

แบบรายงานขอรับทราบพาหนะหมายเลขอ ๓ (บุคคลภายนอก)

และหนังสือแสดงเจตจำนงมอบเงินบำรุง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออก เขต ทอ. และหนังสือแสดงเจตจำนงมอบเงินบำรุง

เรียน ผบ.ดม. (ผ่าน หก.กรปก.สน.ผบ.ดม.)

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อายุชีพ..... โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน - - อายุที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอรับทราบพาหนะผ่านเข้า-ออก ทอ.ดังนี้

รถยนต์นั่งส่วนบุคคล

ลำดับ	ยี่ห้อ	สี	ทะเบียน	ใช้แก๊ส	
				LPG	NGV
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					

๒. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามดังนี้

๒.๑ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก, ระเบียบกองทัพอากาศฯด้วยการจราจรทางบก และระเบียบว่าด้วยการผ่านเข้าออกทุก

ประการ

๒.๒ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคำแนะนำของ จนท.สห.ทอ.ที่เกี่ยวข้อง, คำแนะนำของ จนท.รักษาความปลอดภัยและ จนท.ออกบัตรโดยเครื่องครัด

๒.๓ กรณีข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎจราจรที่กำหนดไว้ตามสถานที่ต่างๆของกองทัพอากาศ ข้าพเจ้ายินยอมให้ จนท.สห.ทอ.ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามความเหมาะสม เช่น ว่ากล่าวดักเตือน, ล็อกล้อหรือยกรถ เมื่อเห็นว่าจำเป็นจากสถานที่กำหนดไว้ ถ้าการล็อก, ยกรถทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น (โทรศัพท์ ประสาน จนท.สห.ทอ.๐ ๒๕๓๔ ๓๓๖๒-๔) และหากข้าพเจ้าทำให้ทรัพย์สินของทางราชการของทัพอากาศฯเกิดความเสียหายข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับกองทัพอากาศทันที

๒.๔ ข้าพเจ้าจะใช้บัตร yan พาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนระบุไว้ในบัตรและใช้yan พาหนะผ่านช่องทาง ทอ.๑,๒,๖,๗,๑๐ และ ทอ.๑๑ เท่านั้น

๒.๕ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ยึดบัตร yan พาหนะคืน และดำเนินการตามกฎหมายทันที และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

๓. ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือครอบครองyan พาหนะตามข้อ ๑ มีความประสงค์ที่จะช่วยเหลือทางราชการ โดยบริจาคเงิน ดังนี้

(ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง)

เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายในกรณีเกี่ยวกับการสวัสดิการข้าราชการทหาร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลด้านการจราจ

จำนวน..... บาท (.....)

อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าไม่ได้อ้วกว่าเงินที่มอบให้ดังกล่าวเพื่อเป็นค่าตอบแทนการผ่านเข้าออกแต่อย่างใด

ลงชื่อ..... ผู้ขอ/ผู้ให้คำยินยอม/ผู้มอบเงินบำรุง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการขอบัตร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน

๒. สำเนาการจดทะเบียนรถหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : นำเรียน ผบ.ดม.เพื่้อมุมติดต่อไป