

ใบส่งคืนพัสดุ						วัน เดือน ปี		
จาก						ที่หนังสือของผู้ส่งคืน		
ถึง						ประเภทพัสดุ		บัญชีเลขที่
หลักฐานการส่งคืน						เลขงาน		
ลำดับ	หมายเลข	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	ราคารวม	จำนวนรับ	
สำหรับคลังพัสดุย่อยกา (✓)			สำหรับคลังพัสดุใหญ่ กา (✓)			สำหรับโรงงาน กา (✓)		
ใช้ราชการไม่ได้			พัสดุตี			จำหน่าย		
ใช้ราชการได้			พัสดุซ่อมได้			ใช้ราชการได้		
เกินอัตรา			ผู้ส่งบัญชี			วัน-เดือน-ปี		
						แยกชิ้นเพื่อใช้เป็นอาหสย		
						ซ่อมเสร็จแล้ว		
						ซ่อมที่โรงงานไม่ได้		
						จำหน่าย		
ได้รับของตามจำนวนในช่อง "จำนวนรับ" ไว้ถูกต้องแล้ว								
วัน-เดือน-ปี		เจ้าหน้าที่ผู้รับ				ได้เบิกของอย่างเดียวกันนี้แล้วตามใบเบิกที่		
ผู้ส่งคืน		ยศ-ชื่อ		ตำแหน่ง		ที่หนังสือของคลังใหม่		