



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.(บก.โทร. ๒-๕๘๓๑)

ที่ กท ๐๖๔๒.๑(๒)/ ๓๖๕

วันที่ ๒๐ ต.ค.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติออกระเบียบ สน.ผบ.ดม.ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผบ.ดม.

๑. ตามสั่งการ ผบ.ดม. (รอง ผบ.ดม.รับคำสั่ง) เมื่อ ๑๘ ต.ค.๖๐ ให้ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่าง ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

๒. ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.ตรวจสอบแล้วดังนี้

๒.๑ ระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ ลง ๒๑ ธ.ค.๔๘ ข้อ ๑๓ ความว่า การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ อาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้ ๑๓.๘ การสงเคราะห์ข้าราชการ ในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอาหาร เงินช่วยเหลือการเดินทาง เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบ หรือแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น สวัสดิการเพื่อการสมรส ถือเป็น การสงเคราะห์ ข้าราชการในด้านอื่น ๆ (แนบ ๑)

๒.๒ คำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๘/๕๓ ลง ๒๒ ม.ค.๕๓ (ตามแนบ) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๔ แห่งระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ แต่งตั้ง คณะก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน สน.ผบ.ดม. และ คณะก.สวัสดิการ สน.ผบ.ดม. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ กำหนดระเบียบปฏิบัติ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ สน.ผบ.ดม.และ ระเบียบปลีกย่อยในการจัดสวัสดิการ สน.ผบ.ดม.แต่ละประเภทตามความจำเป็นและเหมาะสม (แนบ ๒)

๓. ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินสวัสดิการเพื่อการสมรสเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้ ระเบียบ สน.ผบ.ดม. ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันอนุมัติเป็นต้นไป

๓.๒ ให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ สังกัด สน.ผบ.ดม.ผู้มีสิทธิเสนอ รายงาน เป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐาน เอกสารสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน ถึง ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม. ภายในกำหนด ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมรส เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

๓.๓ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม. ตรวจสอบหลักฐาน นำเรียน ผบ.ดม. เพื่อขออนุมัติจ่ายเงิน สวัสดิการเพื่อการสมรส

๓.๔ ผกพ.บก.สน.ผบ.ดม. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส โดยให้ผู้มีสิทธิ ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินของ สน.ผบ.ดม. หรือโอนเงินเข้าบัญชีของข้าราชการ ลูกจ้าง และ

พนักงานราชการ...

พนักงานราชการ ผู้มีสิทธิแล้ว เสนอ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.ตม.เพื่อทราบต่อไป

๓.๕ นขต.บก.สน.ผบ.ตม., นขต.สน.ผบ.ตม.ทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบ สน.ผบ.ตม.
ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐ นี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และ ลงชื่อในระเบียบ สน.ผบ.ตม.
ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ต่อไป

น.ท.

หน.ผกพ.บก.สน.ผบ.ตม.

เรียน ผบ.ตม.

กระผมพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในร่างระเบียบฯ ที่แนบให้ต่อไป

น.อ.

รอง ผบ.ตม.

๒๖ ต.ค.๖๐

- อนุมัติตามข้อ ๓ ลงชื่อให้แล้ว
- รอง ผบ.ตม., เสธ.สน.ผบ.ตม.ทราบ
- นขต.บก.สน.ผบ.ตม., นขต.สน.ผบ.ตม.ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

น.อ. พล.อ.ต.

ผบ.ตม.

๒๖ ต.ค.๖๐

ทราบแล้ว

น.อ.

รอง ผบ.ตม. (๑)

๒๖ ต.ค.๖๐

ทราบแล้ว

น.อ.

เสธ.สน.ผบ.ตม.

๒๗ ต.ค.๖๐



ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส
พ.ศ.๒๕๖๐

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ซึ่งเป็นการแสดงความยินดีแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และเพื่อให้ได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๘/๕๓ ลง ๒๒ ม.ค.๕๓ ข้อ ๓.๒ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีอำนาจและหน้าที่ กำหนดระเบียบปฏิบัติ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และระเบียบปลีกย่อยในการจัดสวัสดิการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง แต่ละประเภทตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อการสมรส ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

“การสมรส” หมายความว่า การสมรส ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ แต่ละรายมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพื่อการสมรสเพียงครั้งเดียว ตามรายงานการสมรสที่บันทึกลงในประวัติรับราชการแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส จากเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายเพียงครั้งเดียว และ กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทั้ง ๒ คน สามารถขอรับเงินสวัสดิการตามสิทธิอันพึงได้ทั้งสองคน

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการ...

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ เสนอรายงานเป็นหนังสือ (คำร้องตามแบบ) พร้อมแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบสำคัญการสมรส และสำเนาทะเบียนบ้าน ถึงแผนกกำลังพล กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมรส หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วถือว่าสละสิทธิในการรับเงินสวัสดิการนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง พิจารณานุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือโอนเงินเข้าบัญชีของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ผู้มีสิทธิแล้ว เสนอ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.ตม.เพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.ตม.เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สน.ผบ.ตม. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พลอากาศตรี



(ไกรสิงห์ แก่นการ)

ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ผนวก ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐

คำร้องขอรับเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. เนื่องจาก (ยศ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ผู้มีสิทธิรับเงิน)

ได้จดทะเบียนสมรสกับ ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....

ตามสำเนาใบทะเบียนสมรสเลขที่.....ออกโดย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส ตามระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

ของผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการฯ

คำรับรองนายทหารกำลังพลของหน่วย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบรายงานของ.....แล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เห็นควรให้ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส ตามระเบียบ ฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

- อนุมัติ จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส

พล.อ.ต.

ผบ.ตม.

...../...../.....