



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยช.บก.สน.ผบ.ดม.(โทร.๒-๕๘๑๕)

ที่ กท.๐๖๔๒.๒(๓)/ ๖๐ วันที่ ๑๐ ก.พ.๖๕

เรื่อง ระเบียบ สน.ผบ.ดม.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผบ.ดม.

๑. ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ยกเลิกระเบียบ ทอ.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

๒. กยช.บก.สน.ผบ.ดม.ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว จึงได้ร่างปรับปรุง ระเบียบ สน.ผบ.ดม.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามแนบ) โดยมีประเด็นที่แก้ไขดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ เดิมกำหนดอายุไม่เกิน ๕๕ ปี แก้ไขเป็นอายุไม่เกิน ๕๙ ปีบริบูรณ์

๒.๒ กำหนดแนวทางเพิ่มเติมในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญระหว่างปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ให้พิจารณาตามรายชื่อสำรองเป็นลำดับแรก โดยต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล, ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ ทดสอบสมรรถภาพร่างกายแล้ว

๒.๒.๒ แต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญได้ ปีละ ๒ ครั้ง ในระหว่าง ไตรมาส ๑ (ภายในเดือนธันวาคม) และ ไตรมาส ๓ (ภายในเดือนพฤษภาคม) ของปีงบประมาณนั้น ๆ

๒.๒.๓ กรณีหัวหน้าหน่วยมีเหตุผลความจำเป็นในการบรรจุแต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลให้ ขว.ทอ.เพื่อทราบ และ ตรวจรับรองต่อไป

๒.๒.๔ ในการแต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้ลงชื่อในร่างระเบียบ สน.ผบ.ดม.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ให้ต่อไป

น.อ.

ทก.กยช.บก.สน.ผบ.ดม.

เรียน ผบ.ตม.

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรลงชื่อในระเบียบ สน.ผบ.ตม.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
ด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

น.อ.



รอง ผบ.ตม.

๑๖ ก.พ.๖๕

- ลงชื่อให้แล้ว
- รอง ผบ.ตม.และ เสธ.สน.ผบ.ตม.ทราบ
- นขต.บก.สน.ผบ.ตม.และ นขต.สน.ผบ.ตม.ทราบและยึดถือปฏิบัติ

( ก ๖ )

พล.อ.ต.



ผบ.ตม.

๑๔ ก.พ.๖๕

# สำเนาฉบับ

มท ๐๖๔๑.๑๖/๕๐๖/๒๕๖๕



ระเบียบสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ  
พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมืองว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมืองว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมืองว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๓

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ” หมายความว่า ข้าราชการทหารหรือทหารกองประจำการของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรักษาความปลอดภัยพระราชฐาน ที่ประทับ และพระราชพาหนะด้วย

๔.๒ “บุคคลสำคัญ” หมายความว่า องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๔.๓ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการและข้าราชการกลาโหมพลเรือน ที่บรรจุในตำแหน่งอัตราของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง

๔.๔ “ทหารกองประจำการ” หมายความว่า ทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ได้แก่

๕.๑ ข้าราชการ...

๕.๑ ข้าราชการทหาร เหล่าทหารสารวัตร ที่บรรจุในตำแหน่งอัตราของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่กำหนดให้มีภารกิจ หน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ มีคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ และปฏิบัติภารกิจในกิจการสารวัตรทหาร หรือ

๕.๒ ข้าราชการทหาร สังกัดสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ หรือ

๕.๓ ข้าราชการทหาร สังกัดสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองที่กองทัพอากาศ หรือ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยอื่นโดยปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ซึ่งต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ

๕.๔ ข้าราชการทหารและทหารกองประจำการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔

ข้อ ๖ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีดังนี้

๖.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อ ๕

๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย หรือหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญที่กองทัพอากาศกำหนด หรือหลักสูตรจากศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย หรือหลักสูตรของเหล่าทัพอื่น หรือของต่างประเทศที่กองทัพอากาศให้การรับรอง

๖.๓ มีผลการตรวจสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสม ตามที่กรมแพทยทหารอากาศ ตรวจรับรองแล้ว เห็นสมควรให้ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญได้

๖.๔ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่กองทัพอากาศกำหนด โดยได้รับการรับรองผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๐.๑

๖.๕ ผ่านการตรวจประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด และได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญในชั้น “ลับมาก”

๖.๖ อายุไม่เกิน ๕๙ ปี บริบูรณ์

ข้อ ๗ การควบคุมสมรรถนะและประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ มีดังนี้

๗.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญต้องมีการตรวจสมรรถภาพร่างกายประจำปีผ่านตามเกณฑ์ที่ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานภาคพื้น พ.ศ.๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

๗.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญต้องมีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและประเมินความรู้ความสามารถปีละ ๑ ครั้ง ผ่านตามเกณฑ์คณะกรรมการประเมินค่าของหน่วย ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ หรือประกอบการตัดเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย

๗.๓ เจ้าหน้าที่...

๗.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ โดยกองทัพอากาศจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของทุกปี ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ ส่งรายชื่อข้าราชการทหารให้กรมข่าวทหารอากาศตรวจรับรอง และส่งเรื่องให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ

ข้อ ๙ หน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง และหน่วยขึ้นตรงสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ดำเนินการพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๖ ส่งให้กองยุทธการและการข่าว กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ตามแบบรายงานที่กำหนด (ผนวก ก-๑, ก-๒) เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้ กองวิทยาการ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ดำเนินการ

๑๐.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ที่จะแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ โดยมีผู้อำนวยการกองวิทยาการ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง เป็นประธานกรรมการ และมีหน้าที่

๑๐.๑.๑ ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยใช้หลักเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพทางกายตามที่กองทัพอากาศกำหนด

๑๐.๑.๒ ประเมินความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐.๑ เป็นผู้กำหนด

๑๐.๒ รวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการศึกษาบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๖.๑ ของข้าราชการทหาร สังกัดสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านกำลังพล

๑๐.๓ รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามแบบรายงานที่กำหนด (ผนวก ข) และผลการประเมินความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ ให้กองยุทธการและการข่าว กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๑๑ ให้ กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ดำเนินการ

๑๑.๑ ตรวจสอบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ของข้าราชการ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ที่ได้รับการเสนอชื่อพิจารณาให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ

๑๑.๒ จัดทำใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๔) ของข้าราชการ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ที่ได้รับการเสนอชื่อพิจารณาให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ เพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติรับรองความไว้วางใจ

๑๑.๓ รวบรวม...

๑๑.๓ รวบรวมประวัติบุคคล (รปภ.๑) และใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๔) ให้ กองยุทธการและการข่าว กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๑๒ ให้ กองยุทธการและการข่าว กองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ดำเนินการ

๑๒.๑ รวบรวมรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ จากหน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองและหน่วยขึ้นตรง สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑๐.๑ เพื่อทำการทดสอบสมรรถภาพ ร่างกาย

๑๒.๒ รวบรวมเอกสารและตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยเกี่ยวข้องของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ตามระเบียบนี้ โดยให้พิจารณาจำนวนของนายทหารชั้นสัญญาบัตร และนายทหารชั้นประทวน ตามอัตราโครงสร้างการจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ ที่กำหนด (ผนวก ค) สรุปรำเรียนผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองเพื่อพิจารณา และเสนอกรมข่าวทหารอากาศ ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ ที่ได้รับการยกเว้นการตัดเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย ได้แก่

๑๓.๑ ผู้ซึ่งบาดเจ็บหรือประสบอันตรายในการปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ ให้ได้รับการยกเว้นการตัดเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับบาดเจ็บ หรือประสบอันตราย

๑๓.๒ ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่นชั่วคราว หรือศึกษา หรือดูงานในระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน

ข้อ ๑๔ การพ้นจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญและงดรับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายฯ กรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๔.๑ พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔

๑๔.๒ ผลการตรวจสอบสมรรถภาพร่างกาย ซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของกรมแพทย์ทหารอากาศพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรให้ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ

๑๔.๓ คณะกรรมการในข้อ ๑๐.๑ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และประเมินความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญแล้วมีเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

๑๔.๔ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้พ้นหน้าที่

๑๔.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญที่มีอายุเกินตามข้อ ๖.๖

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ ทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญตามข้อ ๑๔ ระหว่างปีงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑๕.๑ พิจารณาแต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญให้พิจารณาตามรายชื่อสำรองเป็นลำดับแรก โดยต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล, ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย และ ทดสอบสมรรถภาพร่างกายแล้ว

๑๕.๒ แต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญได้ปีละ ๒ ครั้ง ในระหว่าง ไตรมาส ๑ (ภายในเดือนธันวาคม) และ ไตรมาส ๓ (ภายในเดือนพฤษภาคม) ของปีงบประมาณนั้น ๆ

๑๕.๓ กรณีหัวหน้าหน่วยมีเหตุผลความจำเป็นในการบรรจุแต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ นอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลให้กรมข่าวทหารอากาศเพื่อทราบ และตรวจรับรองต่อไป

๑๕.๔ ในการแต่งตั้งทดแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญตามข้อ ๑๕ ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔

ข้อ ๑๖ สำหรับผู้ที่ขอแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ และจะมีอายุเกินกำหนดในปีถัดไป หลังจากได้รับอนุมัติให้แต่งตั้งแล้ว อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ สำหรับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญตามข้อ ๕.๔ ปฏิบัติงานในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔ ให้แต่งตั้งกำลังพลที่มีคำสั่งกระทรวงกลาโหมให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔ โดยให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายตั้งแต่วันที่คำสั่งดังกล่าวมีผลบังคับใช้ และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายตั้งแต่วันที่มิคำสั่งกระทรวงกลาโหมให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญที่ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายประเภทอื่นอยู่ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายจำนวนมากที่สุดเพียงประเภทเดียว

ข้อ ๑๙ ให้รองผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง สายงานยุทธการและการข่าว รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

พลอากาศตรี

(จจรฤทธิ์ แก้วอำไพ)

ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ร.อ. ๙ ก.พ.๖๕  
จก. ๙ ก.พ.๖๕  
น.ค. ๒๐ ก.พ.๖๕

ผนวก ก-๑ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕  
 รายชื่อข้าราชการที่ขอแต่งตั้งเป็น จนท.ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญประจำปี งบ. ....

ชื่อหน่วย.....

ลำดับ	ยศ.	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลข(๑๐หลัก)	ว.ด.ป.เกิด	อายุ	ตำแหน่ง	สำเร็จหลักสูตร	ตั้งแต่
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									

สำรอง

ลำดับ	ยศ.	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลข	ว.ด.ป.เกิด	อายุ	ตำแหน่ง	สำเร็จหลักสูตร	ตั้งแต่
๑									
๒									
๓									
๔									

ขอรับรองว่าถูกต้อง  
 หัวหน้าหน่วยลงชื่อ

ตำแหน่ง  
 วัน/เดือน/ปี



ผนวก ก-๒ ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕  
แบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการที่ตั้งเป็น จนท.ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญประจำปี งบ. ....  
ชื่อหน่วย .....

ลำดับ	ยศ.	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลขประจำตัว(๑๓หลัก)	สู่อบิดา	ชื่อมารดา	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								สำรอง
๑๐								สำรอง
๑๑								สำรอง

ขอรับรองว่าถูกต้อง  
หัวหน้าหน่วยลงชื่อ  
ตำแหน่ง  
วัน/เดือน/ปี

ผนวก ข ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศตอนเมือง ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จนท.ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ

หน่วย สน.ผบ.คณ.

วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	การตีพิมพ์ (ครั้ง/นาท)				การลู่บั้ง (ครั้ง/นาท)				การวิ่ง ๒.๕ กม./นาท/วินาที			หมายเหตุ		
			เกณฑ์	จำนวน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เกณฑ์	จำนวน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เกณฑ์	จำนวน	ผ่าน		ไม่ผ่าน	
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																

คณะกรรมการฯ ได้ทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ค ประกอบระเบียบสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง  
 ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ พ.ศ.๒๕๖๕  
 โครงสร้างการจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ  
 สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

การจัด	กำลังพล		หมายเหตุ
	สัญญาบัตร	ประทวน	
ส่วนอำนวยการ	๑	-	รวม ๒ ชุด ๑๐๐ คน (น.๑๖, ป.๘๔)
ส่วนควบคุมการปฏิบัติ	๑	-	
ส่วนปฏิบัติการ	๖	๔๒	
รวม ๑ ชุด	๘	๔๒	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....