

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนกลาโหม
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนกลาโหม เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาของข้าราชการพลเรือนกลาโหม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

๔.๑ “ข้าราชการพลเรือนกลาโหม” หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการในกระทรวงกลาโหมในตำแหน่งที่มีใช้อัตราทหารและไม่มีชั้นยศเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะทาง

๔.๒ “เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๔.๓ “เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับราชการทหารในการเรียกพลตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๔.๔ “เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรอง” หมายความว่า เข้ารับราชการทหารในการเรียกกำลังพลสำรองตามกฎหมายว่าด้วยกำลังพลสำรอง

๔.๕ “การลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

/ ข้อ ๕ ใบลาป่วย ...

ข้อ ๕ ใบลาป่วย ใบลาคลอดบุตร ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ใบลากิจ ใบลาพักผ่อนประจำปี และใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจให้ลา

ข้อ ๖ การลาของข้าราชการพลเรือนกลาโหมในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลากคลอดบุตร ลากิจ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือลาเข้ารับการเตรียมพล หรือลาเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรอง ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้น และมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ทันท่วงทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

ในกรณีที่เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เห็นว่าการที่ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่งจริง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการยังไม่สมควรถือเป็นเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลา

ข้อ ๙ การนับวันลาตามข้อบังคับนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจ และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือการลาพักซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอลองวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่า การลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกลาโหมในสังกัด หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ จะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

หมวด ๒

การลาป่วย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมในปีหนึ่งจะลาป่วยได้ไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่เป็นการลาป่วยเพื่อรักษาตัวตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ การลาป่วยตามวรรคหนึ่ง ในกรณีแพทย์ที่รักษาไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองลงความเห็นว่าเป็นต้องฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ให้ลาป่วยเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายต่อได้อีกไม่เกิน ๓๖๕ วัน

ข้อ ๑๒ ผู้ป่วยต้องเสนอใบลาแสดงอาการป่วยต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถ้าป่วยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงจะลาด้วยวาจาก็ได้ ผู้ป่วยจะให้ผู้อื่นทำใบลาเสนอแทนตนก็ได้ หากมีความเห็นหรือคำแนะนำของแพทย์ให้แนบมากับใบลาด้วย

ผู้ป่วยที่ได้ลาหยุดพักรักษาตัวครบกำหนดแล้วแต่อาการป่วยยังไม่หาย จะหยุดพักรักษาตัวต่อไปอีก ให้เสนอใบลาต่อตามที่กล่าวแล้วข้างต้น

/ ผู้ป่วย ...

ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ที่สถานพยาบาลของทหารไม่ว่าจะเป็นกรณีและผู้บังคับบัญชาส่งตัวไปรักษาหรือเจ้าตัวไปป่วยรักษาตัวยังสถานพยาบาลของทหาร ไม่ต้องทำใบลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา แต่ให้สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ที่มีสถานพยาบาลวางระเบียบให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ป่วยกับสถานพยาบาลทำหลักฐานการป่วยให้ไว้ต่อกันนับตั้งแต่วันรับตัวไว้รักษาจนถึงวันออกจากสถานพยาบาลนั้น ทั้งนี้ การป่วยดังกล่าวให้ถือเป็นการลาป่วยตามข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ การเขียนใบลาป่วยจกต้องกล่าวถึงอาการป่วย กำหนดวันลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งพักรักษาตัวอยู่ด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลา หายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ผู้ซึ่งลาป่วยเกินกำหนดที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๑ และเป็นกรณีเจ็บป่วยซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเพื่อส่งให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๓

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๖ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว

การลาคลอดบุตรให้ลาได้ ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนและไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ สามารถจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้วแต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอลองวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๗ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับการกองบิน หรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๔

การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ขอ ๑๘ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๕

การลากิจ

ขอ ๑๙ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมมีสิทธิลากิจ โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

ขอ ๒๐ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๖ แล้ว หากประสงค์จะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ขอ ๒๑ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมจะลากิจไปต่างประเทศได้ ดังนี้

๒๑.๑ ลาไปประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย เช่น มาเลเซีย เมียนมา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา เป็นต้น จะลาได้ตามกำหนดวันลาในข้อ ๑๙

๒๑.๒ ลาไปประเทศในเอเชียนอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๑.๑ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๑๙ ได้อีกไม่เกิน ๕ วันทำการ

๒๑.๓ ลาไปประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่นนอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๑.๑ และข้อ ๒๑.๒ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๑๙ ได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ขอ ๒๒ ผู้ลากิจต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง จะลาแทนกันไม่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้

สำหรับการลาตามข้อ ๑๙ เมื่อมีเหตุจำเป็นก็อนุญาตให้หยุดราชการได้ทันที และถ้าลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้

ขอ ๒๓ การเขียนใบลากิจจักต้องกล่าวถึงความประสงค์ของการลา กำหนดวันลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งทางราชการจะติดต่อได้เสมอด้วย

/ ขอ ๒๔ ผู้ลากิจ ...

ขอ ๒๔ ผู้ลากิจเมื่อมีเหตุจำเป็นจะลาต่ออีกให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๒ เว้นแต่เมื่ออยู่ต่างจังหวัดหรืออยู่ต่างประเทศ จึงให้ส่งใบลาโดยทางไปรษณีย์หรือทางอื่น ๆ

ขอ ๒๕ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลากิจให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลาท้ายข้อบังคับนี้ เว้นแต่การลาตามข้อ ๒๑ อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

กรณีข้าราชการพลเรือนกลาโหมลาไปนอกเขตประเทศไทยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากได้รับคำเชิญจากข้าราชการต่างประเทศ ให้ข้าราชการกระทรวงกลาโหมผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยชั้นสัญญาบัตรหรือข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภทเว้นประเภททั่วไป ณ ที่นั้น อนุญาตให้ลาได้

ขอ ๒๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจ เว้นแต่กรณีการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๐ ถ้าผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าไม่สมควร จะไม่อนุญาตหรือลดจำนวนวันลาตามใบลาลงก็ได้ และมีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเรียกผู้ซึ่งลาไปแล้วให้กลับมาปฏิบัติราชการก็ได้

หมวด ๖

การลาพักผ่อนประจำปี

ขอ ๒๗ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยไม่ถือเป็นวันลา เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนกลาโหมดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

๒๗.๑ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหมครั้งแรก โดยมีใช้การบรรจุในกรณีเปลี่ยนประเภทจากข้าราชการทหารเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม

๒๗.๒ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๒๗.๓ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

๒๗.๔ ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ขอ ๒๘ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับการกองบิน หรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต เว้นแต่การไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนประจำปีให้นำความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับ

ถ้าในปีใดข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้ใดมีได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

/ ผู้ที่ได้รับราชการ ...

ผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

หมวด ๗

การลาอุปสมบท

ขอ ๒๙ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมจะลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยอุปสมบทมาแล้วจะลาอุปสมบทอีกไม่ได้

ขอ ๓๐ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมทุกประเภทเว้นตำแหน่งประเภททั่วไปผู้ใดจะอุปสมบทให้เสนอใบลาอุปสมบทต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้วจึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก่อนถึงกำหนดอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

สำหรับข้าราชการพลเรือนกลาโหมตำแหน่งประเภททั่วไปคงปฏิบัติการเสนอใบลาดังกล่าวแล้วข้างต้น แต่ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่า เป็นผู้วินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้วจึงรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ หรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการไปเพื่อเตรียมการอุปสมบท หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อใดรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอลอนวันลาอุปสมบท ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาอุปสมบทอนุญาตให้ลอนวันลาอุปสมบทได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทจะต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มวันลา

ขอ ๓๑ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท ลาสิกขาเมื่อใด ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบ และเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขา สำหรับข้าราชการพลเรือนกลาโหมทุกประเภท เว้นตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องรายงานจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาอุปสมบท

หมวด ๘

การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ขอ ๓๒ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นับถือศาสนาอิสลามจะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียแล้ว จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์อีกไม่ได้

ขอ ๓๓ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้ใดจะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ก่อนถึงกำหนดวันลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการเพื่อเตรียมไปประกอบพิธีฮัจญ์ หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อใดรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์อนุญาตให้ถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จะต้องออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มลา

ขอ ๓๔ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่เดินทางกลับประเทศไทย สำหรับข้าราชการพลเรือนกลาโหมทุกประเภทเว้นตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องรายงานจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

หมวด ๙

การลาติดตามคู่สมรส

ขอ ๓๕ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้ใดประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่รับเงินเดือน ในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกไม่เกิน ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้นลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๖ การอนุญาตให้ลาตามความในข้อ ๓๕ นั้น คงอนุญาตให้ลาได้ตามระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศของคู่สมรส แต่รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี

การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศของคู่สมรส ให้พิจารณาจากช่วงระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดกันครั้งเดียว โดยไม่จำกัดว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่ เมื่อคู่สมรสหมดภารกิจ ในครั้งนั้นและได้เดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้ว ให้ถือว่าช่วงเวลา การปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นอันสิ้นสุดลง ต่อมาหากคู่สมรสได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่จึงมีสิทธิที่จะลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจะต้องใช้ดุลพินิจในการเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ด้วยว่าหากอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสได้แล้วจะไม่ทำให้เสียหายแก่ราชการ

หมวด ๑๐

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๓ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการ ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๔ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบังคับนี้

หมวด ๑๑

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๕ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการ พลเรือนกลาโหมผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการรักษาพยาบาลหรือการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

/ ข้าราชการ ...

ข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากข้าราชการพลเรือนกลาโหมผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ดังกล่าวครั้งหนึ่งใดตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอันเป็นสาธารณะ หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ขอ ๔๐ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๙ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐาน เกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพให้เป็นไปตามตาราง กำหนดอำนาจให้ลาทำยข้อบังคับนี้

หมวด ๑๒

การลาไปเข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับการเตรียมพล หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรอง

ข้อ ๔๑ ข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลา ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ได้รับ หมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล หรือหนังสือแจ้ง หรือคำสั่งเรียกเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรอง ให้รายงานลา ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียก หรือหนังสือแจ้ง หรือคำสั่งเรียก เป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรอง ตามวันเวลา ในหมายเรียก หรือหนังสือแจ้ง หรือคำสั่งเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต แล้วให้ผู้บังคับบัญชาเสนอ รายงานการลาต่อไปตามลำดับชั้น ดังนี้

๔๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภทเว้นตำแหน่งประเภททั่วไปให้เสนอรายงานลาไป ตามลำดับชั้นจนถึงเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ

๔๑.๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปให้เสนอรายงานลาไปตามลำดับชั้นจนถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ หรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

ข้อ ๔๒ เมื่อข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับ การเตรียมพล หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรองแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ หรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่า แล้วแต่กรณี อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

หมวด ๑๓

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๔๓ ข้าราชการพลเรือนกลาใหม่ซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ การเสนอใบลาตลอดจนการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของกระทรวงกลาใหม่ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการลาไว้เป็นการเฉพาะเรื่องนั้น ๆ

หมวด ๑๔

ใบลา

ขอ ๔๔ การลาให้ใช้ใบลาและแบบรายงานตามแบบท้ายข้อบังคับ ดังนี้

๔๔.๑ ใบลาป่วย ให้ใช้แบบ ๑

๔๔.๒ ใบลาคลอดบุตร ให้ใช้แบบ ๒

๔๔.๓ ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ใช้แบบ ๓

๔๔.๔ ใบลากิจ ให้ใช้แบบ ๔

๔๔.๕ ใบลาพักผ่อนประจำปี ให้ใช้แบบ ๕

๔๔.๖ ใบลาขออนุญาตอุปสมบท ให้ใช้แบบ ๖

๔๔.๗ หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท สำหรับข้าราชการพลเรือนกลาใหม่นอกจากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ใช้แบบ ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือนกลาใหม่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ใช้แบบ ๘

๔๔.๘ ใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ใช้แบบ ๘

๔๔.๙ ใบลาติดตามคู่สมรส ให้ใช้แบบ ๑๐

๔๔.๑๐ ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๑

๔๔.๑๑ รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๒

๔๔.๑๒ ใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ใช้แบบ ๑๓

๔๔.๑๓ ใบลาไปเข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับการเตรียมพล หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น กำลังพลสำรอง ให้ใช้แบบ ๑๔

๔๔.๑๔ ใบขอยกเลิกวันลา ให้ใช้แบบ ๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ภูมิธรรม เวชยชัย

(นายภูมิธรรม เวชยชัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาใหม่

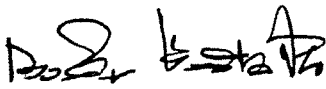
/ หมายเหตุ :- ...

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ กำหนดให้มีข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนกลาโหม เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการลา ในประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการพลเรือนกลาโหม ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกา ระเบียบข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้การลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนกลาโหม ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการทหาร เว้นแต่กระทรวงกลาโหมจะกำหนดเป็นกรณีเฉพาะ ประกอบกับเป็นไปตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกลาโหม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

การแจกจ่าย

- ปล.กท., รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓), (๔), ปช.พิเศษ สป., ปช.สป. และ ทน.ฝสธ.ประจำ รมว.กท.
- สร., ทท., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กท., สพร.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สงป.กท., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รภท.ศอพท., กง.กท., กกส.กท., วท.กท., ทสอ.กท., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กท.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., นขต.สภพ.สม. และ นขต.สภกท.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. 

(กองสิน ช่ออัญชัย)

ผอ.กรบ.สม.

๓ ก.พ.๖๘

พ.ท.รัชพงศ์ เจริญศิริวัฒน์

ตรวจ

ส.อ.หญิง ชัชชาติ ปิ่นทอง

พิมพ์/ทาน

ใบลาป่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ป่วยเป็น.....

จึงขออนุญาตลาป่วยเพื่อรักษาตัว มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลาป่วยนี้ได้รับการรักษาตัวอยู่ที่

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กระผม/ดิฉัน ได้ลาป่วยอยู่เต็มแล้วในคราวเดียวกัน.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมีควรรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาป่วย.....ครั้ง

รวม.....วัน ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วัน

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาจกมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วัน

การลาป่วยครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้ตามข้อบังคับฯ

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :- ในกรณีที่บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นใบลาป่วยแทน ได้ชื่อผู้ขออนุญาตลาให้ลงว่ามีความสัมพันธ์
เป็นอะไรกับผู้ป่วยด้วย

ใบลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร

เรียน

ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ลาคลอดบุตรมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลานี้ได้พักอยู่ที่

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ดิฉัน ได้ลาคลอดบุตรอยู่แล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน

กระผม.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยา

โดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อกระผมได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ใบลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อ.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลา

กระผม/ดิฉัน จะไปที่.....

จังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน ได้ลาพักอยู่เต็มแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมีควมแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ในปีกงบประมาณนี้.....ได้ลาพักมาแล้ว.....ครั้ง

รวม.....วันทำการ ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วันทำการ

ในปีกงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาป่วยมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วันทำการ

การลาครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้ตามข้อบังคับฯ

(ลงชื่อ) (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อพักผ่อนประจำปี

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาพักผ่อนนี้ กระผม/ดิฉัน จะไปที่จังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ในปีงบประมาณที่แล้วตั้งแต่ ๑ ต.ค.....ถึง ๓๐ ก.ย.....

ได้ลาพักผ่อนประจำปีรวม.....วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาพักผ่อนประจำปีมาแล้ว.....วันทำการ

ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อน.....วันทำการ

(ลงชื่อ)(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ใบลาขออนุญาตอุปสมบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาอุปสมบท

เรียน

กระผม.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

อายุ.....ปี มีความศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา กำหนดอุปสมบท ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ณ วัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....พระ.....

วัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นพระอุปัชฌาย์ จึงขอลาจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เมื่อลาสิกขาแล้วจะรายงานเพื่อทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน

นับแต่วันลาสิกขา

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย..... ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... กระทรวงกลาโหม
มีความศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว
จึงเป็นอันว่า..... ได้รับพระราชทาน
พระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการอุปสมบทแก่ราชภัฏบุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย.....

ซึ่งเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....กระทรวงกลาโหม

มีความศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว จึงเป็นอันว่า.....ได้รับพระราชทาน
พระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการอุปสมบทแก่ราชภัฏบุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบลา

ขออนุญาตไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....อายุ.....ปี

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน จะออกเดินทางโดยพาหนะ.....

ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะกลับถึงประเทศไทย

ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว

จะรายงานให้ทราบ และเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส มีกำหนด.....ปี

.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้าย กระผม/ดิฉัน ได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

กระผม/ดิฉัน (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา.....

ประกาศนียบัตร.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาตรี.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....อัตราเงินเดือน.....บาท

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย
ถ้าเคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
ณ ประเทศ..... เป็นระยะเวลา..... ปี
เดือน..... วัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
ณ ประเทศ..... เป็นระยะเวลา..... ปี
เดือน..... วัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
ณ ประเทศ.....

- ตามความตกลงระหว่าง.....
กับ.....
- ติดต่อสมัครโดยผ่าน.....
- ติดต่อเอง.....
- อื่น ๆ.....

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน.....
ระดับ.....หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน..... วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ.....
- ค่าที่พัก.....
- ค่าพาหนะในการเดินทาง.....
- อื่น ๆ.....

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผล อันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัย

- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง.....

.....
แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย
- มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

- ๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของ กท./
ส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ประการใดบ้าง
(โปรดระบุ).....
.....
.....

๒.๒.๓ กท./ส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า มีแผนงานหรือโครงการ
ที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่
 มี ไม่มี
โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๓. การพิจารณาของ (สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย
กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ).....
.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

...../...../.....

รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....
 ปฏิบัติงานให้กับ.....
 ณ ประเทศ.....
 ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงาน
 ให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอด มาให้ชัดเจน

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์
 แก่ประเทศ.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

๔. ความเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก
ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

- หมายเหตุ :- ๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบให้ปรับปรุงขยายช่อง
ให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย

ใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ
ทางอาชีพ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

เหตุเกิดที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก

- ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
- ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่
- เหตุอื่นใดนอกจากเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่/เหตุกระทำการตามหน้าที่

(โปรดระบุ).....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

๑.๓ ความเห็นของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางเวชกรรม ผู้เคยตรวจหรือรักษา

๑.๓.๑ แพทย์ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ผู้ได้ตรวจหรือรักษา ณ โรงพยาบาล
หรือสถานพยาบาล.....

๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุปของแพทย์ผู้ตรวจหรือรักษาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความพิการ
หรือทุพพลภาพที่เกิดขึ้นตามเอกสารแนบ (เช่น มีความพิการทางอวัยวะใดบ้าง ตั้งแต่วันเดือนปีใด เป็นต้น)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๑ มีความประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หรือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

ชื่อหลักสูตร.....

ซึ่งจัดโดย.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม..... ชั่วโมง..... วัน..... เดือน..... ปี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี)..... บาท (.....)

๒.๒ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๒.๑
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน..... ฉบับ มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๓. ความเห็นของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังพล

- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ (กรณีตามข้อ ๓๙ วรรคหนึ่ง)
- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น (กรณีตามข้อ ๓๙ วรรคสอง)
- หลักสูตรที่ประสงค์ที่จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน ของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด
- ข้าราชการผู้นี้ยังไม่เคยลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ กรณีการทุพพลภาพ หรือพิการในครั้งนี้
- อื่น ๆ (ระบุ).....

.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่ง

- อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

รายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับการเตรียมพล หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การลาเข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับการเตรียมพล หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพลสำรอง

เรียน

กระผม.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับหมายเรียก/หนังสือแจ้ง/คำสั่งเรียกของ.....

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้เข้ารับราชการ.....ณ ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ กระทบ/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....