจากผู้อื่น นำเสนองานแบบเป็นทางการในระดับหน่วยงานได้	<input type="radio"/> ๔. วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลสื่อสารข้อมูล ให้ผู้รับฟังเข้าใจครอบคลุมประเด็นสำคัญได้ ในระยะเวลาจำกัด เข้าใจภาษา กายที่แสดงออกของผู้รับฟังข้อมูล รับรู้การสื่อสารจากผู้อื่นอย่างเปิดใจ พร้อมปรับปรุงพัฒนาตน นำเสนองานแบบเป็นทางการในระดับหน่วยงาน และทอ.ได้	<input type="radio"/> ๕. แนวปฏิบัติที่ดีในการวิเคราะห์และเตรียมข้อมูลให้กับผู้รับฟังเข้าใจ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ในระยะเวลาจำกัด เข้าใจภาษา กายที่แสดงออกของผู้รับฟังข้อมูล รับรู้การสื่อสารจากผู้อื่นอย่างเปิดใจ พร้อมพัฒนาตน สามารถประมวลผลเพื่อตอบสนองได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ นำเสนองานแบบเป็นทางการในระดับหน่วยงาน ระดับ ทอ. หรือ ภายนอก ทอ.ได้

2 Save Discard

6) องค์ประกอบหน้าต่างการให้ความเห็นชอบในส่วน สมรรถนะหน้าที่

ประเมิน "สมรรถนะหน้าที่" ของ _____

1 ผู้ให้ความเห็นชอบ : ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถ่อสีล

FC1 FC2 FC3 FC4

ความชำนาญทหารอากาศในสายงานสารสนเทศและการสงครามอิเล็กทรอนิกส์

ความสามารถในการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระบบบัญชาการและควบคุม สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานในงาน ด้านสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และช่วยตอบสนองภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
ปฏิบัติงานในสายงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนยังไม่ได้ ต้องการคำแนะนำอย่างละเอียดและควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนได้ต้องการคำแนะนำและควบคุมกำกับดูแล	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ด้วยตนเอง ต้องควบคุมกำกับดูแลในบางโอกาส	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้เป็นอย่างดีโดยมีความชำนาญมาก	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีความชำนาญมากเป็นพิเศษ
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานสารสนเทศและสงคราม	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานสารสนเทศและสงคราม	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ชำนาญสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานสารสนเทศและ	<input type="radio"/> ช่วยเหลือหัวหน้าเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานสารสนเทศและ	<input type="radio"/> ช่วยเหลือนายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานสารสนเทศและสงคราม

2 Save Discard

ผู้ให้ความเห็นชอบ “สำหรับให้ความเห็นชอบพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ”

- เข้าสู่แท็บตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ท่านทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน

ผู้รับการประเมิน
น.ส.ขวัญชนก บัวศรี
พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบศช.ศชว.ทอ.

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คลิกเลือก “ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกัน”

เลือก ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน
 น้อยกว่า ๖ เดือน ๖ เดือนขึ้นไป

การประเมิน ตัวชี้วัด/ผลการทำงานจริง กรอกข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทุกช่องในตาราง

- 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 2) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- 3) แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ (%)					จำนวน (ข)	ผลได้ (ข)			
		๕	๔	๓	๒	๑		ดี	พอ	ไม่พอ	ไม่
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (20 คะแนน) ๑.๑. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0
	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0
๒. ประสิทธิภาพงาน (20 คะแนน) ๒.๑. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0
	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0
๓. ประสิทธิภาพงาน (20 คะแนน) ๓.๑. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0
	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0

ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ (%)					จำนวน (ข)	ผลได้ (ข)			
		๕	๔	๓	๒	๑		ดี	พอ	ไม่พอ	ไม่
๑. ความสำเร็จ (20 คะแนน) ๑.๑. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0
	ตัวชี้วัด (10 คะแนน)	ดีมาก (100%)	ดี (80%)	พอ (60%)	ไม่พอ (40%)	ไม่	0	0	0	0	0

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

คลิก “รับรองการประเมิน”

ขอรับรองการประเมินกำลังพลผู้รับเข้าประจำได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และปราศจากอคติ

น.อ.(พ) จตุชัย พงษ์จันทร์
ผอ. กบศช. ศชว. ทอ.
19 ก.ย.67

การประเมินผลการปฏิบัติงานและศึกษานอก ทอ.

-เข้าสู่แท็บ การประเมิน ข้อมูลผู้ที่รับการประเมิน และเกณฑ์ในการประเมิน

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

New แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ.
ว่าที่ น.อ.สาธิต พรหมพันธุ์ใจ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพลกองทัพอากาศ
(ปฏิบัติงานนอกกองทัพอากาศ)
ประจำปี 2568 รอบ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)

ผู้รับการประเมิน
ว่าที่ น.อ.สาธิต พรหมพันธุ์ใจ
นายทหารซอฟต์แวร์ ศขว.ทอ. และ รรท.หัวหน้าแผนกธุรการซอฟต์แวร์ กบสข.ศขว.ทอ.
อายุ 41 ปี สัญชาติ ไทย

การปฏิบัติงาน ๓ เดือนขึ้นไป (ระบบ) สังกัด ศขว.ทอ.

การประเมิน

รายชื่อแบบประเมินนี้ จัดทำขึ้น เพื่อดูผลงานนอกกองทัพอากาศ เน้นความสอดคล้องการประเมินตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพลกองทัพอากาศ และนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาให้กำลังพลได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ชื่อรายการการประเมินสมรรถนะ การให้คะแนนมี ๕ ระดับคะแนน สามารถใส่จุดทศนิยมได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

1) การประเมินส่วน สมรรถนะ กรอกคะแนนภายในช่องตารางผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ

1.1) สมรรถนะหลัก

1.2) สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ สมรรถนะหลัก (20 คะแนน)		ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
พลานามัย/จิตวิทยา (5 คะแนน)	1	0	0
ทักษะการสื่อสาร (5 คะแนน)		0	0
มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย (5 คะแนน)		0	0
สร้างผลงานที่ทางหน่วยงาน (5 คะแนน)		0	0
รวมคะแนน ๑.๑ สมรรถนะหลัก		0	0
๑.๒ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (20 คะแนน)		ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
การบริหารจัดการงาน (5 คะแนน)	2	0	0
การปฏิบัติงาน (5 คะแนน)		0	0
ทักษะการสื่อสาร (5 คะแนน)		0	0
ความเชี่ยวชาญในงาน (5 คะแนน)		0	0
รวมคะแนน ๑.๒ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ		0	0

2) ประเมินในส่วน ผลการปฏิบัติ

- 2.1) กรอกคะแนนภายในช่องตาราง ผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ
- 2.2) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” สำหรับผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ
- 2.3) ผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบ กรอกรายละเอียดการแสดงข้อคิดเห็น
- 2.4) คลิกปุ่ม “รับทราบการประเมิน” สำหรับผู้รับการประเมิน

คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ = ผลคะแนนรวม ข้อ ๑ + ข้อ ๒ (๓๐ คะแนน)		ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
๑ = ๒๕.๓, ๒ = ๓.๗		๒ = 0.00	๓ = 0.00
ผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติ สุทธิ (๑๐๐ คะแนน) = [(๑) + (๒)] / ๔		๔ = 0.00	๔ = 0.00
		0.00	

ผู้ประเมินยืนยัน

น.อ. (ท) สุพงษ์ ชินทรมิ่ง
๑๕๔ ๓๑๓ ๓๑๒

ผู้ให้ความเห็นชอบยืนยัน

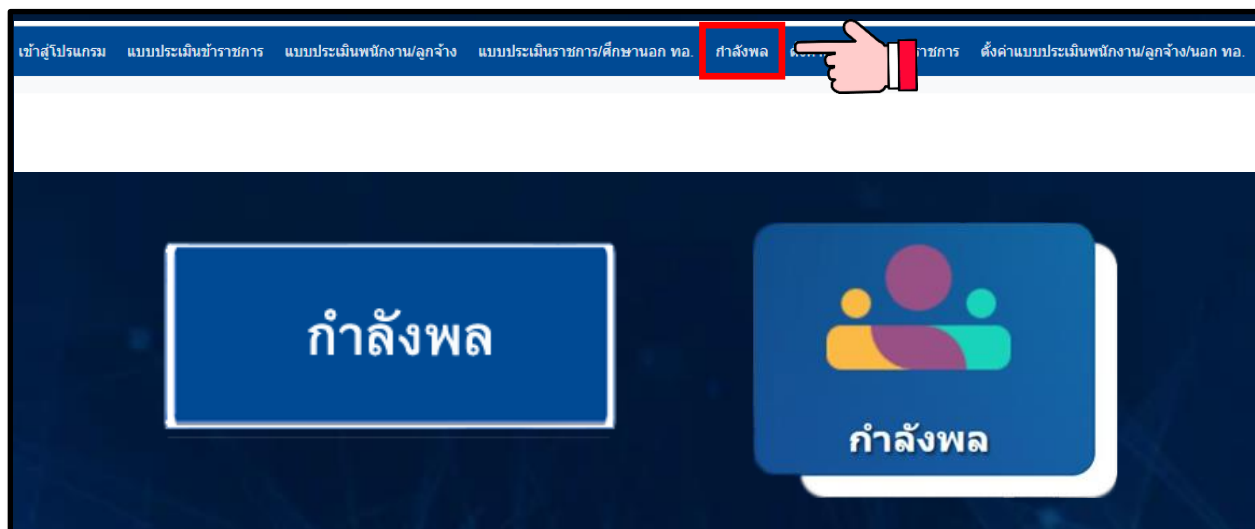
พล.อ.ต.ธีระวัฒน์ ธีระไพโรจน์
๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๒

ผู้รับการประเมินทราบ

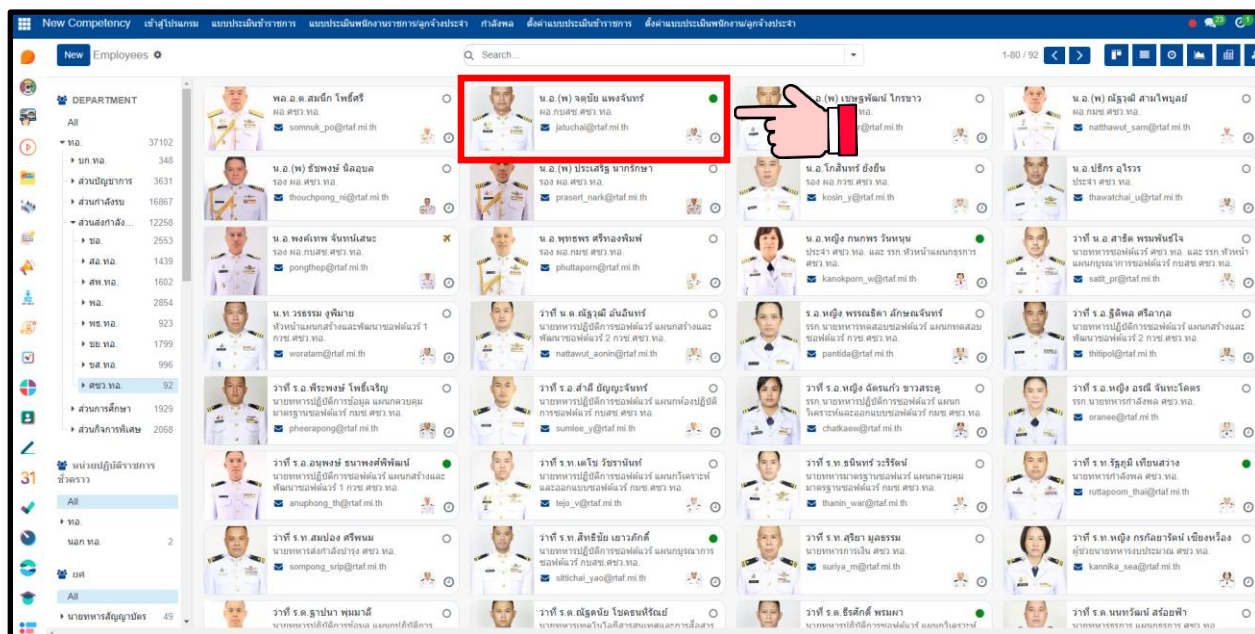
พล.อ. น.อ.สาธิต พรหมพิริยะ

กำหนด ผู้ประเมิน และ ผู้ให้ความเห็นชอบ (นกว.นขต.ทอ.)

- 1) คลิกที่ >>> กำลังพล หรือ เลือกที่แอปพลิเคชัน กำลังพล (Employees)



- 2) นกว.นขต.ทอ. จะเห็นข้อมูลข้าราชการในหน่วย คลิกที่รายชื่อข้าราชการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ



3) คลิกที่ HRIS เพื่อเข้าสู่การกำหนด ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ของข้าราชการในหน่วย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

Tags

สังกัด ศชว.ทอ. Department ผบช.กบสข.ศชว.ทอ.
 Work Mobile 025343852 Job Position นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศช
 Work Phone Manager
 Work Email piyada@rtaf.mi.th Coach ? น.อ.(พ) จตุชัย แพ่งจันทร์
 Company กองทัพอากาศ

มาตรฐานงาน **หน้า** **HRIS** สมรรถนะ Resume Work Information Received Badges Private Information HR Settings Face Recognition

Admin Department ทอ. เลขประจำตัวประชาชน
 HRIS Person ID 72024 เลขประจำตัวเวลาโหม 856103053600

4) กำหนด ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ของข้าราชการในหน่วย และสถานะของข้าราชการ

New Competency เข้าโปรแกรม แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน

New Employees ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล Contracts 0 Time Off 271/116 Days Courses 1/1

Sync HRIS

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

Tags

สังกัด ศชว.ทอ. Department ผบช.กบสข.ศชว.ทอ.
 Work Mobile 025343852 Job Position นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศช
 Work Phone Manager
 Work Email piyada@rtaf.mi.th Coach ? น.อ.(พ) จตุชัย แพ่งจันทร์
 Company กองทัพอากาศ

มาตรฐานงาน **หน้า** **HRIS** สมรรถนะ Resume Work Information Received Badges Private Information HR Settings Face Recognition

Admin Department ทอ. เลขประจำตัวประชาชน
 HRIS Person ID 72024 เลขประจำตัวเวลาโหม 856103053600
 HRIS Position ID 10000313129001
 HRIS Position2 ID
 Job2 ID
 ยศ **2** ว่าที่ ร.ต.หญิง
สถานภาพ ปกติ

เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวเวลาโหม 856103053600
1 ผู้ประเมิน น.อ. พงศ์เทพ จันทร์เสนะ
 ผู้ให้ความเห็นชอบ น.อ.(พ) จตุชัย แพ่งจันทร์

ลขทอ.หลัก 2713 - นายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์
 ลขทอ.รอง -- ไม่มี ลขทอ.
 ลขทอ.สำหรับประเมิน 2713 - นายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์

กำหนด ผู้ประเมิน และ ผู้ให้ความเห็นชอบ “สำหรับพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ”

1) คลิกที่ HRIS เพื่อเข้าสู่การกำหนด ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ของพนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำในหน่วย

- คลิกที่ In Contract Since เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูล Current Contract

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน

New Employees น.ส.ขวัญชนก บัวศรี

Sync HRIS

น.ส.ขวัญชนก บัวศรี


พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสช.ศชว.ทอ.

Tags


สังกัด	ศชว.ทอ.	Department	ผบช.กบสช.ศชว.ทอ.
Work Mobile	0936508062	Job Position	พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสช.ศชว.ทอ.
Work Phone		Manager	น.อ.(พ) จตุชัย แพงจันทร์
Work Email	kwanchanok_b@rtaf.mi.th	Coach ?	ว่าที่ ร.ต.หญิง นิยดา กลิ่นถือศีล
Company	กองทัพอากาศ		

มาตราฐานงาน หน้าที่ **HRIS** สมรรถนะ Resume Work Information Received Badges Private Information HR Settings Face Recognition

Admin Department	กบสช.ศชว.ทอ.	เลขประจำตัวประชาชน	
HRIS Person ID	200823	เลขประจำตัวเวลาใหม่	867703067600

- กรอกรายละเอียดที่จะแก้ไข คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล


New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน

New Employees / น.ส.ขวัญชนก บัวศรี น.ส.ขวัญชนก บัวศรี 

Contract 1

New Running Expired Cancelled

น.ส.ขวัญชนก บัวศรี

Employee	 น.ส.ขวัญชนก บัวศรี	Salary Structure Type	Employee
Contract Start Date	10/01/2024	Department	ผบช.กบสช.ศชว.ทอ.
Contract End Date ?	09/30/2028	Job Position	พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสช.ศชว.ทอ.
Working Schedule	Standard 40 hours/week	Contract Type	พนักงานราชการ (กลุ่มบริหารทั่วไป (ป.ตรี ขึ้นไป), กลุ่มวิชาชีพ)

Salary Information Contract Details

2) กำหนด ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ของพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำในหน่วย และสถานะของพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน

New Employees น.ส.ขวัญชนก บัวศรี

In Contract Since 10/01/2024 Org Chart Time Off Timesheets

Sync HRIS

น.ส.ขวัญชนก บัวศรี
พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

Tags

สังกัด ศชว.ทอ. Department มพย.กบสข.ศชว.ทอ.
Work Mobile 0936508062 Job Position พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.
Work Phone Manager น.อ.(พ) จตุชัย พงษ์จันทร์
Work Email kwanchanok_b@rtaf.mi.th Coach ? ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะดา กลิ่นถือศีล
Company กองทัพอากาศ

มาตรฐานงาน หน้าที่ **HRIS** สมรรถนะ Resume Work Information Received Badges Private Information HR Settings Face Recognition

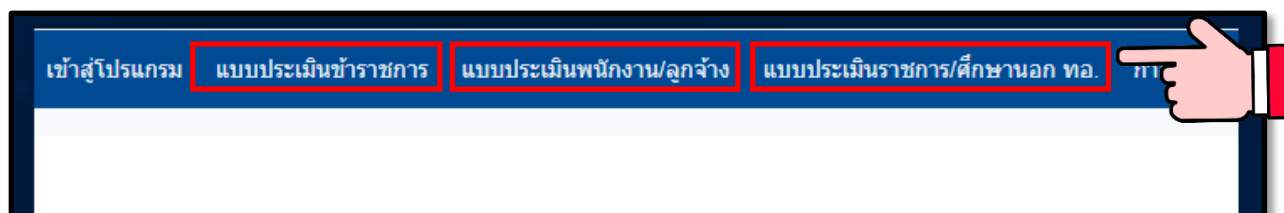
Admin Department	กบสข.ศชว.ทอ.	1	เลขประจำตัวประชาชน	
HRIS Person ID	200823		เลขประจำตัวกลาโหม	867703067600
HRIS Position ID	10000317142001		ผู้ประเมิน	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะดา กลิ่นถือศีล
HRIS Position2 ID			ผู้ให้ความเห็นชอบ	น.อ.(พ) จตุชัย พงษ์จันทร์
Job2 ID			ลขทอ.หลัก	-- ไม่มี ลขทอ.
ยศ	พนักงานราชการ		ลขทอ.รอง	-- ไม่มี ลขทอ.
สถานภาพ	ปกติ		ลขทอ.สำหรับประเมิน	

ติดตามสถานะของการประเมิน (นกพ.นขต.ทอ.)

1) เลือกที่เมนู - แบบประเมินข้าราชการ สำหรับข้าราชการ

- แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

- แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. สำหรับผู้ปฏิบัติงานและศึกษานอก ทอ.



องค์ประกอบต่าง ๆ ของการเข้าดูประวัติการประเมิน (Evaluation)

1) ค้นหารายชื่อข้าราชการ

2) รอบการประเมิน / หน่วย / ลขทอ.หลัก

3) รายชื่อข้าราชการทั้งหมดในสังกัด

4) คลิกปุ่ม  เลือกรายการที่ต้องการให้แสดงเพิ่มเติม

The screenshot shows the evaluation system interface. Callout 1 points to the search bar. Callout 2 points to the 'การปฏิบัติงาน' filter. Callout 3 points to the list of evaluation records. Callout 4 points to the filter menu on the right side of the table.

รอบการประเมิน	หน่วย	ลขทอ.หลัก	รายชื่อข้าราชการ	สถานะการประเมิน
1/2568	พล.อ.อ. (ท) พิทักษ์ดี หัสบุญกุล	1116 - อนุมัติบัณฑิตสมรรถนะสูง	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.อ. อัคร อุตหนองระ	EX16 - นายพลอากาศ		
1/2567	พล.อ.ท. ชำนาญทรัพย์ วัฒนา	4316 - นายทหารช่างอากาศ	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ชัย สุวรรณเทวี	1146 - ศึกษานอก ทอ.	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ไชยสิทธิ์ สมภักดี	1116 - อนุมัติบัณฑิตสมรรถนะสูง	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ชำนาญทรัพย์ สำนานโท	1116 - อนุมัติบัณฑิตสมรรถนะสูง	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. สมศักดิ์ กิตติพล	1115 - อนุมัติบัณฑิตสมรรถนะสูง	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ไพฑูรย์ วัฒนศิริ	1116 - อนุมัติบัณฑิตสมรรถนะสูง	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. สันติศักดิ์ สายเนิน	3016 - นายทหารสื่อสารชั้นดีกรมอักษิ	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. อธิพันธ์ชัย ของเจริญ	1136 - ศึกษานอก ทอ.	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ส.ธวัช เรืองเกียรติ	1126 - ศึกษานอก ทอ.	EX26 - นาวาอากาศเอกพิเศษ	
1/2568	พล.อ.ท. ส.ชินดี ภาสข	6216 - นายทหารลาอักษิ	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ส.กานทิศ กุญชรชาติ	1126 - ศึกษานอก ทอ.	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. สมชาย แซงจันทร์	1115 - อนุมัติบัณฑิตสมรรถนะสูง	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ชุณห วัลลภยสิทธิ์	1116 - อนุมัติบัณฑิตสมรรถนะสูง	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. สมภพ ชิตะเสน	3216 - นายทหารสรรพากร	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ธีรดี หุมนัน	EX26 - นาวาอากาศเอกพิเศษ		
1/2568	พล.อ.ท. ศิริชัย คำนอกพันธ์	1136 - ศึกษานอก ทอ.	EX16 - นายพลอากาศ	
1/2568	พล.อ.ท. ชัยวิทย์ ขาวทอง	1146 - ศึกษานอก ทอ.	EX16 - นายพลอากาศ	

2) จะเห็นข้อมูลการประเมินของข้าราชการ เลือกรอบการประเมินเพื่อดูคะแนนประเมิน

The screenshot shows the 'New Competency' system interface. At the top, there are navigation tabs for 'New', 'Employee', and 'Search'. Below this is a table of evaluations with columns for 'รอบการประเมิน' (Evaluation Round), 'ข้าราชการ' (Civil Servant), 'ผู้ประเมิน' (Evaluator), 'ผู้ให้คะแนน' (Ratee), 'ชื่อของข้าราชการ' (Civil Servant Name), 'คะแนน' (Score), and 'สถานะ' (Status). A red box highlights a row for 'ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิณฑา กลิ่นกือตีส' with a score of 95.00. Below the table, two detailed views of the evaluation are shown. The left view shows the 'รายละเอียดการประเมิน' (Evaluation Details) for 'ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิณฑา กลิ่นกือตีส', including the name, position, and a list of competencies with scores. The right view shows the 'รายละเอียดการประเมิน' (Evaluation Details) for the same person, including a table of 'รายการประเมิน' (Evaluation Items) and 'คะแนนผู้ประเมิน' (Evaluator Score) and 'คะแนนผู้ให้คะแนน' (Ratee Score).

- นกพ.นขต.ทอ.จะทราบ สถานะของการประเมิน เพื่อติดตามให้การประเมินเสร็จสิ้น

The screenshot shows the 'Eval Working Record' system interface. It displays a list of evaluations with columns for 'รอบการประเมิน' (Evaluation Round), 'ข้าราชการ' (Civil Servant), 'ผู้ประเมิน' (Evaluator), 'ผู้ให้คะแนน' (Ratee), 'ชื่อของข้าราชการ' (Civil Servant Name), 'คะแนน' (Score), and 'สถานะ' (Status). The table is filtered by 'กรม' (Ministry) and 'หน่วยงาน' (Agency). The scores are displayed as progress bars, with some evaluations showing 100% completion. The scores range from 0.00 to 98.79.

กำหนดวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กพ.ทอ.)

1) ส่วนการตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ

1.1) คลิก ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ->> Configurations

The screenshot shows the 'New Competency' interface. A red box highlights the 'Configurations' menu item. Below it, a table displays the evaluation cycles for the 'Competency Type' 'ของกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ. ลองใช้งาน)'. The table has columns for 'ตั้งแต่' (From) and 'ถึง' (To).

Competency Type	ตั้งแต่	ถึง
Competency Type	5 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67
Competency	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
Competency Detail	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
Measure	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
Eval Record	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
Eval Competency Record	1 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67
Working Record		
Eval Progress		
Eval Progress Competency		
Work Filled		
Working Attachment		
Import Competency Record		
Department		
Direct Units		

1.2) คลิกที่ปุ่ม ใหม่ เพื่อสร้างวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

The screenshot shows the 'Configuration' table in the 'New Competency' system. A red box highlights the 'ใหม่' (New) button. The table lists various configurations with columns for Name, Start Date, and End Date.

Configuration	Name	วันที่เริ่มบันทึก KPI	วันที่สิ้นสุดบันทึก KPI	วันที่เริ่มบันทึกผลปฎิ...	วันที่สิ้นสุดบันทึกผล...	วันที่เริ่มประเมินขั้น...	วันที่สิ้นสุดประเมิน...	วันที่เริ่มผู้ให้ความ...	วันที่สิ้นสุดผู้ให้ความ...	วันที่เริ่มประเมินผล...	วันที่สิ้นสุดประเมิน...
1/25...	02/02/2024 00:00:00	02/02/2024 23:59:59	02/02/2024 00:00:00	02/02/2024 23:59:59	01/02/2024 00:00:00	01/02/2024 23:59:59	16/01/2024 00:00:00	05/02/2024 23:59:59			
2/25...	06/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59	01/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59	01/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59	01/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59	01/09/2024 17:00:00	31/10/2024 17:00:00	

- องค์ประกอบในหน้าการเพิ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

- 1) กรอกข้อมูลของรอบและปีที่ต้องการเพิ่มในช่อง YYYY และ Round
- 2) รายละเอียดของ Timeline การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล
 - วันที่เริ่มบันทึก KPI / วันที่สิ้นสุดบันทึก KPI : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **บันทึก ตัวชี้วัดรายบุคคล**
 - วันที่เริ่มบันทึกผลปฏิบัติงาน / วันที่สิ้นสุดบันทึกผลปฏิบัติงาน : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของ ช่วง **บันทึกผลการปฏิบัติงาน**
 - วันที่เริ่มผู้ประเมินบันทึกข้อมูล / วันสิ้นสุดผู้ประเมินบันทึกข้อมูล : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล**
 - วันที่เริ่มผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล / วันสิ้นสุดผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล**

The screenshot shows the 'New Competency' configuration page. The configuration ID is 2, and the round is 2. The dates for KPI recording, performance recording, and approval are all set for the period from 06/09/2024 to 31/10/2024. A calendar for November 2024 is shown, with the 6th of the month selected. The time is set to 1:00.

Configuration ID	Configuration Name	Round
2	Configuration 2/2567	2

Category	Start Date	End Date
วันที่เริ่มบันทึก KPI	06/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59
วันที่สิ้นสุดบันทึก KPI	31/10/2024 23:59:59	31/10/2024 23:59:59
วันที่เริ่มบันทึกผลปฏิบัติงาน	01/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59
วันที่สิ้นสุดบันทึกผลปฏิบัติงาน	31/10/2024 23:59:59	31/10/2024 23:59:59
วันที่เริ่มผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	01/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59
วันที่สิ้นสุดผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	31/10/2024 23:59:59	31/10/2024 23:59:59
วันที่เริ่มผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	01/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59
วันที่สิ้นสุดผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	31/10/2024 23:59:59	31/10/2024 23:59:59

#	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30	1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12

3) คลิกเพื่อระบุ วัน เดือน ปี

4) คลิกเพื่อระบุเวลา

- องค์ประกอบในหน้าการเพิ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

- 1) กรอกข้อมูลของรอบและปีที่ต้องการเพิ่มในช่อง ปีที่ประเมิน และ รอบการประเมิน
- 2) รายละเอียดของ Timeline การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล
 - วันที่เริ่มประเมินตนเองครั้งที่๑ / วันที่สิ้นสุดประเมินตนเองครั้งที่๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล
 - วันที่เริ่มผู้ประเมินบันทึกผลครั้งที่๑ / วันที่สิ้นสุดผู้ประเมินบันทึกครั้งที่๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของ ช่วง บันทึกผลการปฏิบัติงาน
 - วันที่เริ่มผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกผลครั้งที่๑ / วันที่สิ้นสุดผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกผลครั้งที่๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล
 - วันที่เริ่มแจ้งผล/ขอรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ / วันสิ้นสุดแจ้งผล/ขอรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง บันทึกขอรับทราบผลการประเมิน
 - วันที่เริ่มการร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑ / วันที่สิ้นสุดการร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง บันทึกการร้องทุกข์

The screenshot displays the 'New Competency' system interface. The main content area shows a table of evaluation events with columns for 'ครั้งที่' (Round) and 'วันที่' (Date). The table lists events for Round 1 and Round 2, with dates ranging from 01/07/2024 to 31/08/2024. A calendar view for October 2024 is shown on the right, with the date 1st highlighted. The interface also includes a sidebar with icons and a top navigation bar.

3) คลิกเพื่อระบุ วัน เดือน ปี

4) คลิกเพื่อระบุเวลา