



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.(บก.โทร. ๒-๕๘๓๑)

ที่ กท ๐๖๔๒.๑(๒)/ ๓๒๘

วันที่ ๑๗ ต.ค.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติอกระเบียบ สน.ผบ.ตม.ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผบ.ตม.

๑. ตามสั่งการ ผบ.ตม.เมื่อ ๗ ต.ค.๕๖ ในที่ประชุม สน.ผบ.ตม. ประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๒๘/๕๖ ให้ ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

๒. ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.ตรวจสอบแล้วดังนี้

๒.๑ ระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ ลง ๒๑ ธ.ค.๕๕ (ตามแนบ ๑) ข้อ ๑๓ ความว่า การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ อาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้ ๑๓.๘ การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอาหาร เงินช่วยเหลือการเดินทาง เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบ หรือแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ ถือเป็น การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ

๒.๒ คำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๘/๕๓ ลง ๒๒ ม.ค.๕๓ (ตามแนบ ๒) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๔ แห่งระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สน.ผบ.ตม. เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน สน.ผบ.ตม. และ คณะกรรมการ สน.ผบ.ตม. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ กำหนดระเบียบปฏิบัติ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ สน.ผบ.ตม.และ ระเบียบปลีกย่อยในการจัดสวัสดิการ สน.ผบ.ตม.แต่ละประเภทตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓ ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.ได้นำร่างระเบียบระเบียบ สน.ผบ.ตม. ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖ ส่งให้ นธน.บก.สน.ผบ.ตม.ตรวจสอบแก้ไขร่างระเบียบ สน.ผบ.ตม.ดังกล่าว ตามหนังสือ ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.ที่ กท ๐๖๔๒.๑(๒)/๓๑๖ ลง ๑๔ ต.ค.๕๖ และนธน.บก.สน.ผบ.ตม. ตรวจสอบแล้วขอให้ ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.แก้ไขระเบียบฯ รายละเอียด (ตามแนบ ๓)

๓. ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้ ระเบียบ สน.ผบ.ตม.ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๖

๓.๒ ให้ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัด สน.ผบ.ตม.ผู้มีสิทธิเสนอ รายงานเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐาน เอกสารสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาใบสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาเอกสารรับรองบุตรตามกฎหมาย ถึง ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม. ภายในกำหนด ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันคลอด เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

๓.๓ ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม....

๓.๓ ผกพ.บก.สน.ผบ.คม. ตรวจสอบหลักฐาน นำเรียน ผบ.คม. เพื่อขออนุมัติจ่ายเงิน เพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่

๓.๔ ผก.สน.ผบ.คม. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่โดยให้ ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินของ สน.ผบ.คม.หรือโอนเงินเข้าบัญชีของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ผู้มีสิทธิแล้ว เสนอ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.คม.เพื่อทราบต่อไป

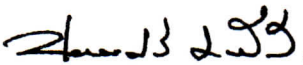
๓.๕ นขต.สน.ผบ.คม., นขต.บก.สน.ผบ.คม.ทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบ สน.ผบ.คม. ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖ นี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ สน.ผบ.คม. ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้ต่อไป

น.ท.

หน.ผกพ.บก.สน.ผบ.คม.

- อนุมัติตามข้อ ๓, ลงชื่อให้แล้ว
- รอง ผบ.คม., เสธ.สน.ผบ.คม.ทราบ
- นขต.สน.ผบ.คม.ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓๕ พ.ล.อ.ต. 

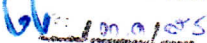
ผบ.คม.

๑๘ ต.ค.๕๖

ทราบแล้ว

น.อ. 

รอง ผบ.คม.(๒)


๑๓/๑๑/๕๖

ทราบแล้ว

น.อ. 

เสธ.สน.ผบ.คม.

๑๖/๑๑/๕๖



ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่

พ.ศ.๒๕๕๖

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองเพื่อเป็นสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นการแสดงความยินดีแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และเพื่อให้ได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๘/๕๓ ลง ๒๒ ม.ค.๕๓ ข้อ ๓.๒ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีอำนาจและหน้าที่ กำหนดระเบียบปฏิบัติ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และระเบียบปลีกย่อยในการจัดสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง แต่ละประเภทตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วย สวัสดิการ รับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๔ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง จะจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่สำหรับบุตรที่ขอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง โดยให้เงินรับขวัญในเดือนแรก ๓,๐๐๐ บาท และเดือนที่สอง ๓,๐๐๐ บาท รวม ๖,๐๐๐ บาทต่อบุตร ๑ คน

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการผู้มีสิทธิเสนอรายงานเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐาน เอกสารสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาใบสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาเอกสารรับรองบุตรตามกฎหมาย ถึง แผนกกำลังพล กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ภายในกำหนด ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คลอด เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับ...

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง พิจารณานุมัติการจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการรับขวัญ ทายาทใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินของสำนักงาน ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือโอนเงินเข้าบัญชีของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ผู้มีสิทธิ แล้ว เสนอ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.ตม.เพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.ตม.เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.ตม. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

พลอากาศตรี 

(ประเมศร์ เกษโกวิท)

ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ผนวก ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการ เพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖
คำร้องขอรับเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่

เขียนที่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....คู่สมรส ชื่อ.....

มีบุตรคน อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. เนื่องจาก (ด.ช./ด.ญ.) ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....

ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามสำเนาใบสูติบัตรเลขที่.....ออกโดย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ ตามระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการ เพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาใบสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาเอกสารรับรองบุตรตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการฯ

คำรับรองนายทหารกำลังพลของหน่วย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบรายงานของ.....แล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เห็นควรให้ได้รับเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ ตามระเบียบ ฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

- อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่

พล.อ.ต.

ผบ.ดม.

...../...../.....