

✅ คู่มือการติดตั้ง Microsoft (Office Home & Student)

1 เตรียมสิ่งที่ต้องมี

✓ บัญชี Microsoft (เช่น Outlook, Hotmail, Live, Gmail)

📌 ควรใช้บัญชีอีเมลส่วนกลาง เมื่อใช้คีย์แล้วจะถูกผูกกับบัญชี Microsoft

ไม่สามารถเปลี่ยนบัญชี หรือย้ายคีย์ไปบัญชีอื่นได้

✓ คีย์ผลิตภัณฑ์ (Product Key) 25 หลัก

✓ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต



✅ สิ่งที่ต้องรู้ (Office Home & Student)

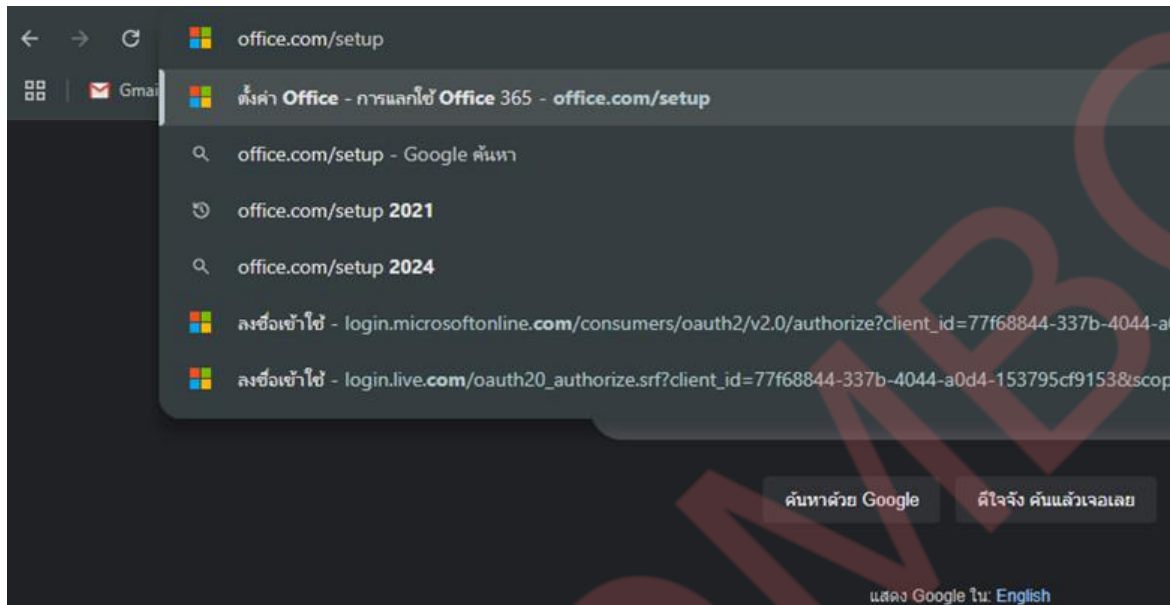
- คีย์จะถูกผูกกับบัญชี Microsoft กรอกรหัสไปแล้ว ระบบจะเปลี่ยนคีย์ให้เป็นลิขสิทธิ์ดิจิทัลที่ติดกับบัญชี Microsoft
- ไม่สามารถโอนย้ายคีย์ได้ (เว้นแต่จะเป็นเวอร์ชันที่โอนได้ เช่น Office 365 หรือ Office แบบ Volume License)

⚡ ข้อควรระวัง

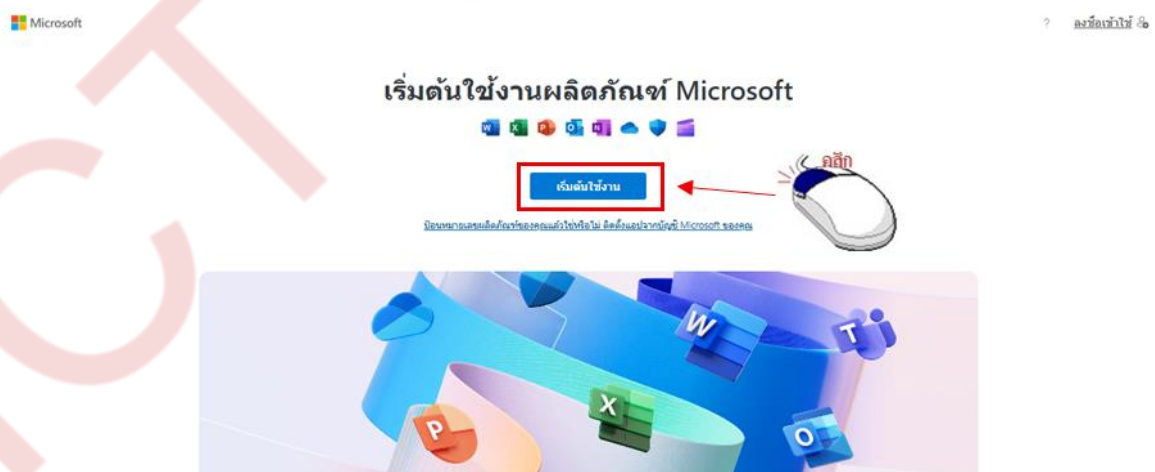
- เก็บบัญชี และรหัสผ่านให้ดี เพราะต้องใช้งานกรณีเปลี่ยนเครื่อง
- กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องใช้บัญชี Microsoft ที่ผูกกับ (Office Home & Student) แล้วดาวน์โหลดหรือติดตั้งใหม่

2 ไปที่ www.office.com/setup

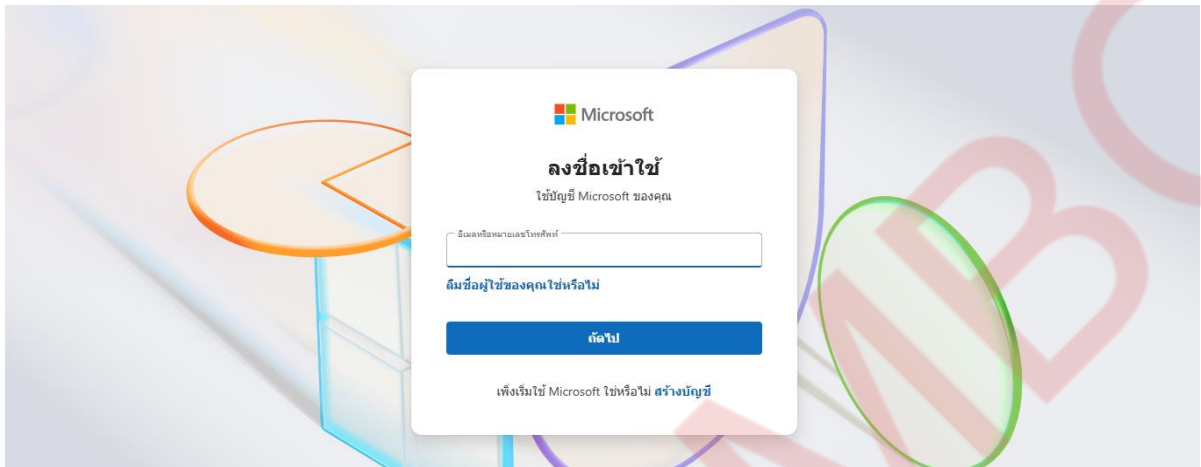
2.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วไปที่ office.com/setup



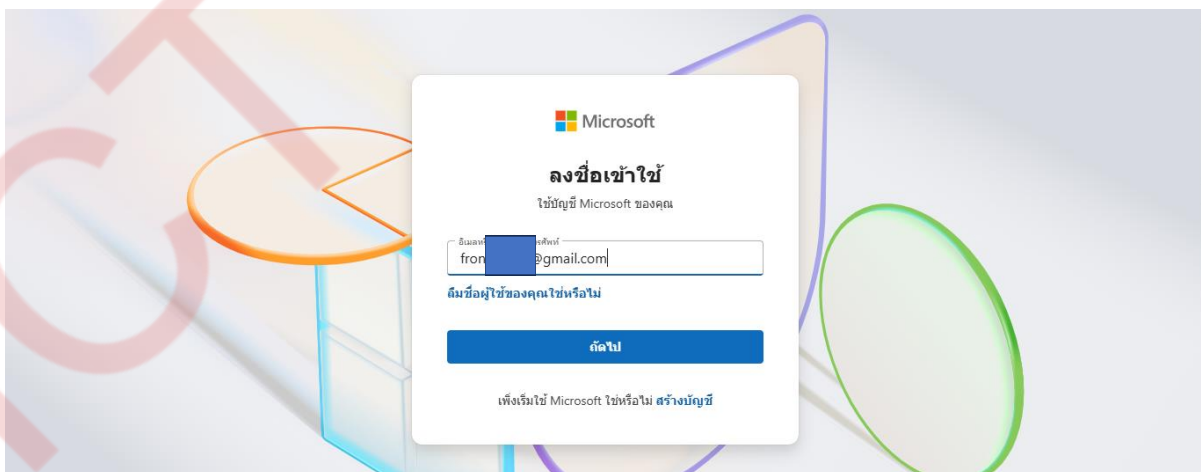
2.2 คลิก เริ่มต้นใช้งาน



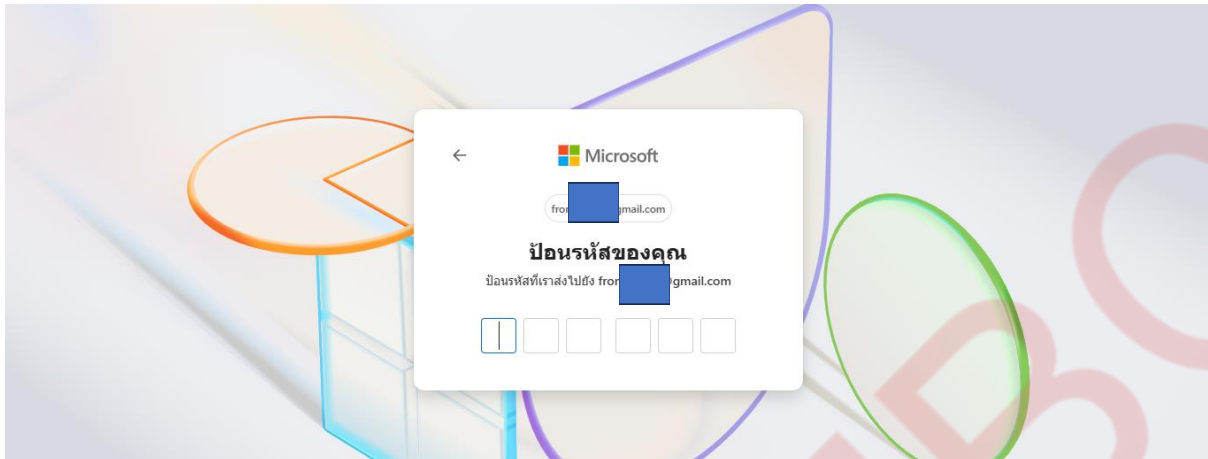
2.3 ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Microsoft แล้วกด ถัดไป (Next) (หรือสร้างบัญชีใหม่ถ้ายังไม่มี)



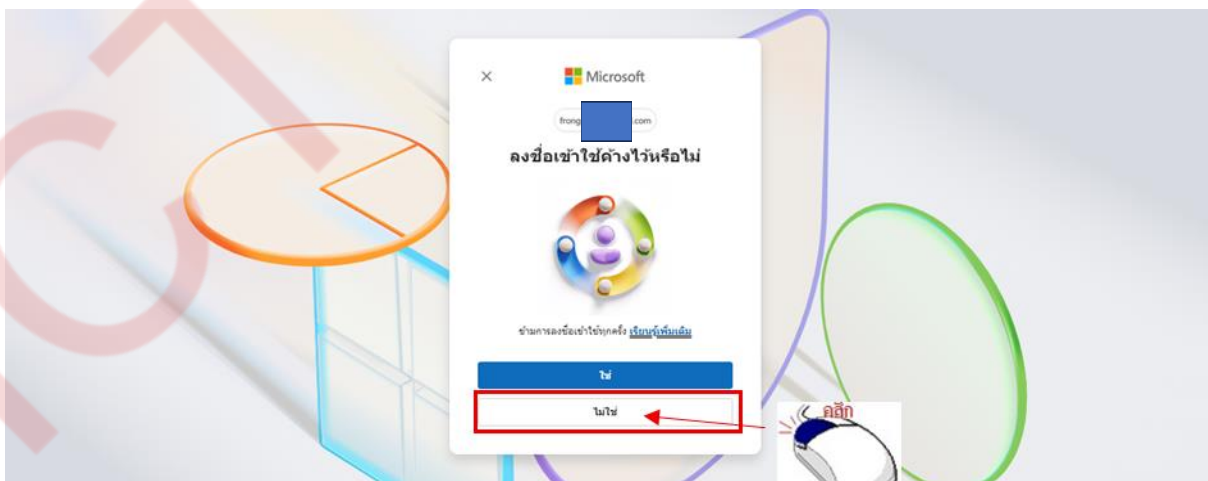
2.4 ลงชื่อเข้าใช้ Microsoft แล้วกด ถัดไป (Next)



2.5 ป้อนรหัสที่ส่งไปยัง mail

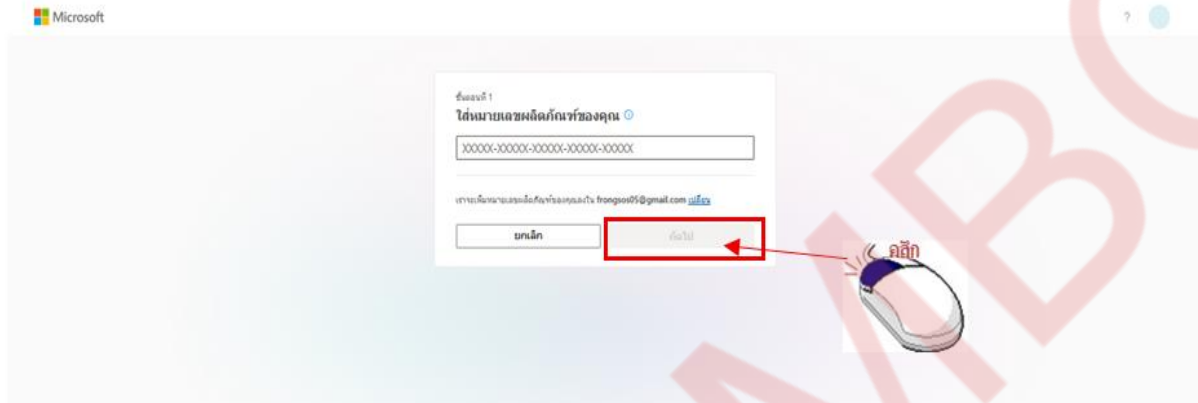


2.6 คลิกไม่ใช่ ลงชื่อเข้าใช้ค้างไว้

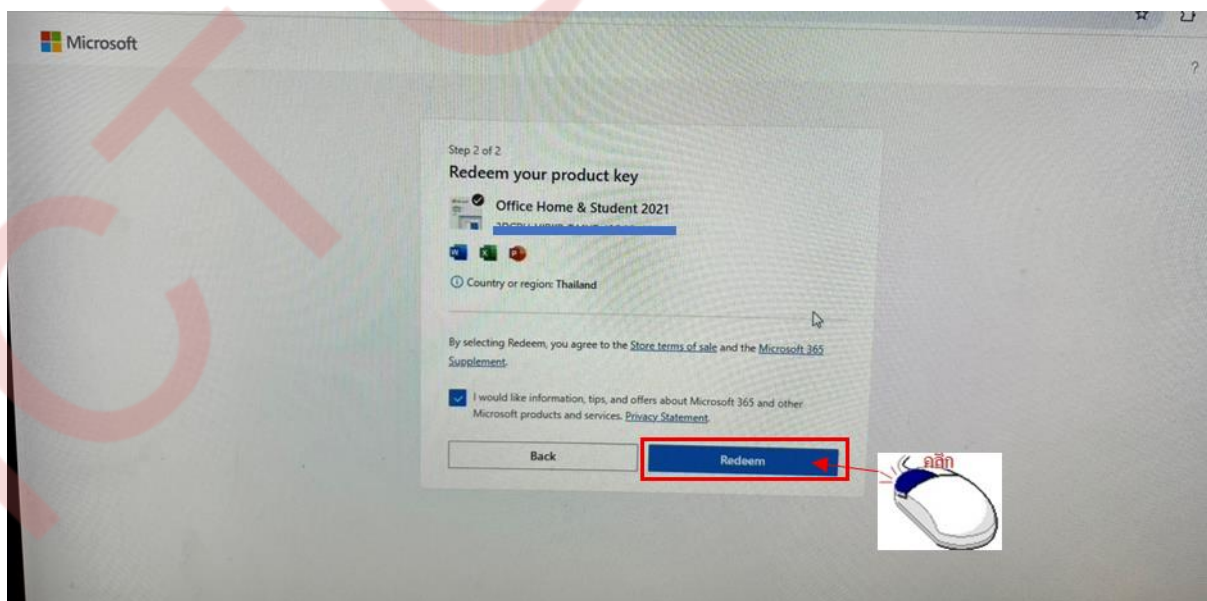


3 ใส่คีย์ผลิตภัณฑ์

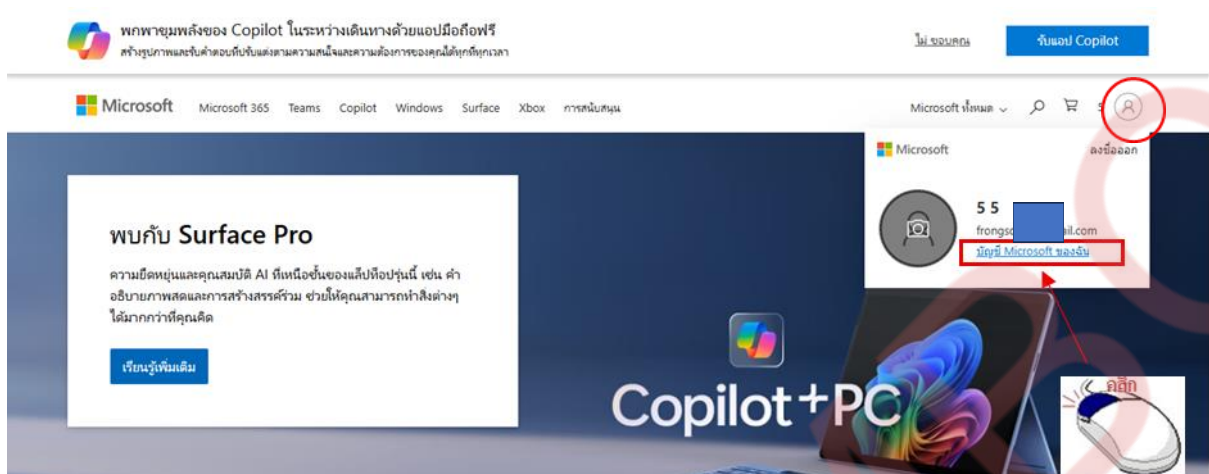
3.1 พิมพ์รหัสผลิตภัณฑ์ 25 หลัก (Product Key) แล้วกด ถัดไป (Next)



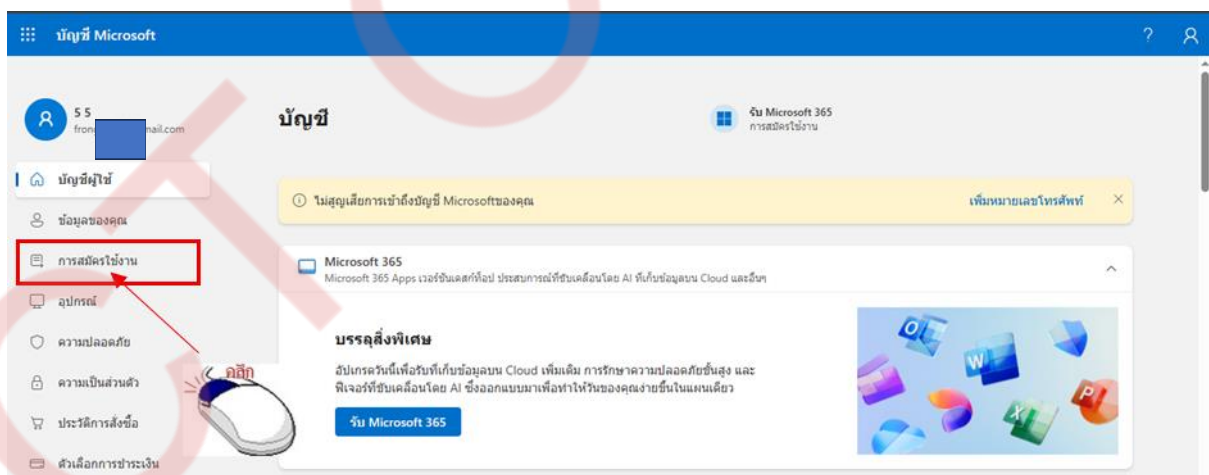
3.2 คลิก Redeem



3.3 เลือกไปที่ icon และคลิก บัญชี Microsoft ของฉัน

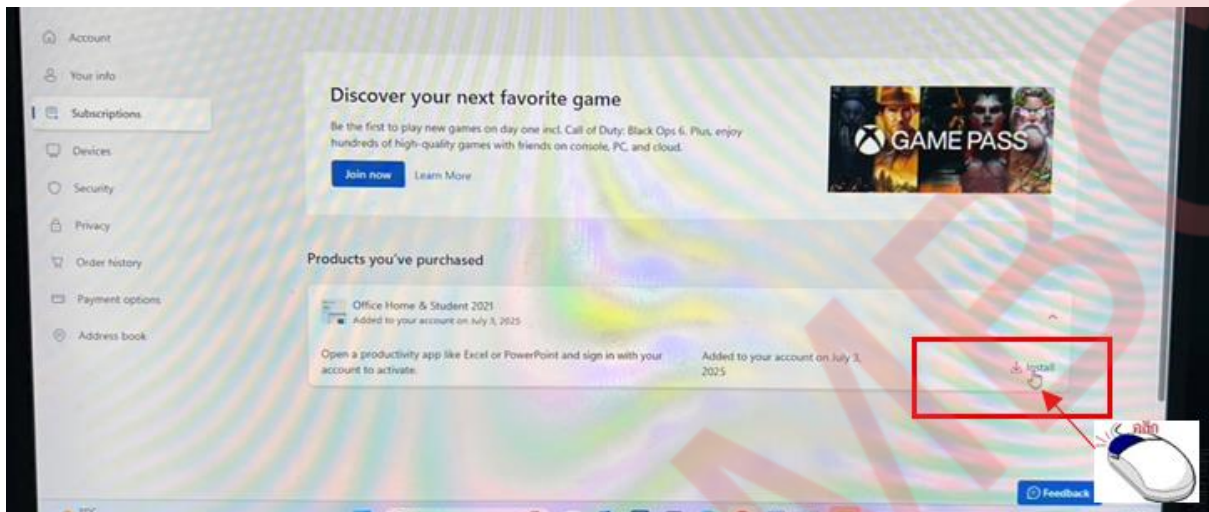


3.4 คลิก การสมัครใช้งาน

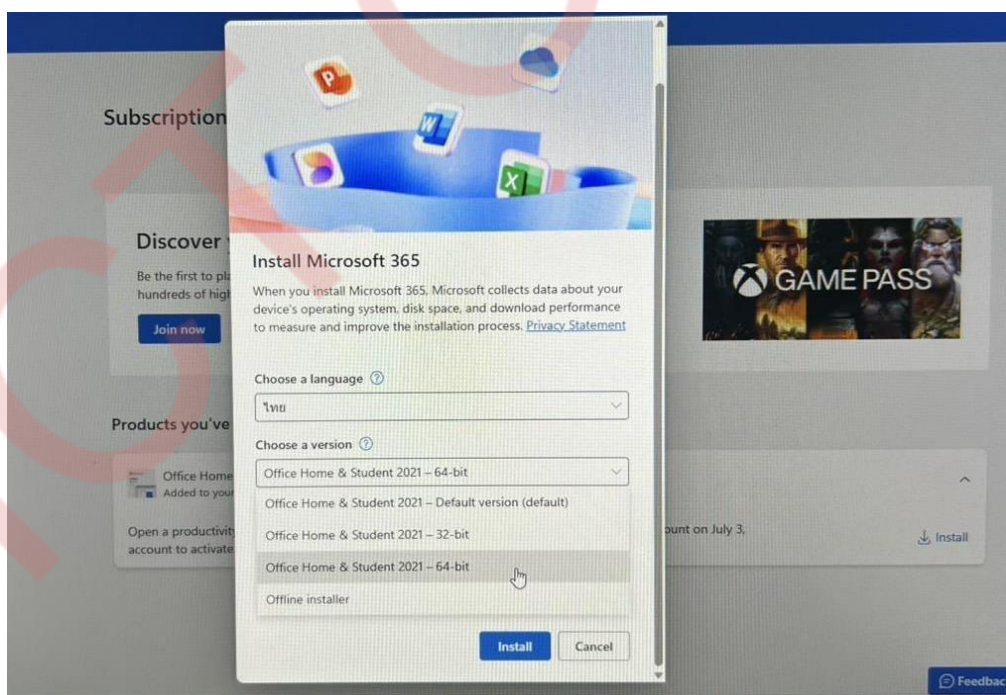


4 ดาวน์โหลด Office

4.1 คลิก ติดตั้ง (Install)

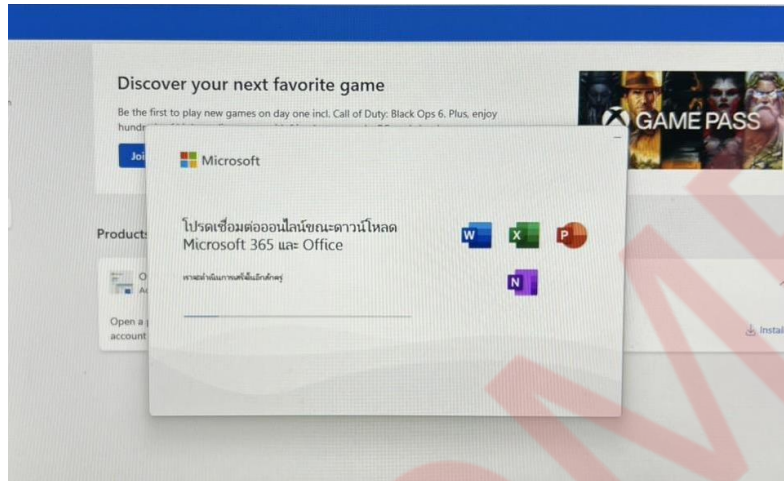


4.2 เลือกเวอร์ชัน/ภาษาที่ต้องการ แล้วกด ติดตั้ง

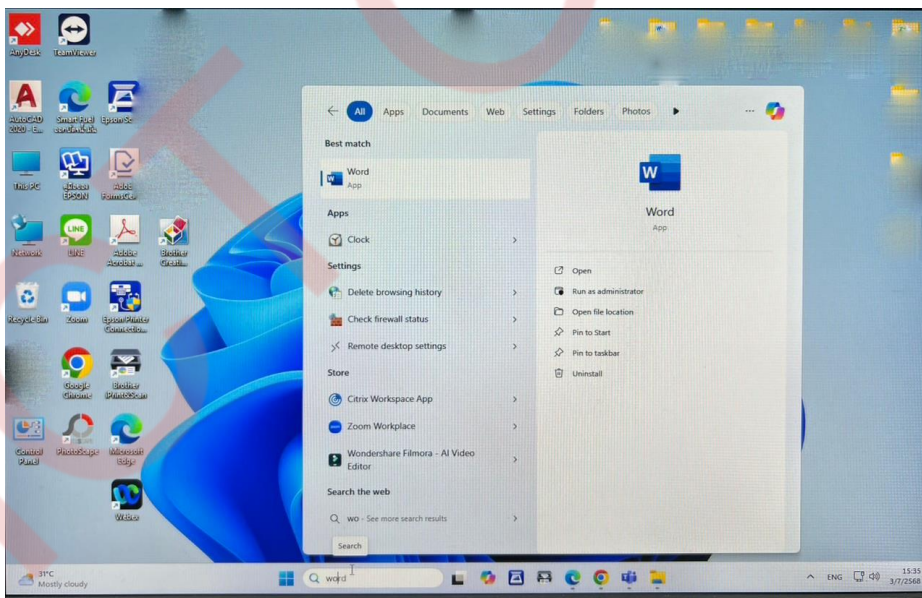


5 ติดตั้งโปรแกรม ในเครื่อง

5.1 ไฟล์ติดตั้งจะถูกดาวน์โหลด



5.2 เมื่อติดตั้งเสร็จ ให้เปิดแอป (เช่น Word)



5.3 ลงชื่อเข้าใช้บัญชี Microsoft อีกครั้ง เพื่อเปิดใช้งานโปรแกรม

