

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคล
และการกำหนดแบบเอกสารที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลและเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว ประกอบกับได้มีการแก้ไขปรับปรุง
เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษา
ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สมควร
ที่จะได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคล และเอกสารหลักฐาน
ที่ใช้ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกัน และเพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๗ วรรคสอง และข้อ ๒๙ วรรคสอง
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๘
วรรคสี่ และข้อ ๓๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติ
และพฤติการณ์บุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

(๒) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดแบบเอกสารที่ใช้ในการรักษา
ความปลอดภัย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลสำหรับบุคคล
ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ การตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลตามข้อ ๒ ให้บุคคลเจ้าของประวัติ
กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของตนในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ให้ครบถ้วน โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยควบคุมรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องตามข้อ ๓ ทำหนังสือถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของบุคคล เพื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือของบุคคลเจ้าของประวัติตามข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือได้ ให้ดำเนินการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลด้วยวิธีการอื่นได้ ในการนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญา และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลเจ้าของประวัติ โดยอาจตรวจสอบจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยได้ แล้วให้หน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบแจ้งผลการตรวจสอบถึงหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องโดยตรง

ให้องค์การรักษาความปลอดภัยร่วมกันพิจารณาวางแผนทางการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลเจ้าของประวัติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรับไปดำเนินการเป็นการทั่วไป ในการนี้อาจเชิญหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมพิจารณาได้

ข้อ ๕ เมื่อผลการตรวจสอบตามข้อ ๔ ปรากฏว่าบุคคลเจ้าของประวัติมีความผิดหรือมีผลของคดี หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือมีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาผลการตรวจสอบว่าจะสั่งบรรจุ แต่งตั้ง หรือว่าจ้าง หรือให้บุคคลนั้นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐสั่งบรรจุ แต่งตั้ง หรือว่าจ้างบุคคลเจ้าของประวัติตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐส่งแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) และผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและประวัติการต้องหาคดีอาญาหรือผลการตรวจสอบพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลโดยวิธีอื่น รวมทั้งพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าวให้องค์การรักษาความปลอดภัย แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่บุคคลเจ้าของประวัติตามข้อ ๓ ประสงค์จะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของตน ให้ดำเนินการตามแบบบันทึกเปลี่ยนแปลงประวัติบุคคล (รปภ.๒) ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ต้องตรวจสอบบุคคลตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากตรวจสอบตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แล้วให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลตามแนวทางที่องค์การรักษาความปลอดภัยร่วมกันกำหนดด้วย

หน่วยงานของรัฐอาจขอให้องค์การรักษาความปลอดภัยตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ การขอและการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล รวมทั้งการแจ้งผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การรักษาความปลอดภัยแต่ละฝ่ายเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ องค์การรักษาความปลอดภัยอาจประสานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล โดยละเอียดสำหรับบุคคลซึ่งหน่วยงานของรัฐนั้นจะบรรจุเข้ารับราชการหรือว่าจ้าง หรือมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหรือตำแหน่งที่สำคัญ หรือเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน หรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่จะเป็นภัยต่อความมั่นคงและผลประโยชน์ แห่งรัฐได้ตามความเหมาะสม และตามสมควรแก่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่องค์การรักษาความปลอดภัยแต่ละฝ่ายเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้บุคคลซึ่งเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจ หรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการตามชั้นความลับ ลงนามในบันทึกรับรอง การรักษาความลับเมื่อเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่ตามแบบ รปก.๓ ตามที่ กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามข้อ ๒๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้มีการรับรองความไว้วางใจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดในใบรับรองความไว้วางใจตามแบบ รปก.๔ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ตามระดับความไว้วางใจ ที่แต่ละคนได้รับอนุมัติ รวมทั้งจัดให้มีทะเบียนความไว้วางใจตามแบบ รปก.๕ ตามที่กำหนดไว้ ท้ายประกาศนี้ เพื่อบันทึกให้ตรงตามใบรับรองความไว้วางใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนดังกล่าวไว้ ณ หน่วยงานของรัฐด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๒ บุคคลใดพ้นจากภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๓๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการให้บุคคลนั้นลงชื่อในบันทึก รับรองการรักษาความลับเมื่อพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่ตามแบบ รปก.๖ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ เอกสารหลักฐานที่จัดทำขึ้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดแบบเอกสารที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้ใช้บังคับต่อไปได้

และให้ถือว่าเป็นเอกสารหลักฐานตามประกาศนี้ และให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามประกาศนี้ในโอกาสแรกที่มีการเปลี่ยนแปลงนับแต่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

(ชั้นความลับ)

ประวัติบุคคล

ติดภาพถ่ายครึ่งตัว
หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ขนาด ๔.๕ x ๖ ซม.

ถ่ายเมื่อ.....

๑. คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว ชื่อรอง
- ชื่อสกุล เพศ อายุ ปี/.....
๒. ชื่อตัวเดิม หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ
- ชื่อสกุลเดิม หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล
- ชื่อเล่น หรือชื่ออื่น ๆ (ถ้ามี)
๓. เลขประจำตัวประชาชน
๔. วัน เดือน ปี เกิด สถานที่จดทะเบียนเกิด/โรงพยาบาลที่เกิด
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ศาสนาเดิม
- สัญชาติเดิม หลักฐานการแปลงสัญชาติ
๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่
- ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่
- ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
- ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ e-mail
- Line ID Facebook Instagram
- อื่น ๆ
๗. ถ้าเป็นต่างดาว/บุคคลบนพื้นที่สูง
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างดาวเลขที่ ลงวันที่
- ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่เลขที่ ลงวันที่
- ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
- เลขประจำตัวผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- ประเทศที่เกิด วัน เดือน ปี ที่เข้าประเทศไทย
- ใบอนุญาตทำงานเลขที่ ออกให้โดย
- วันออกใบอนุญาต วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

(ชั้นความลับ)

.....
(ชั้นความลับ)

- ๒ -

๘. ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. ตำหนิ..... กลุ่มเลือด.....

๙. ที่อยู่ในระยะ ๑๕ ปีที่ผ่านมา (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ปี พ.ศ.		บ้าน เลขที่	ตรอก/ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ประเทศ
จาก	ถึง							

๑๐. การศึกษา (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ยสะสม
จาก	ถึง			

๑๑. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา (เช่น เป็นกรรมการนักศึกษา ประธานกีฬา หรือหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา)

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่งหน้าที่
จาก	ถึง		

.....
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๓ -

๑๒. รู้ภาษาไทยถิ่นต่าง ๆ และภาษาต่างประเทศ (บอกระดับความสามารถว่า ดีมาก ดี พอใช้)

ภาษา	อ่าน	ฟัง	เขียน	พูด

๑๓. ประวัติการทำงานหรือการรับราชการ (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ปี พ.ศ.		นายจ้างหรือส่วนราชการ ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่งหน้าที่	เหตุผลที่ออกหรือย้าย
จาก	ถึง			

๑๔. อาชีพพิเศษอื่น ๆ และงานอดิเรก

.....
.....

๑๕. การรับราชการทหาร

ปัจจุบันเป็นทหารประจำการ หรือทหารกองหนุนหรือกำลังพลสำรอง

ยศ เครื่องหมายทะเบียนทหาร.....

เหล่าและสังกัด ที่ตั้งของหน่วย

เข้าประจำการเมื่อ ถึง จำนวนปีที่รับราชการมาแล้ว

เหตุที่ออก.....

ผู้บังคับบัญชาโดยตรงคนสุดท้าย.....

เคยไปปฏิบัติราชการพิเศษที่ เมื่อ..... ระยะเวลา.....

ได้รับการยกเว้น โดย.....

(ชั้นความลับ)

.....
(ชั้นความลับ)

- ๕ -

๑๖. การเป็นนักเขียน ถ้าเคย ให้แจ้งโดยละเอียดถึงชื่อเรื่องหรือบทความ นามปากกา พร้อมทั้งชื่อหนังสือ
บรรณาธิการ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และวัน เดือน ปี ที่พิมพ์ ตลอดจนการสื่อสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ..

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๗. การเป็นสมาชิกในพรรคการเมือง สมาคม สโมสร หรือองค์การ (ในทางอาชีพ สังคม การเมือง ฯลฯ) หรือการ
ร่วมกิจกรรมกับกลุ่มการเมืองต่าง ๆ (อดีต- ปัจจุบัน) ตลอดจนการร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มทางสื่อสังคมออนไลน์

ปี พ.ศ.		ชื่อ	ที่ตั้ง	หมายเลขสมาชิก
จาก	ถึง			

๑๘. การเดินทางไปต่างประเทศ (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ปี พ.ศ.		เมืองและประเทศ	ความมุ่งหมายที่ไป/ทุนที่ได้รับ
จาก	ถึง		

.....
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๕ -

๑๙. หนังสือสำคัญแสดงตน (เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ หนังสือเดินทางและใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว)

ชนิดหนังสือสำคัญ	หมายเลข	ออกให้ที่	วันออกและวันสิ้นอายุ

๒๐. การถูกจับ หรือถูกฟ้องศาลในกรณีความผิดใด ๆ ทั้งทางคดีแพ่ง และคดีอาญา (ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติผิดกฎจราจร/ลหุโทษ)

วัน เดือน ปี	สถานที่เกิดเหตุ	ข้อหา	ผลที่สุดแห่งคดี

กรณีเคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๑. บิดา-มารดา

รายละเอียด	บิดา	มารดา
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล		
วัน เดือน ปี เกิด		
สถานที่จดทะเบียนเกิด		
เลขประจำตัวประชาชน		
เชื้อชาติ และศาสนา		
สัญชาติเดิมและปัจจุบัน		
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์		
อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่		
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์		

(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๖ -

๒๒. การสมรสทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน (ทำเครื่องหมาย X ที่ช่องใดช่องหนึ่งตามที่จริง)

โสด หมั้น สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่า

รายละเอียด	คู่หมั้นหรือคู่สมรสครั้งก่อน	คู่หมั้นหรือคู่สมรสในปัจจุบัน
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล (เดิม)		
วัน เดือน ปี เกิด		
สถานที่จดทะเบียนเกิด		
เชื้อชาติ และศาสนา		
สัญชาติเดิมและปัจจุบัน		
อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน		
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์		
วัน เดือน ปี ที่ทำการสมรสหรือหมั้น		
สถานที่จดทะเบียนสมรส		
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์		
วัน เดือน ปี ที่ทำการจดทะเบียนหย่า		
สถานที่จดทะเบียนหย่า		
เหตุที่แยกกันอยู่หรือหย่า		
ที่อยู่ครั้งสุดท้ายก่อนถึงแก่กรรม แยกกันอยู่ หรือหย่า		

หมายเหตุ ถ้าทำการหมั้น สมรส หรือหย่าเกินกว่านี้ ให้เขียนชื่อคู่หมั้น ภรรยาหรือสามี ในแผ่นกระดาษต่างหาก บอกรายละเอียดตามรายการข้างต้นนี้ให้ครบถ้วนทุกครั้ง

๒๓. บุตร

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
วัน เดือน ปี เกิด				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
ที่อยู่ปัจจุบัน				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				

(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๗ -

๒๔. พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดา รวมทั้งสามีหรือภรรยา

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
พี่น้อง				
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ปัจจุบัน				
วัน เดือน ปี เกิด				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
เลขประจำตัวประชาชน				
ที่อยู่ปัจจุบัน				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				
สามีหรือภรรยาของพี่น้อง				
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุลเดิม				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				

หมายเหตุ กรณีมีพี่น้องร่วมบิดา-มารดา/พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดา/พี่น้องบุญธรรม เกินกว่านี้ ให้เขียนเพิ่มในกระดาษ โดยระบุรายละเอียดตามรายการข้างต้นนี้ให้ครบถ้วน

๒๕. ญาติที่รับราชการหรือทำงานอยู่ในองค์การรัฐบาล

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
เกี่ยวข้องเป็น				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์				
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์				

๒๖. ญาติ เพื่อน หรือผู้ที่คุ้นเคยในต่างประเทศ

รายละเอียด	๑	๒	๓	๔
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
เกี่ยวข้องเป็น				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
ที่อยู่ปัจจุบัน				
เหตุผลการไปอยู่ต่างประเทศ				

(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๘ -

๒๗. ผู้ร่วมอาศัยในที่อยู่ปัจจุบัน

ลำดับ	ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	เกี่ยวข้องเป็น
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๒๘. ผู้ใกล้ชิดสนิทสนมและบุคคลที่ติดต่อกับด้วยเสมอ (เว้นเครือญาติ นายจ้างเดิม หรือบุคคลที่พำนักนอกประเทศ)

ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	จำนวนปีที่รู้จัก	เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา	ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์

๒๙. ผู้อุปการะช่วยเหลือ สนับสนุนทั้งในอดีตและปัจจุบัน (เว้นบิดามารดา)

ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา	ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์

๓๐. ประวัติและคำชี้แจงอื่น ๆ ในทางส่วนตัวที่ไม่ได้แจ้งไว้ในรายงานข้างต้น

.....
.....(ถ้ามีข่าวสารเพิ่มเติมมากกว่านี้ ให้ใช้กระดาษบันทึกแนบท้าย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และรับทราบที่.....
(ชื่อหน่วยงาน).....สามารถจัดเก็บ ใช้ ข้อมูลจากแบบประวัติบุคคลนี้ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลายมือชื่อ.....เจ้าของประวัติ

()

ควบคุมการบันทึกประวัติโดย.....

ยศ, ชื่อ และตำแหน่ง (ตัวบรรจง)

ลายมือชื่อ.....

วัน เดือน ปี.....

.....
(ชั้นความลับ)

(ชั้นความลับ)

- ๙ -

แผนที่สังเขปที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อเจ้าบ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
บุคคลที่จะขอให้ตามตัวได้ในกรณีเร่งด่วน ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น..... บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าของประวัติ
จัดทำเมื่อ.....

(ชั้นความลับ)

.....
(ชั้นความลับ)

บันทึกเปลี่ยนแปลงประวัติบุคคล

ข้าพเจ้า.....สังกัด สำนัก/กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
ขอแจ้งรายการซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้เคยแจ้งไว้ในแบบ รปภ. ๑ ดังนี้
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ลายมือชื่อ.....เจ้าของประวัติ

ควบคุมการบันทึกประวัติโดย

ยศ, ชื่อ และตำแหน่ง (ตัวบรรจง)

ลายมือชื่อ.....

วัน เดือน ปี.....

.....
(ชั้นความลับ)

บันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับการอบรมในเรื่องการรักษาความปลอดภัย และเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยโดยตลอดแล้ว

๒. ข้าพเจ้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยต่อสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ อันอาจจะได้รับเนื่องจากการปฏิบัติราชการใน..... (หน่วยงานของรัฐ) และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓. ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยความลับใดๆ ที่ข้าพเจ้าได้มาเนื่องจากการปฏิบัติราชการใน..... (หน่วยงานของรัฐ) แก่บุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก..... (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

๔. เมื่อพ้นจากหน้าที่ใน..... (หน่วยงานของรัฐ) แล้ว ข้าพเจ้าจะมอบคืนเอกสารและหลักฐานต่างๆ ของทางราชการทั้งที่ข้าพเจ้าได้ทำขึ้นหรือได้มาในระหว่างปฏิบัติราชการ นอกจากสิ่งๆที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติจาก..... (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ให้ยึดถือไว้ได้

๕. เมื่อพ้นจากหน้าที่ใน..... (หน่วยงานของรัฐ)แล้ว ข้าพเจ้าจะยังคงรักษาความลับที่ได้ทราบจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นไว้เป็นความลับตลอดไป หากข้าพเจ้าทำให้ความลับของทางราชการล่วงรู้ไปถึงผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทก็ตาม ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ลายมือชื่อ.....

()

ผู้เข้ารับภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่

ลายมือชื่อ.....

()

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย

ลายมือชื่อ.....พยาน

()

วัน เดือน ปี.....

.....
(ชั้นความลับ)

ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เคยได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ

ผู้บันทึก.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
หรือนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

.....
(ชั้นความลับ)

บันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่

- ๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่านับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ไม่มีสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการของ (หน่วยงานของรัฐ) อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า
- ๒. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจในคำชี้แจงแนะนำจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของ (หน่วยงานของรัฐ) เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยต่อสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการที่ข้าพเจ้าได้เข้าถึง ปฏิบัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการในภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่(ภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่ที่จะพ้นไป) อย่างชัดเจนแล้วทุกประการ
- ๓. เมื่อพ้นจากภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่.....(ภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่ที่จะพ้นไป)แล้วข้าพเจ้าจะยังคงรักษาความลับที่ได้ล่วงรู้ เข้าถึง ปฏิบัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการไว้ตลอดไป และจะไม่เปิดเผยความลับของทางราชการ หรือทำให้ความลับของทางราชการต้องรั่วไหลโดยวิธีการใดๆ ให้แก่บุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่เป็นอันขาด
- ๔. ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้าทำให้ความลับของทางราชการรั่วไหลไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทก็ตาม ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้
- ๕. หากมีบุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่พยายามที่จะให้ข้าพเจ้าเปิดเผยความลับของทางราชการ หรือหากข้าพเจ้าได้เห็นหรือได้ทราบว่า มีบุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่พยายามกระทำการเพื่อให้ได้ล่วงรู้ความลับของทางราชการแล้ว ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทางราชการทราบทันที

ลายมือชื่อ.....
 ()
 ผู้พ้นจากภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่

ลายมือชื่อ.....
 ()
 เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย

ลายมือชื่อ.....พยาน
 ()
 วัน เดือน ปี.....