



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.(บก.โทร. ๒-๕๘๓๑)

ที่ กท ๐๖๔๒.๑(๒)/๒๓

วันที่ ๒๒ ม.ค.๕๗

เรื่อง ขออนุมัติออกระเบียบ คณอก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ของ

ข้าราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผบ.ดม.

๑. ด้วย ผบ.ดม. สั่งการเมื่อ ๕ พ.ย.๕๖ ให้ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.จัดทำโครงการสวัสดิการให้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ดม. ยืมเงินเพื่อให้ข้าราชการที่เข้ารับการศึกษามีเงินทุนใช้จ่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นระหว่างที่เข้ารับการศึกษในการเข้าเรียนหลักสูตรที่ ทอ.และหน่วยงานราชการจัดขึ้น เช่น หลักสูตรผู้หมวด หลักสูตรผู้บังคับฝูง หลักสูตรเสนาธิการกิจ หลักสูตร วทอ. รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ของประทวนให้ยืมเงินไปใช้ในการศึกษา รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร โดยไม่คิดดอกเบี้ย เมื่อสำเร็จจากการศึกษาให้ผ่อนชำระส่งคืน โดยใช้เงินจากการบริจจาคในระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วย การทำบุญบริจจาคเกี่ยวกับการตาย พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ยกเลิกไปแล้ว จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาทเป็นทุนหมุนเวียน นั้น

๒. ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.ตรวจสอบแล้วดังนี้

๒.๑ ระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ ลง ๒๑ ธ.ค.๔๘ (ตามแนบ ๑) ข้อ ๑๓ ความว่า การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ อาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้ ๑๓.๘ การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอาหาร เงินช่วยเหลือการเดินทาง เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ถือเป็น การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ

๒.๒ คำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๘/๕๓ ลง ๒๒ ม.ค.๕๓ (ตามแนบ ๒) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๔ แห่งระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ แต่งตั้ง คณอก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน สน.ผบ.ดม. และ คณอก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ กำหนดระเบียบปฏิบัติ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ สน.ผบ.ดม.และระเบียบปลีกย่อยในการจัดสวัสดิการ สน.ผบ.ดม.แต่ละประเภทตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.ได้นำร่างระเบียบ คณอก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. ว่าด้วย เงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ดม. พ.ศ.๒๕๕๗ ส่งให้ นธน.บก.สน.ผบ.ดม. และ ผกง.สน.ผบ.ดม. ตรวจสอบแก้ไขร่างระเบียบ คณอก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. ดังกล่าว ตามหนังสือ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.ที่ กท ๐๖๔๒.๑(๒)/๒ ลง ๖ ม.ค.๕๗ นธน.บก.สน.ผบ.ดม.และ ผกง.สน.ผบ.ดม.ตรวจสอบแล้วขอให้ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.แก้ไขระเบียบฯ รายละเอียด (ตามแนบ ๓)

๓. ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ดม. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้ ระเบียบ คณอก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ดม. พ.ศ.๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๗

๓.๒ ให้ ข้าราชการ ...

๓.๒ ให้ ข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ตม.ผู้ยืมเงินเสนอรายงานเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐาน คำขอยืมเงิน เอกสารหนังสือรับรองการรับเข้าศึกษาของสถานศึกษา หรือเอกสารที่ระบุว่าได้เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตร พร้อมแนบใบยืมเงิน (กง.๓) นำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึง ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม. ก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ วัน -

๓.๓ ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม. ตรวจสอบหลักฐาน นำเรียน ผบ.ตม. (รอง ผบ.ตม.(๒)ทำการแทน) ตามสั่งการ ผบ.ตม.เมื่อ ๖ ม.ค.๕๗ ในที่ประชุม สน.ผบ.ตม.ครั้งที่ ๑/๕๗ ) เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการ เงินยืมเพื่อการศึกษา ของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ตม. ต่อไป

๓.๔ ผกพ.สน.ผบ.ตม. ดำเนินการดังนี้

๓.๔.๑ เบิกจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ให้ผู้ยืมเงินพร้อมลงลายมือชื่อรับเงินในใบยืมเงิน (กง.๓) และผกพ.สน.ผบ.ตม.หักเงินผ่อนชำระจากข้าราชการที่ขอยืมเงินส่งชำระใบยืมเงินจนครบ (โดยระยะเวลาการผ่อนชำระเงินยืม ไม่เกิน ๕ เดือน) -

๓.๔.๒ กรณีที่ผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดหรือต้องยุติการศึกษาก่อนกำหนด หรือต้องออกจากราชการ จะต้องส่งเงินที่ค้างชำระทั้งหมด คืนให้ ผกพ.สน.ผบ.ตม.ทันที

๓.๔.๓ เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันในนาม สน.ผบ.ตม. โดยใช้ชื่อบัญชี "เงินยืมเพื่อการศึกษา สน.ผบ.ตม." สำหรับเตรียมจ่ายให้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดย ผกพ.สน.ผบ.ตม. เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการ

๓.๔.๔ การใช้จ่ายเงินยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามอนุมัติ รอง ผบ.ตม.(๒)

๓.๔.๕ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีราชการโดยอนุโลม และปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง ตามปีงบประมาณ

๓.๔.๖ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน รายงานสถานภาพเงินยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม สน.ผบ.ตม. ให้ ผบ.ตม. (ผ่าน รอง ผบ.ตม.(๒) ทราบ

๓.๕ นขต.สน.ผบ.ตม., นขต.บก.สน.ผบ.ตม.ทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบ คณอก. สวัสดิการ สน.ผบ.ตม. ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ตม. พ.ศ.๒๕๕๗ นี้



จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ คณอก. สวัสดิการ สน.ผบ.ตม. ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ตม. พ.ศ.๒๕๕๗ ให้ต่อไป

น.ท.


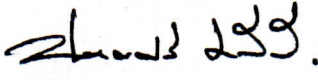
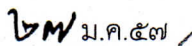
หน.ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.



เรียน ผบ.ดม.



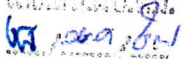
กระผมพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ คณอก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม.  
ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา ของข้าราชการ สังกัด สน.ผบ.ดม. พ.ศ.๒๕๕๗ ให้ต่อไป

น.อ.   
รอง ผบ.ดม.(๒)  
 ม.ค.๕๗

- อนุมัติตามข้อ ๓, ลงชื่อให้แล้ว
- รอง ผบ.ดม., เสธ.สน.ผบ.ดม.ทราบ
- นขต.บก.สน.ผบ.ดม., นขต.สน.ผบ.ดม.ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ม.อ.  พล.อ.ต.   
ผบ.ดม.  
 ม.ค.๕๗

ทราบแล้ว  
น.อ.   
รอง ผบ.ดม.(๑)  


ทราบแล้ว  
น.อ.    
เสธ.สน.ผบ.ดม.  




ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง  
ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ  
สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง  
พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ จึงได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เพื่อเป็นสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ในการสนับสนุนให้ข้าราชการที่เข้ารับการศึกษามีเงินทุนใช้จ่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นระหว่างที่เข้ารับการศึกษ

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๘/๕๓ ลง ๒๒ ม.ค.๕๓ ข้อ ๓.๒ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีอำนาจและหน้าที่ กำหนดระเบียบปฏิบัติ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และระเบียบปลีกย่อยในการจัดสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง แต่ละประเภทตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วย การสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๓.๒ “การศึกษาของข้าราชการ” หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรหลักของกองทัพอากาศหรือหลักสูตรของหน่วยงานราชการอื่นที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๘ สัปดาห์ขึ้นไป เช่น หลักสูตร วทอ., รร.สธ., รร.นอส., รร.นผ., รร.นม., หลักสูตรนายทหารประทวน, หลักสูตรของสายวิทยาการหลักสูตร วปอ., วปม., วปรอ., วสท., หลักสูตรชั้นนายสิบอาวุโส ชั้นนายร้อย ชั้นนายพัน เหล่า สท., หลักสูตรฝ่ายอำนวยการ ตำรวจ, หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพอเรือ, หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ และหลักสูตรอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง พิจารณาความเหมาะสมให้ยืมเงิน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีดังนี้

๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาให้ยืมเงินการศึกษาของข้าราชการ ต้องเป็นข้าราชการ สังกัดสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่เข้ารับการศึกษาหลักสูตร เพื่อเป็นเงินทุนใช้จ่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นระหว่างที่เข้ารับการศึกษา หลักสูตรของกองทัพอากาศหรือหลักสูตรของหน่วยงานราชการอื่นที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๘ สัปดาห์ขึ้นไปตามผนวกที่แนบให้สามารถยืมเงินเพื่อการศึกษา ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาอื่นให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมให้ยืมเงิน

๔.๒ การผ่อนชำระเงินยืม ตามข้อ ๔.๑ ให้ผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนถัดไปของเดือนที่ได้รับเงิน โดยกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระเงินยืม ไม่เกิน ๕ เดือน

๔.๓ ข้าราชการ ที่ประสงค์ขอยืมเงิน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ เข้ารับราชการในสังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓.๒ ผู้บังคับหน่วยต้นสังกัดรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี สามารถผ่อนชำระหนี้ได้และได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษา

๔.๔ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ประสงค์ขอยืมเงิน พิจารณากลับกรองพร้อมส่งรายชื่อข้าราชการ ที่ขอยืมเงินเพื่อการศึกษา ถึง แผนกกำลังพล กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษาของสถานศึกษา หรือเอกสารที่ระบุว่าได้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตร พร้อมแนบใบยืมเงิน (กง.๓)

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดหรือต้องยุติการศึกษาก่อนกำหนด หรือต้องออกจากราชการ จะต้องส่งเงินที่ค้างชำระทั้งหมด คืนให้ แผนกการเงิน สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองทันที และให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ไม่เกิน ๐.๕ ขั้น ในรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๕ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ได้พิจารณาผู้สมควรให้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้สรุปผลนำเรียนขออนุมัติ รองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุมัติให้ยืมเงินแล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดส่งหลักฐานการยืมเงินพร้อมหนังสือสัญญาการขอยืมเงินตามแบบฟอร์มทำระเบียบนี้ ผ่านสายงานการเบิกจ่ายของหน่วย เพื่อยืมเงินพร้อมหนังสือและรับผิดชอบในการหักเงินผ่อนชำระจากข้าราชการที่ขอยืมเงิน ส่งชำระใบยืมเงินจนครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ ๔.๒ และส่งรายการหักเงินชำระหนี้ให้หน่วยใหม่ในกรณีย้ายหน่วย สำหรับในกรณีที่หน่วยต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินส่ง แผนกการเงิน สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองได้ ให้มีหนังสือแจ้งต่อแผนกการเงิน สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล

ข้อ ๗ การเงิน...

ข้อ ๗ การเงินและการบัญชีเงินยืมเพื่อการศึกษาสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๗.๑ ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันในนาม สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง” สำหรับเตรียมจ่ายให้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดย แผนกการเงิน สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการ

๗.๒ การใช้จ่ายเงินยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามอนุมัติ รองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

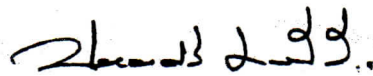
๗.๓ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีราชการโดยอนุโลม และปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง ตามปีงบประมาณ

๗.๔ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ให้ แผนกการเงิน สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง รายงานสถานภาพเงินยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ให้ ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง (ผ่านรองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง) ทราบ

ข้อ ๘ ให้ รองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

พลอากาศตรี



(ปรเมศร์ เกษโกวิท)

ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ผนวกประกอบ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ

สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง พ.ศ.๒๕๕๗

หลักสูตรที่สามารถยืมเงินสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการ

ลำดับ	หลักสูตร/ระยะเวลา
	นอก ทอ.
๑	หลักสูตร วปอ./ ๑ ปี
๒	หลักสูตร วปม./ ๑ ปี
๓	หลักสูตร วปรอ./ ๑ ปี
๔	หลักสูตร วสท./ ๑ ปี
๕	หลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่า สห.(ทบ.)/ ๑๒ สัปดาห์
๖	หลักสูตรการต่อสู้ป้องกันตัว (ทบ.)/ ๘ สัปดาห์
๗	หลักสูตรชั้นนายพัน เหล่า สห./ ๑๔ สัปดาห์
๘	หลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ/ ๑๔ สัปดาห์
๙	หลักสูตรนายสิบอาวุโส เหล่า สห. รุ่นที่ ๔๑/ ๑๐ สัปดาห์
๑๐	หลักสูตรนักยุทธศาสตร์/ ๔ เดือน
	ใน ทอ.
๑	หลักสูตร วทอ./ ๑ ปี
๒	หลักสูตร รร.สธ./ ๑ ปี
๓	หลักสูตร รร.นอส./ ๒๓ สัปดาห์
๔	หลักสูตร รร.นฝ./ ๑๖ สัปดาห์
๕	หลักสูตร รร.นม./ ๑๒ สัปดาห์
๖	หลักสูตรนายทหารประทวน/ ๑๐ สัปดาห์
๗	หลักสูตร จนท.ข่าวกรองทางอากาศ/ ๑๒ สัปดาห์
๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่กำลังพล/ ๑๐ สัปดาห์
๙	หลักสูตรการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ/ ๑๐ สัปดาห์
๑๐	หลักสูตรเสมียนสารบรรณ/ ๑๐ สัปดาห์
๑๑	หลักสูตรนายทหารข่าวกรองทางอากาศ/ ๑๒ สัปดาห์
๑๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่สวัสดิการ/ ๑๐ สัปดาห์
๑๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ช่างโยธา/ ๑๐ สัปดาห์
๑๔	หลักสูตรพลซ้บรณ/ ๑๐ สัปดาห์

ลำดับ	หลักสูตร/ระยะเวลา
๑๕	หลักสูตรนายทหารส่งกำลังบำรุงชั้นสูง/ ๑๐ สัปดาห์
๑๖	หลักสูตรนายทหารการเงินชั้นเรืออากาศ/ ๑๐ สัปดาห์
๑๗	หลักสูตรการป้องกันนิวเคลียร์ ชีวะ เคมีและการเผชิญเหตุจากอาวุธทำลายล้างสูงระดับ น.สัญญาบัตร/ ๘ สัปดาห์
๑๘	หลักสูตรการป้องกันนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี และการเผชิญเหตุ การอาวุธทำลายล้างสูง ระดับ น.ประทวน/ ๘ สัปดาห์
๑๙	หลักสูตรนายทหารรักษาความปลอดภัย/ ๘ สัปดาห์
๒๐	หลักสูตรนายทหารส่งกำลังบำรุงชั้นต้น/ ๑๒ สัปดาห์
๒๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง/ ๘ สัปดาห์
๒๒	หลักสูตรเสมียนการเงิน/ ๘ สัปดาห์
๒๓	หลักสูตรครุฑทหารชั้นสัญญาบัตร/ ๑๒ สัปดาห์
๒๔	หลักสูตรครุฑทหารชั้นประทวน/ ๑๐ สัปดาห์
๒๕	หลักสูตรผู้บริหารการศึกษา/ ๑๐ สัปดาห์
๒๖	หลักสูตรการปฏิบัติการพิเศษ/ ๖ เดือน
๒๗	หลักสูตรนายทหารตรวจสอบภายใน/ ๑๔ สัปดาห์
๒๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่พัสดุ/ ๑๒ สัปดาห์
๒๙	หลักสูตรนายทหารสารบรรณชั้นเรืออากาศ/ ๘ สัปดาห์
๓๐	หลักสูตรจหนท.นิรภัย/ ๑๐ สัปดาห์
๓๑	หลักสูตรนายทหารกำลังพล/ ๑๒ สัปดาห์
๓๒	หลักสูตรนายทหารการศึกษาและการฝึก/ ๘ สัปดาห์