



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สมส.ทอ.(ผจก.โทร. ๒-๓๘๒๒)

ที่ ๑๑/๖๖

วันที่ ๒๓ มี.ค.๖๖

เรื่อง ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

เสนอ นขต.ทอ. ณ ที่ตั้งดอนเมือง

เพื่อทราบอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๑ มี.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ สก.ทอ.ที่ กท ๐๖๓๙.๘/๖๖๔ ให้ใช้
ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖ ลง ๒๑ มี.ค.๖๖ ที่แนบ

น.ท.

รองผู้จัดการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ทอ.(กสมส.โทร.๒-๓๘๒๒)

ที่ กท.๐๖๓๙.๘/ ๒๖๔

วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๖ ธ.ค.๖๕ ท้ายหนังสือ สก.ทอ.ที่ กท ๐๖๓๙.๘/๓๐๒๖ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๕ ให้ใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้โครงสร้างมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน นั้น (แนบ ๑)

๒. สก.ทอ.ตรวจสอบแล้ว มีข้อมูลดังนี้

๒.๑ ตามข้อบังคับทหาร ที่ ๘/๑๔๔๖๘ ว่าด้วยการจัดตั้งแหล่งสมาคม ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘ “ข้อ ๕ เพื่อให้กิจการของแหล่งสมาคมดำเนินไปโดยความเรียบร้อย ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีฯ ตราข้อบังคับปลีกย่อยขึ้นได้” (แนบ ๒)

๒.๒ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ สมส.ทอ.ชั้นสัญญาบัตร ครั้งที่ ๓/๖๕ เมื่อ ๘ ธ.ค.๖๕ ให้ยกเลิกระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) โดยให้ปรับเฉพาะโครงสร้างมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน (แนบ ๓)

๒.๓ ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๓ “ข้อ ๔๕ การจัดซื้อหรือการจ้างและการบริหารพัสดุของสโมสรรทหารอากาศ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม” (แนบ ๔)

๒.๔ ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๖ ธ.ค.๖๕ ท้ายหนังสือ สก.ทอ.ที่ กท ๐๖๓๙.๘/๓๐๒๖ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๕ ให้ใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๕ แต่ จนท.ได้ทำการแก้ไข “ข้อ ๔๖ การจัดซื้อหรือการจ้างและการบริหารพัสดุของสโมสรรทหารอากาศ ให้เป็นไปตามแนวทาง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ, กฎกระทรวง, ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เพิ่มเติม เนื่องจากเข้าใจผิดในประเด็นการแก้ไขซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมจากมติที่ประชุม ฯ ตามข้อ ๒.๒ และทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติได้ เพราะกิจการสโมสรรทหารอากาศตอนเมือง เป็นการจัดสวัสดิการอย่างหนึ่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเงินรายได้ของสโมสรรทหารอากาศตอนเมือง เป็นเงินจากการเก็บค่าบำรุงสมาชิกและเงินจากการดำเนินกิจการสโมสรรทหารอากาศตอนเมือง และการจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ทุกประการ

๓. สก.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารกิจการสโมสรรทหารอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงได้จัดทำร่างระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖ (แนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบฯ ให้อำนาจ

พล.อ.ต.

จก.สก.ทอ.

คนผิดที่สามข้อ ๓, ลงชื่อแล้ว

พล.ต.ต.



กบ.ต.ต.

๒๑ มี.ค.๒๕๖๖
+



ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจ ตามข้อบังคับทหาร ที่ ๘/๑๔๖๘
๒๔๗๘ ว่าด้วยการจัดตั้งแหล่งสมาคม ลงวันที่
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘ และเพื่อให้กิจการสโมสรทหารอากาศทุกฐานที่ตั้งของกองทัพอากาศ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อยเป็นระเบียบเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “สโมสรทหารอากาศ” หมายความว่า สโมสรทหารอากาศดอนเมือง และ
ให้หมายรวมถึง สโมสรทหารอากาศ ณ ฐานที่ตั้งกองทัพอากาศ อื่นด้วย แบ่งเป็นดังนี้

๔.๑.๑ สโมสรทหารอากาศดอนเมือง ประกอบด้วย

๔.๑.๑.๑ สโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร

๔.๑.๑.๒ สโมสรทหารอากาศชั้นประทวน

๔.๑.๑.๓ สโมสรทหารอากาศหุงสีกัน

๔.๑.๒ สโมสรทหารอากาศ ณ ฐานที่ตั้งกองทัพอากาศ อื่น ๆ ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๑ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๑

๔.๑.๒.๒ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๒ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๒

๔.๑.๒.๓ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๓ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๓

๔.๑.๒.๔ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๔ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๔

๔.๑.๒.๕ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๕ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๕

๔.๑.๒.๖ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๗ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๗

๔.๑.๒.๗ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๒๑ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๒๑

๔.๑.๒.๘ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๒๓ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๒๓

๔.๑.๒.๙ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๔๑ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๔๑

๔.๑.๒.๑๐ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๔๖ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๔๖

๔.๑.๒.๑๑ สโมสร ...

๔.๑.๒.๑๑ สโมสรทหารอากาศกองบิน ๕๖ ตั้งอยู่ที่ กองบิน ๕๖

๔.๑.๒.๑๒ สโมสรทหารอากาศโรงเรียนการบิน ตั้งอยู่ที่ โรงเรียนการบิน

๔.๑.๒.๑๓ สโมสรทหารอากาศบางซื่อ ตั้งอยู่ที่ กรมช่างอากาศ

๔.๑.๒.๑๔ สโมสรทหารอากาศหน่วยขึ้นตรงอื่น ๆ ตั้งอยู่ที่ หน่วยขึ้น

ตรงนั้น ๆ นอกฐานที่ตั้งดอนเมือง ตามโครงสร้างอัตราที่ทางราชการกำหนด

๔.๒ “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสโมสรทหารอากาศ

๔.๓ “ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารอากาศ

๔.๔ “ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร ที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๕ “ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน ที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกทหารอากาศชั้นประทวน และได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๖ “ประธานกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และ ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน

๔.๗ “คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน

๔.๘ “คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ที่แต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารอากาศ

๔.๙ “คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร ที่แต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๑๐ “คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน ที่แต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๑๑ “กรรมการอำนวยการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน และหมายความรวมถึงประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าวด้วย

๔.๑๒ “เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๑๓ “เหรียญฉัตร” หมายความว่า กรรมการและเหรียญฉัตรคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๑๔ “ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๑๕ ข้อ ๕ ให้จัดตั้งแหล่งสมาคมของกองทัพอากาศชั้น ณ ที่ตั้งดอนเมือง เรียกว่า “สโมสรทหารอากาศ” เป็นแหล่งสมาคมที่อยู่ในความควบคุมดูแลของ กรมสวัสดิการทหารอากาศ และจัดตั้งขึ้น ณ ฐานที่ตั้งอื่น ๆ อีก เรียกว่า สโมสรทหารอากาศ ตามที่ตั้งตามข้อ ๔.๑.๒ และอยู่ในความควบคุมดูแลของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ปลีกย่อยเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ สโมสรทหารอากาศ เป็นแหล่งพบปะและชุมนุมของสมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๗.๑ เพื่อเชื่อมความสามัคคี
- ๗.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทัศนศึกษา
- ๗.๓ เพื่อการกีฬา นันทนาการ และการบันเทิง
- ๗.๔ เพื่อสนับสนุนสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว
- ๗.๕ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการจัดตั้งหมู่คณะหรือชมรม เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ของสมาชิกหรือครอบครัวของสมาชิก

หมวด ๒

ภารกิจ

ข้อ ๘ อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกเกี่ยวกับการกีฬา นันทนาการ การบันเทิง การสมาคม การเผยแพร่ความรู้ การทัศนศึกษา การสวัสดิการ การจัดหาพัสดุสโมสร รวมทั้งการจัดหาและจำหน่าย เครื่องอุปโภคบริโภค

ข้อ ๙ รับผิดชอบประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่หมู่คณะชมรมของสมาชิก ครอบครัวของสมาชิกที่จัดตั้งขึ้น เพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือกิจการต่าง ๆ ของสโมสรทหารอากาศ

ข้อ ๑๐ จัดหา รวบรวม และเก็บรักษาหนังสือประเภทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก

หมวด ๓

หน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๑๑ ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ต้องเป็นสมาชิกสามัญ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารอากาศ

ข้อ ๑๒ ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน ต้องเป็นสมาชิกสามัญที่ได้รับการเลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนเสียงจากสมาชิกสามัญ และได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง เลือกสมาชิกสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่เกิน ๒๕ คน เป็นคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อเสนอรายชื่อกรรมการอำนวยการให้ผู้บัญชาการทหารอากาศพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ให้ประธาน ...

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน เลือกสมาชิกสามัญเป็นคณะกรรมการอำนวยการตามความเหมาะสม เพื่อเสนอรายชื่อกรรมการอำนวยการให้ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมืองพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง กองบัญชาการกองทัพอากาศ กองซ่อมบริภัณฑ์ กรมช่างอากาศ และกองซ่อมเครื่องยนต์ กรมช่างอากาศ ส่งชื่อผู้แทนสมาชิกชั้นสัญญาบัตร ๑ คน ชั้นประทวน ๑ คน โดยเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญภายในหน่วยนั้น ๆ ด้วยวิธีการลงคะแนนเพื่อประสานงาน เสนอข้อคิดเห็น และสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่คราวละ ๒ ปีปฏิทิน ทั้งนี้ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นและส่งรายชื่อผู้แทนสมาชิกให้สโมสรทหารอากาศดอนเมืองภายในเดือนมกราคม หลังจากที่มีการเลือกตั้งประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน

ข้อ ๑๖ สโมสรทหารอากาศ แบ่งเป็นสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน โดยอยู่ภายใต้การอำนวยการของประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ดังนี้

๑๖.๑ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสโมสรทหารอากาศ

๑๖.๒ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานกิจการของสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖.๓ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานกิจการของสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖.๔ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง มีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินงานในกิจการของสโมสรทหารอากาศ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เมื่อ

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ ย้ายไปรับราชการแห่งอื่น นอกที่ตั้งสโมสรนั้น ๆ

๑๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสามัญ

๑๗.๕ ครบกำหนดตามวาระ

๑๗.๖ ผู้บัญชาการทหารอากาศสั่งให้พ้น

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวนอยู่ในหน้าที่คราวละ ๒ ปีปฏิทิน เมื่อครบกำหนดแล้วให้ทำการเลือกตั้งใหม่ ภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการอำนวยการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการอำนวยการชุดใหม่ ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ หากผู้ดำรง ...

ข้อ ๑๙ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง พ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานกรรมการอำนวยการลำดับถัดไป ทำการแทน กระทั่งผู้บัญชาการทหารอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมืองชุดใหม่ทดแทน

ข้อ ๒๐ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร หรือประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวนว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้รองประธานกรรมการอำนวยการลำดับถัดไป เป็นประธานกรรมการอำนวยการ โดยได้รับการแต่งตั้งจาก ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง กับให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระ และให้สิ้นสุดหน้าที่ พร้อมกับคณะกรรมการอำนวยการชุดนั้น ๆ

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๒๑ การดำเนินงานของสโมสรทหารอากาศ ให้คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศ ดอนเมือง ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศ ชั้นสัญญาบัตร และคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สโมสรทหารอากาศ โดยผ่านการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำที่กำหนดไว้ในอัตรากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๒๒ การบริหารงานของสโมสรทหารอากาศดอนเมือง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒๒.๑ ส่วนอำนวยการ ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศ ชั้นประทวน

๒๒.๒ ส่วนเจ้าหน้าที่ประจำ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่กำหนดไว้ในอัตรากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งมีเจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำดังนี้

๒๒.๒.๑ หัวหน้ากองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นผู้จัดการ สโมสรทหารอากาศดอนเมืองโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ รับผิดชอบในการรักษาสถานที่ พัสดุ อันเป็นสมบัติของ สโมสรทหารอากาศดอนเมือง ควบคุมการเงิน การบัญชีเงิน และงานด้านสารบรรณ ตลอดจนดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำทุกแผนก โดยมี รองหัวหน้ากองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ทำหน้าที่รองผู้จัดการสโมสรทหารอากาศดอนเมืองโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ช่วยเหลืองานในหน้าที่ผู้จัดการสโมสร ทหารอากาศดอนเมือง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายธุรการ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีหน้าที่ รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ พัสดุ และงานด้านธุรการของสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ตลอดจน จัดทำและแจกจ่ายรายงานการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๒๒.๒.๓ นายทหารการเงิน ฝ่ายธุรการ กองการสโมสร กรมสวัสดิการ ทหารอากาศ เป็นเหรียญกษาปณ์โดยตำแหน่ง มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีเงิน การเก็บรักษาเงิน ของสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ตลอดจนตรวจสอบการรับการเงินของสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของทางราชการ

๒๒.๒.๔ นายทหารจัดหาสโมสรรักษาอากาศดอนเมือง ซึ่งเจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ แต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตร สังกัดกรมสวัสดิการทหารอากาศ มีหน้าที่ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจการของสโมสรรักษาอากาศดอนเมือง โดยใช้เงินสโมสรรักษาอากาศ

๒๒.๒.๕ นายทหารกิจการสโมสร กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบกิจการสโมสรรักษาอากาศดอนเมือง

๒๒.๒.๖ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ

๒๒.๒.๖.๑ แผนกบริการและบันเทิง มีหน้าที่ บริการเกี่ยวกับการรับรอง การพักผ่อนหย่อนใจ การบันเทิง การจัดงานสังสรรค์ ตลอดจนการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม จำหน่ายแก่สมาชิก รวมทั้งจัดบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในพิธีต่าง ๆ ตามที่สมาชิกร้องขอ

๒๒.๒.๖.๒ แผนกเผยแพร่ความรู้ มีหน้าที่ จัดบริการห้องสมุด จัดหาหนังสือประเภทต่าง ๆ ดำเนินการด้านทัศนศึกษา การบรรยายเผยแพร่ความรู้และการสาธิตวิชาชีพ ให้แก่สมาชิกและครอบครัว

๒๒.๒.๖.๓ แผนกกีฬาสโมสรและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ การกีฬาสโมสร ควบคุมดูแลรักษาอุปกรณ์การกีฬาสโมสร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่สมาชิกและครอบครัว ตลอดจนการอบรมของสมาชิก ในการจัดกิจกรรมด้านกีฬา และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

หมวด ๕

สมาชิก

ข้อ ๒๓ สมาชิกมี ๒ ชั้น คือ

๒๓.๑ สมาชิกชั้นสัญญาบัตร

๒๓.๒ สมาชิกชั้นประทวน

ข้อ ๒๔ สมาชิกชั้นสัญญาบัตร แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๒๔.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้มีเกียรติหรือผู้มีอุปการคุณแก่สโมสรรักษาอากาศ เป็นพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเห็นชอบและเชิญเข้าเป็นสมาชิก

๒๔.๒ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการทหารอากาศชั้นสัญญาบัตรประจำการ สังกัดกองทัพอากาศ ณ สถานที่ตั้งนั้น ๆ

๒๔.๓ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ข้าราชการทหารอากาศชั้นสัญญาบัตรนอกประจำการ

ข้อ ๒๕ สมาชิกชั้นประทวน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๒๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการทหารอากาศต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรประจำการ สังกัดกองทัพอากาศ ณ สถานที่ตั้งนั้น ๆ

๒๕.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ข้าราชการทหารอากาศต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร นอกประจำการ

ข้อ ๒๖ การรับเข้าเป็นสมาชิกให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๖.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ เข้าเป็นสมาชิกนับตั้งแต่วันที่สโมสรรักษาอากาศ ได้รับ คำตอบตามคำเชิญของประธานกรรมการอำนวยการ

๒๖.๒ สมาชิกสามัญ เข้าเป็นสมาชิกนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นข้าราชการ สังกัดกองทัพอากาศ ณ ฐานที่ตั้งนั้น ๆ

๒๖.๓ สมาชิกวิสามัญ ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิก และเข้าเป็นสมาชิกนับตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าบำรุงประจำปี ตามข้อ ๒๕.๒

ข้อ ๒๗ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกประเภทวิสามัญ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒๗.๑ แจ้งความจำนงต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้นำสมัคร ๑ คน และเป็นผู้รับรองสมัคร ๑ คน แล้วเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

๒๗.๒ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้สมัครทราบ เพื่อนำเงินค่าบำรุงประจำปีไปชำระ

ข้อ ๒๘ การขาดจากสมาชิกภาพ

๒๘.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ เมื่อตายหรือลาออก

๒๘.๒ สมาชิกสามัญ เมื่อตาย ออกจากราชการ หรือย้ายไปรับราชการนอกสังกัดกองทัพอากาศ

๒๘.๓ สมาชิกวิสามัญ เมื่อตาย ลาออกจากความเป็นสมาชิก ขาดการส่งเงินบำรุงตามกำหนด หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่สโมสรทหารอากาศ หรือกองทัพอากาศ ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการ เห็นควรให้ขาดจากการเป็นสมาชิก

ข้อ ๒๙ การเก็บเงินบำรุง

๒๙.๑ สมาชิกสามัญ ต้องเสียเงินค่าบำรุงร้อยละ ๐.๔ ของอัตราเงินเดือน เงินบำรุงนี้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการต้นสังกัดหักจากเงินเดือน นำส่งสโมสรทหารอากาศเป็นรายเดือน

๒๙.๒ สมาชิกวิสามัญ ต้องเสียเงินค่าบำรุงเป็นรายปี และต้องชำระล่วงหน้าภายในเดือนมกราคมของทุกปี ดังนี้

๒๙.๒.๑ สมาชิกวิสามัญ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ปีละ ๑๒๐ บาท

๒๙.๒.๒ สมาชิกวิสามัญ ชั้นเรืออากาศ ปีละ ๒๐๐ บาท

๒๙.๒.๓ สมาชิกวิสามัญ ชั้นนาวาอากาศ ปีละ ๓๐๐ บาท

๒๙.๒.๔ สมาชิกวิสามัญ ชั้นนายพลอากาศ ปีละ ๔๐๐ บาท

๒๙.๓ สมาชิกสามัญย้ายไปสังกัดส่วนราชการใด ให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการนั้น หักเงินค่าบำรุงตามข้อ ๒๙.๑ แล้วนำส่งสโมสรทหารอากาศตามข้อ ๔.๑

ข้อ ๓๐ สิทธิของสมาชิกในการใช้สโมสรทหารอากาศ มีดังนี้

๓๐.๑ ใช้เครื่องหมายของสโมสรทหารอากาศได้ในโอกาสอันสมควร

๓๐.๒ ใช้บริการของสโมสรทหารอากาศ เพื่อหาความสำราญ ความบันเทิง และความรู้ต่าง ๆ ตามที่สโมสรทหารอากาศจัดให้

๓๐.๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสโมสรทหารอากาศได้ โดยเสนอผ่านเลขานุการหรือผู้แทนสมาชิก เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

๓๐.๔ สามารถนำครอบครัวมาใช้สโมสรทหารอากาศได้

๓๐.๕ สามารถนำแขกผู้มีเกียรติมาใช้สโมสรทหารอากาศได้ตามความเหมาะสม

๓๐.๖ การใช้สิทธิ ...

๓๐.๖ การใช้สิทธิของสมาชิก ให้เป็นไปตามสิทธิของสมาชิกนั้น ๆ

๓๐.๗ สมาชิกอาจถูกจำกัดหรือตัดสิทธิบางประการ หากฝ่าฝืนระเบียบของสโมสร

ทหารอากาศ

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๓๑ การประชุมสโมสรทหารอากาศตอนเมือง ให้จัดการประชุม ดังนี้

๓๑.๑ การประชุมสมาชิก

๓๑.๒ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๒ การประชุมสมาชิก เรียกว่า การประชุมใหญ่ เป็นการประชุมสมาชิก เพื่อแถลงกิจการของสโมสรทหารอากาศตอนเมือง และเลือกตั้งประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร และสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓๒.๑ องค์กรประชุม ประกอบด้วยสมาชิกของสโมสรนั้น ๆ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร และมีกรรมการอำนวยการของแต่ละสโมสรไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวน

๓๒.๒ ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓๒.๓ หากสมาชิกเกินกว่า ๑ ใน ๔ ของสมาชิก ณ ที่ตั้งสโมสรนั้น ๆ รวมชื่อร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมใหญ่ ก็ให้กระทำได้

๓๒.๔ สโมสรทหารอากาศ ณ สถานที่ตั้งกองทัพอากาศอื่น ๆ ตามข้อ ๔.๑.๒ จะจัดส่งผู้แทนเข้าฟังการประชุมใหญ่ของสโมสรทหารอากาศตอนเมืองด้วยก็ได้

ข้อ ๓๓ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เป็นการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกิจการในการบริหารงานของสโมสรทหารอากาศนั้น ๆ

๓๓.๑ องค์กรประชุม ประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวน

๓๓.๒ ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง หรือตามแต่ประธานกรรมการอำนวยการ กำหนด

๓๓.๓ ให้ผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมด้วยเป็นครั้งคราว เพื่อเสนอความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกแก่คณะกรรมการอำนวยการ

๓๓.๔ ให้ประธานกรรมการอำนวยการ เป็นผู้กำหนดวันประชุม

๓๓.๕ ให้ประธานกรรมการอำนวยการ เป็นประธานการประชุม หากไม่สามารถเป็นประธานการประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการอำนวยการ หรือกรรมการอาวุโสทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

ข้อ ๓๔ มติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม

ข้อ ๓๕ การลงมติ ให้กระทำได้ ๒ วิธี คือ

๓๕.๑ ลงคะแนนเปิดเผย

๓๕.๒ ลงคะแนนลับ

หมวด ๗
การเงินและการบัญชี

ข้อ ๓๖ เงินรายได้ของสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ได้มาจาก

- ๓๖.๑ เงินบำรุงที่เก็บจากสมาชิก
- ๓๖.๒ เงินกำไรจากการค้าหรือการลงทุนอื่น ๆ
- ๓๖.๓ เงินค่าเกมกีฬาและค่าบริการต่าง ๆ
- ๓๖.๔ เงินค่าใช้บริการสถานที่ของสโมสรทหารอากาศ
- ๓๖.๕ เงินค่าบำรุงสิ่งของที่สมาชิกยืมไปใช้ส่วนตัว
- ๓๖.๖ เงินที่มีผู้บริจาคบำรุงสโมสรทหารอากาศ
- ๓๖.๗ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๓๗ เงินรายได้ของสโมสรทหารอากาศ ตามข้อ ๓๖ ที่นำเข้าสู่สโมสรทหารอากาศดอนเมือง เรียกว่า “เงินสโมสรทหารอากาศ” เป็นเงินนอกงบประมาณประเภทที่ ๒ ซึ่งผู้จัดการสโมสรทหารอากาศจะต้องรับผิดชอบเก็บรักษา ควบคุมการรับ - การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการเงิน ระเบียบกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการบัญชีเงินราชการ และระเบียบกองทัพอากาศเกี่ยวกับการเงิน โดยอนุโลม

ส่วนเงินรายได้ที่คณะกรรมการอำนวยการจัดหามาเป็นพิเศษ หรือเงินบริจาค ผ่านคณะกรรมการอำนวยการ ให้เรียกว่า “เงินบำรุงพิเศษสโมสรทหารอากาศ” ให้ประธานกรรมการ อำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง รับผิดชอบเก็บรักษา ควบคุมการรับ การจ่ายเงินให้เรียบร้อย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศเกี่ยวกับการเงิน โดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ การรับเงิน ตามข้อ ๓๖ ให้เหรียญกษาปณ์สโมสรทหารอากาศ รับได้โดยอนุมัติของประธาน กรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

ส่วนเงินบำรุงพิเศษสโมสรทหารอากาศ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสโมสร ทหารอากาศดอนเมือง มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อรับเงิน จัดทำบัญชี และเก็บรักษาเงิน โดยปฏิบัติตาม ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการเงิน ระเบียบกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการบัญชีเงินราชการ และ ระเบียบกองทัพอากาศเกี่ยวกับการเงินโดยอนุโลม กับให้มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุงพิเศษ สโมสรทหารอากาศ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓๙.๑ การจ่ายเงินสโมสรทหารอากาศ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการของสโมสรทหารอากาศ
ดังนี้

๓๙.๑.๑ จ่ายลงทุน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่สโมสรทหารอากาศ หรือ การลงทุนอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมืองเห็นสมควร

๓๙.๑.๒ จ่ายบำรุง

๓๙.๑.๒.๑ จ่ายเป็นค่าจ้างเงินเดือน เบี้ยเลี้ยงและรางวัลแก่ เจ้าหน้าที่ ภาษี ค่าซื้อและซ่อมบำรุงสิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์กีฬา เครื่องบันเทิง พัสตุถาวร ค่าไปรษณียากร หนังสือ ค่าพาหนะ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และสถานที่ที่จำเป็น

๓๙.๑.๒.๒ จ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองสมาชิก ค่าของรางวัล การแข่งขันกีฬา การกุศล ค่าซื้ออุปกรณ์กีฬา เช่น โต๊ะสนุกเกอร์ หมากรุก เครื่องบันเทิง และหนังสือต่าง ๆ

๓๙.๑.๒.๓ จ่ายบำรุง ...

๓๙.๑.๒.๓ จ่ายบำรุงกีฬาของกองทัพอากาศ ตามระเบียบ กองทัพอากาศเกี่ยวกับเงินกีฬาของกองทัพอากาศ

๓๙.๑.๒.๔ รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการสโมสร ทหารอากาศดอนเมืองเห็นสมควร

๓๙.๑.๒.๕ จ่ายค่ารับรองการประชุมและเบี้ยประชุมคณะกรรมการ อำนวยการ

๓๙.๒ การจ่ายเงินพิเศษบำรุงสโมสรทหารอากาศให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

๓๙.๒.๑ ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ หรือไม่สามารถ เบิกจ่ายเงินสโมสรได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมืองก่อน

๓๙.๒.๒ ค่าใช้จ่ายที่ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศ ดอนเมือง เห็นสมควรให้จ่ายได้

ข้อ ๔๐ ประมาณการรายจ่ายของสโมสรทหารอากาศประจำปีที่ตั้งขึ้น ต้องไม่เกินประมาณการ รายได้ประจำปี และอยู่ในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสโมสรทหารอากาศ ยอดประมาณการประจำปีใด เพื่อกิจการใด ต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการประจำปีนั้น ๆ

ข้อ ๔๑ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นผู้พิจารณาให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม แล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

๔๑.๑ เงินยืมประจำเจ้าหน้าที่ เป็นเงินยืมที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมไว้สำหรับทдорงจ่าย หมุนเวียนได้ตามความจำเป็น โดยจ่ายให้ยืมได้รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถ้าผู้ยืมหมดความจำเป็น หรือ พ้นจากหน้าที่ให้ส่งใช้หนี้เงินยืมให้เสร็จโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันรับทราบคำสั่ง และให้เจ้าหน้าที่ผู้ยืม ต้องรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายเงินที่ได้รับรองจ่าย ส่งเบิกเงินทุกเดือน

๔๑.๒ เงินยืมชั่วคราว เป็นเงินยืมที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ในงานที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับอนุมัติเป็นหลักการไว้เรียบร้อยแล้ว โดยให้ยืมได้เท่ากับจำนวนที่ประมาณ ว่าจะต้องจ่ายเมื่อผู้ยืมได้รับเงินไปแล้วต้องรีบปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ต้องนำไปสำคัญคู่จ่ายเงินส่งใช้หนี้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๔๒ ผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายเงิน

๔๒.๑ เงินสโมสรทหารอากาศ ที่ได้รับจัดสรรประมาณการประจำปีแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้
๔๒.๑.๑ ผู้จัดการสโมสรทหารอากาศ มีอำนาจส่งจ่ายเงินได้คราวละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔๒.๑.๒ เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ มีอำนาจส่งจ่ายเงินได้คราวละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔๒.๑.๓ การส่งจ่ายเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในอำนาจของประธาน กรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔๒.๒ เงินสโมสรทหารอากาศที่ยังมิได้จัดสรรประมาณการประจำปี การส่งจ่าย ให้อยู่ในอำนาจของประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๔๓ อำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้เป็นไปตามอำนาจในการส่งจ่ายเงิน ตามข้อ ๔๒ ยกเว้นการซื้อ สินค้าเพื่อจำหน่าย ให้แผนกบริการและบันเทิง เป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ซึ่งออกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๔๔ การจัดทำ ...

ข้อ ๔๔ การจัดทำบัญชี

การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเงินสโมสร ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีสโมสรทหาร และระเบียบกองทัพอากาศเกี่ยวกับการเงิน เว้นแต่

๔๔.๑ สมุดเงินสด หรือสมุดเงินสดรับ และสมุดเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภททั่วไป ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการบัญชีเงินราชการ

๔๔.๒ บัญชีคุมสินค้า บัญชีคุมวัสดุ และทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ให้ใช้ตามตัวอย่างแบบท้ายระเบียบนี้

๔๔.๓ เอกสารประกอบการลงบัญชีรับ ให้ใช้ตามคู่มือการใช้เอกสารประกอบการลงบัญชีตามระเบียบกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการบัญชีเงินราชการ

๔๔.๔ การจัดทำรายงานการเงิน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกองทัพอากาศ เกี่ยวข้องกับการรายงานการเงินของเงินนอกงบประมาณประเภทที่ ๒

ข้อ ๔๕ บัญชีเงินสโมสรทหารอากาศ ให้ปิดบัญชีปีละ ๑ ครั้ง โดยให้ปิด ณ วันสิ้นปีปฏิทิน ส่วนเงินบำรุงพิเศษของสโมสรทหารอากาศ ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินบำรุงพิเศษสโมสรทหารอากาศ”

หมวด ๘
การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ ๔๖ การจัดซื้อหรือการจ้างและการบริหารพัสดุของสโมสรทหารอากาศ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๙
เจ้าหน้าที่และพนักงาน

ข้อ ๔๗ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจจ้างบุคคลพลเรือนเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานรายวันหรือรายเดือนตามความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานในกิจการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ได้ตามความจำเป็น มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๔๘ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานต้องมีคุณสมบัติโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้

๔๘.๑ มีสัญชาติไทย แต่มิใช่โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย

๔๘.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔๘.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔๘.๔ ไม่เป็นผู้ที่เสพยาเสพติด หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔๘.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๔๘.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔๘.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่สังคมรังเกียจ

๔๘.๘ ไม่เป็นบุคคล ...

๔๘.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔๘.๙ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔๘.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔๘.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการ

ข้อ ๔๙ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน จะต้องแสดงหลักฐานการขอเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ดังต่อไปนี้

๔๙.๑ ใบสมัคร

๔๙.๒ หลักฐานแสดงวิทยฐานะ

๔๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองสัญชาติของบิดา มารดา

๔๙.๔ ใบสำคัญทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

ข้อ ๕๐ การรับสมัคร ให้กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในการออกประกาศรับสมัคร ให้กำหนดคุณสมบัติ สาขาวิชา และขอบเขตของวิชาที่จะใช้สอบคัดเลือกด้วย

ข้อ ๕๑ การคัดเลือกบุคคลให้เข้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่คัดเลือกบุคคล ไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสอบคัดเลือกทั้งภาควิชาการ หรือภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ โดยให้คัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในการสอบคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตามลำดับ

ข้อ ๕๒ ก่อนบรรจุผู้ใดเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ให้ส่งเรื่องขอบรรจุผู้นั้นให้กรมข่าวทหารอากาศ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและความไว้วางใจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ก่อน และให้จัดทำสัญญาการจ้างพนักงานและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมจัดให้ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วน โดยให้ประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศตอนเมือง เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า เว้นแต่ผู้รับจ้างได้นำเงินจำนวนเท่ากับรายได้ทุกชนิดของผู้รับจ้างที่ได้รับตามปกติหนึ่งเดือน มาวางประกันในสัญญาจ้างถูกต้องแล้ว ก็ไม่ต้องมีสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๕๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕๓.๒ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา โดยเคร่งครัด

๕๓.๓ ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง ซื่อสัตย์ สุจริต

๕๓.๔ ปฏิบัติงานตามเวลา และเลิกงานตามเวลาที่กำหนด

๕๓.๕ ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ ของคณะกรรมการอำนวยการ และกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕๔ เจ้าหน้าที่ ...

ข้อ ๕๔ เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ฝ่าฝืน หรือละเว้นการปฏิบัติ เป็นผลให้การปฏิบัติงาน ในกิจการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง เกิดความเสียหาย ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดมีโทษ ๓ สถาน ดังนี้

๕๔.๑ ตัดเงินค่าจ้าง

๕๔.๒ ลดเงินค่าจ้าง

๕๔.๓ เลิกจ้าง

ข้อ ๕๕ การลงโทษเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ให้ผู้จัดการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง มีอำนาจ พิจารณากว่าตักเตือนหรือลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง หากจะต้องลงโทษถึงขั้นลดเงินค่าจ้าง หรือเลิกจ้าง ให้รายงานประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมืองพิจารณานุมัติการลงโทษ โดยยึดถือ หลักเกณฑ์การลงโทษ ดังนี้

๕๕.๑ ตัดเงินค่าจ้าง กรณี

๕๕.๑.๑ ดื้อ ขัดขืน เกียจคร้าน ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่

๕๕.๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาให้ถูกต้อง

๕๕.๑.๓ ขาดงานไม่เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕๕.๑.๔ ปฏิบัติตนไม่สมควรต่อหน้าที่ และสังคม

๕๕.๒ ลดเงินค่าจ้าง กรณี

๕๕.๒.๑ ทำให้ทรัพย์สินของกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ และ ในกิจการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง เสียหายร้ายแรงโดยเจตนา

๕๕.๒.๒ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอันทำให้เกิดความเสียหาย

๕๕.๒.๓ ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ โดยเจตนา

๕๕.๒.๔ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๓๐ วัน

๕๕.๓ เลิกจ้าง กรณี

๕๕.๓.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๕๕.๓.๒ กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาซึ่งต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นการกระทำผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕๕.๓.๓ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

๕๕.๓.๔ ขาดงานเกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕๕.๓.๕ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๖๐ วัน

๕๕.๓.๖ เป็นโรคที่ขัดต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๖ กรณีที่กิจการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง มีความจำเป็นเร่งด่วนเมื่อมีการสูญเสีย เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน หากไม่จ้างทดแทนหรือเพิ่มเติมจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการสโมสรทหารอากาศ ดอนเมือง ให้เลขาธิการ ขออนุมัติประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง หรือผู้รับมอบ อำนาจ ดำเนินการจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของคณะกรรมการอำนวยการ ได้ทันที โดยให้ทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๕ วัน สำหรับค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด เมื่อทดลองงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี จึงให้รายงานขออนุมัติประธานกรรมการอำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการจ้างต่อไป หลักฐานประกอบ การทดลองงานและการจ้างให้เป็นไปตามแบบ แบบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๑๐

เครื่องหมายของสโมสรทหารอากาศ

ข้อ ๕๗ เครื่องหมายของสโมสรทหารอากาศ มีดังนี้

๕๗.๑ เครื่องหมายของสถานที่ มีลักษณะ เป็นรูปอาร์มสีธงชาติ มีปีกกับดาวสีทอง ทับอาร์ม เหนืออาร์มมีพระมหาพิชัยมงกุฏครอบอุณาโลมสีทองอยู่ภายใต้อาร์ม มีอักษรสีฟ้า บอกนามสโมสรทหารอากาศนั้น ๆ อยู่ในโบว์สีทอง ขนาดเหมาะสมกับสถานที่

๕๗.๒ เครื่องหมายเสื้อกีฬา มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายสถานที่ แต่ภายใต้ อาร์มไม่มีโบว์สีทอง และอักษรคำว่า สโมสรทหารอากาศ เครื่องหมายนี้ให้ติดที่เสื้อกีฬาตามความเหมาะสม

๕๗.๓ เครื่องหมายแสดงความสามารถในการเล่นกีฬา ให้มีเครื่องหมายตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกีฬา กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๓

๕๗.๔ จง เป็นเครื่องหมายที่ใช้ในกิจการสโมสรทหารอากาศ ประกอบด้วย เครื่องหมาย ของสถานที่ แบ่งออกเป็น ๒ ชนิด คือ

๕๗.๔.๑ จงประจำสนามกีฬา เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๑๐๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร สีฟ้า ขลิบริมด้วยผ้าหรือแพรสีเหลือง กว้าง ๕ เซนติเมตร โดยรอบทั้ง ๓ ด้าน เว้นด้านติดเสาธง มีเครื่องหมายเช่นเดียวกับเครื่องหมายของสถานที่อยู่กึ่งกลางผืนธงทั้งสองด้าน

๕๗.๔.๒ จงนำขบวน มีลักษณะ ขนาด และเครื่องหมายเช่นเดียวกับธงประจำ สนามกีฬา มีคันธงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ เซนติเมตร ยาว ๒๕๐ เซนติเมตร ยอดธงเป็นรูปทรงกลม เจดีย์เตี้ย ที่ยอดธงผูกโบว์แถบธงชาติ กว้าง ๕ เซนติเมตร ปลายธงเป็นรูปหางนกแซงแซว

ข้อ ๕๘ สมาชิกสโมสรทหารอากาศ มีสิทธิที่จะใช้เครื่องหมายเสื้อกีฬาได้ตามโอกาสอันควร แต่ต้องจัดหาด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง

หมวด ๑๑

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๕๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การให้ทดลองงาน การจ้างพนักงาน และ เครื่องหมายของสโมสรทหารอากาศ ให้เป็นไปตามแบบและตัวอย่างแนบท้ายระเบียบ ดังต่อไปนี้

๕๙.๑ ผนวก ก สัญญาซื้อขาย

๕๙.๒ ผนวก ข หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันของ)

๕๙.๓ ผนวก ค หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๕๙.๔ ผนวก ง สัญญาจ้าง

๕๙.๕ ผนวก จ ใบสั่งซื้อพัสดุ

๕๙.๖ ผนวก ฉ ใบสั่งจ้าง

๕๙.๗ ผนวก ช บัญชีคุมสินค้า

๕๙.๘ ผนวก ซ ใบเบิกพัสดุ

๕๙.๙ ผนวก ฌ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์

๕๙.๑๐ ผนวก ฎ สัญญาทดลองงาน

๕๙.๑๑ ผนวก ฏ สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน

๕๙.๑๒ ผนวก ฎ สัญญาค้ำประกัน

๕๙.๑๓ ผนวก ฐ ใบสมัครเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน

๕๙.๑๔ ผนวก ฑ เครื่องหมายของสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๕๙.๑๕ ผนวก ฒ อัตราการจ่ายค่ารับรองการประชุม และเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

อำนาจการ

๕๙.๑๖ แบบและตัวอย่างเอกสารสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ และไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือเวียนต่าง ๆ โดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การปฏิบัติใด ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้ยึดถือมติคณะกรรมการอำนาจการสโมสรทหารอากาศดอนเมืองเป็นหลักปฏิบัติ

ข้อ ๖๑ ให้สโมสรทหารอากาศทุกฐานที่ตั้งกองทัพอากาศ ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม และให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ วางระเบียบปลีกย่อยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖๒ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจการสโมสรทหารอากาศตามที่ได้รับการร้องขอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลอากาศเอก

(อลงกรณ์ วัฒนธร)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ระหว่างคณะกรรมการอำนวยการโดย.....
ผู้รับมอบอำนาจซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)*
แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/.....จังหวัด.....) * ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย”
อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....
จำนวน.....เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา
ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลอง
แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เก็บของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....
ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจ
ทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑(รายการคุณลักษณะเฉพาะ).....จำนวน.....หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก).....จำนวน.....หน้า

๓.๓ ผนวก ๓(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๓.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....
ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ *(ความในวรรคสามนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่าย ...

จะจ่ายให้ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้โดยผู้ขายจะต้องนำหลัก
หลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ
ธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบ
ให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น และผู้ซื้อจะคืน
หลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ

ข้อ ๗ การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา
ปี.....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตาม
สัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจาก
การใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้
ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอ
คอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ
ขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความ
รับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจาก
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ผู้ขายพ้นตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวง ของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ค่าเช่าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวนผู้ซื้อ มีสิทธิบอก เลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อ สิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายในกำหนด..... (.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(.....) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียง บางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่ง มอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ)

ข้อ ๘ กับเรียกร้อง ...

ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ผนวก ข ประกอบระเบียบกองทุนเพื่ออากาศด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖
หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้สอบราคา).....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองสอบราคา
สำหรับการจัดซื้อ/การจ้าง.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....
ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการสอบราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)

ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการสอบราคาอันเป็น
เหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ขาดใช้
ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายใน
ระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วาง
หลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารสอบราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง
และ.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....
(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคา
ออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้
ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม

ผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”/“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย”/“ผู้รับจ้าง”
ได้ทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง.....กับผู้ซื้อตาม
สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่าย
ใด ๆ หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้นทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะ
ไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
ปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึง
วันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำ
ประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาซื้อขาย/
สัญญาจ้าง อยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ โดย.....ประธานกรรมการอำนวยการ.....
ผู้รับมอบอำนาจซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ.....ซึ่งจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน/ตำบล.....
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลง.....
วันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)*แนบท้ายสัญญานี้
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ.....อยู่
บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

*ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ผนวก ๕.....ฯลฯ.....จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่
เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกัน ...

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละของราคาค่าจ้างตาม
สัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบ
ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุ
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบ
งานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน
ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลง หรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุ
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามรวมถึงกรณี ผู้รับจ้าง
ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง
ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม
ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ย
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่า ...

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยได้กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้เสร็จแล้วภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินจ้างจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขบัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรง ให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างค่าจ้างล่วงหน้างกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จเงินค่าจ้างล่วงหน้างตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้างคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้...

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อย ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก้หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้วยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถ้าผู้รับจ้างมีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถมางานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้อยค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว

ภายใน ...

ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างงานแต่บางส่วนโดนฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างและจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วยด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้จ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี)ตามสัญญานี้หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหม ทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จพไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ ...

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ ...

สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญา นี้ ...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เงื่อนไขข้อตกลงหลังใบสั่งซื้อ

ข้อ ๑ ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย
ตามรายงานขอซื้อที่.....จำนวน.....รายการ.....เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท
สตางค์ (.....)

ข้อ ๒ ผู้ขายสัญญาว่าจะส่งมอบพัสดุที่ซื้อของตามใบสั่งซื้อพัสดุให้แก่ผู้ซื้อ ณ กรมสวัสดิการทหารอากาศ
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่ง
เงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ ๓ ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของพัสดุดำเนินการตามใบสั่งซื้อพัสดุนี้เป็น
เวลา.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยให้นับวันที่ได้รับมอบเป็นวันเริ่มต้นและภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุดำเนินการตามใบสั่งซื้อพัสดุนี้เกิดชำรุด บกพร่อง หรือข้อขัดข้อง อันเนื่องจากการใช้งาน
ตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้ราชการได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

ข้อ ๔ ในวันทำใบสั่งซื้อพัสดุนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็น
จำนวนร้อยละห้าของราคาซื้อ เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุนี้หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบ
ไว้ตามวรรคหนึ่งผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุนี้แล้ว

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุดำเนินการตามใบสั่งซื้อพัสดุนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุที่ตกลงขาย
ให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบพัสดุทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบพัสดุไม่ครบชุด หรือส่งมอบพัสดุไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ
มีสิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกสำรองจาก
ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุ ข้อ ๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้
แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจะจัดซื้อพัสดุจากบุคคลอื่นเพิ่มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง
แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ โดยนับวันที่บอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ
เป็นวันเริ่มต้น ผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อพัสดุนี้ด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ ตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุ ข้อ ๕
ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (๐.๒) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งแต
วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อพัสดุ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้
สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ และริบหลักประกัน หรือเรียกสำรองจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

ตามเงื่อนไข ...

ตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุ ข้อ ๔ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุ ข้อ ๕ วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุนั้นให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยให้วันวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ผนวก ฉ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสิทธิประโยชน์ทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

ใบสั่งจ้าง

ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาจ้าง.....

ตามที.....ใบเสนอราคา ลงวันที่.....ที่.....นั้น

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	รวม.....รายการ เป็นเงิน.....			

รวม.....รายการ เป็นเงินค่าจ้าง.....บาท.....สตางค์

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท

ไว้ด้วยแล้ว ให้ท่านดำเนินการและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงหลังใบสั่งจ้างนี้

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

เงื่อนไขข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำการ.....ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้าง
ที่.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในข้อ ๑ โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของ
ชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดีเพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ในวันทำใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
.....เป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า)
ของราคา สิ่งของทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท (.....)
มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งจ้างนี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมา
มอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามเงื่อนไขใบสั่งจ้างนี้แล้ว

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งครบกำหนด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถ้าผู้รับจ้างไม่
สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี
หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่น
ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกใบสั่งจ้างตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว ถ้ามีเหตุชำรุด
เสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบงาน โดยให้ในวันที่ได้รับมอบงาน
เป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็น
ที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด
จากผู้ว่าจ้างอีก

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการแก้ไขความชำรุดเสียหายดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างทรงสิทธิที่จะแก้ไขเอง
หรือจ้างผู้อื่นแก้ไขโดยคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๖ ก่อนหรือระหว่างทำงานจ้างอยู่ถ้าปรากฏว่าแบบรูป หรือรายละเอียดต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้
คลาดเคลื่อนผิดไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และถ้าคำวินิจฉัยนี้ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏ
ในแบบรูปแล้ว ผู้รับจ้างต้องถือว่าเป็นอันเด็ดขาด ถ้าอันหนึ่งอันใดมิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแต่เป็นการ
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามแบบรูป ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้รายการที่คลาดเคลื่อนหรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าวจะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
คลาดเคลื่อน หรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าวจะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อ ๗ ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่ง
จ้างผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ.....บาทสตางค์ (.....)
นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(๒) เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า

(๓) เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นอีกต่อหนึ่ง นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน โดยคิดเป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....)

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง และใช้สิทธิตามใบสั่งจ้าง ข้อ ๘ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างด้วย

ข้อ ๘ ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบประกันใบสั่งจ้างดังกล่าวในเงื่อนไขใบสั่งจ้าง ข้อ ๓

(๒) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(๓) เรียกเอาค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นอีกต่อหนึ่งจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(๔) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๙ เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและสิ่งของต่าง ๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานจ้างนั้น โดยเฉพาะเพื่องานจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้เลย และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับงานที่ทำไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

กรณีที่จ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่างานที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับการทำงานรายนี้เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ยังขาดอยู่นั้น จนครบถ้วนหากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ผนวก ซ ประกอบระเบียบกองทุนอากาศว่าด้วยสโมสรรักษาอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

ใบเบิกพัสดุ

๗๕๔๐ - ๓๕ - ๗๑๐ - ๘๑๗๑

แบบ ทอ.๗๕

ใบเบิกพัสดุ						วัน - เดือน - ปี			
จาก						ที่หนังสือของผู้เบิก			
ถึง						ประเภทพัสดุ		บัญชีเลขที่	
หลักฐานการเบิก						เลขที่งาน			
ลำดับ	หมายเลข		ชื่อ			หน่วยนับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน
		อัตราสะสม	ค้างจ่าย	คงคลัง	รอรับ	ราคาหน่วยละ	ขอเบิก	ส่งจ่าย	ได้รับ
ผู้ส่งจ่าย		เจ้าหน้าที่บัญชีสถิติ				สำหรับโรงงานกา (/)			
ยศ - ชื่อ		ของผู้จ่าย		ของผู้รับ		พัสดุ			
วัน - เดือน - ปี		วัน - เดือน - ปี		วัน - เดือน - ปี		พัสดุชำรุด			
ยศ - ชื่อ		ตำแหน่ง				พัสดุจำหน่ายแล้ว			
ผู้ขอเบิก		สำหรับผู้รับ				ได้ส่งพัสดุอย่างเดียวกันคืนแล้ว			
						ตามใบส่งคืนที่			
ผู้รับ		เจ้าหน้าที่คลัง				ที่หนังสือของผู้รับ			
วัน - เดือน - ปี		วัน - เดือน - ปี				ที่หนังสือของผู้จ่าย			

ผนวก ฅ ปรุคอบระเบียบกองทัพอากาศด้วยสโฆสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

บัญชีสโฆสร ทอ.

ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ทะเบียนทรัพย์สินสิ้นปี

ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาหักตามพระราชกฤษฎีกา

ลำดับ	ว.ด.ป.	รายการ	ราคา		ค่าเสื่อมราคาปี		ค่าเสื่อมราคา		ราคาคงเหลือตาม	
					๕%	ปี	สะสม	บัญชี		

ขอรับรองว่าถูกต้องแล้ว

(ยศ)

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ผนวก ญ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

สัญญาทดลองงาน

ใบสมัครลูกจ้างทดลองงาน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่ประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผนวก ฎ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่าผู้รับจ้างฝ่ายหนึ่งกับ

คณะกรรมการอำนวยการ โดย.....ประธานกรรมการอำนวยการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ

เรียกว่าผู้จ้างอีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับจ้าง ยอมรับทำการทำงานที่ผู้จ้างสั่ง กำหนดหรือมอบหมายทุกอย่าง ทั้งยอมประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของฝ่ายผู้จ้างทุกประการ

ข้อ ๒ ผู้รับจ้าง ยอมรับค่าจ้างตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓ ถ้าผู้รับจ้างทำให้ผู้จ้างเสียหายด้วยเหตุใด ๆ อันเนื่องจากความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ยอมชำระราคาและค่าเสียหายแก่ผู้จ้างจนครบ

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะลาออกจากเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ต้องรายงานให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งต้องส่งสิ่งของของ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ที่รับไปคืนหรือชำระค่าสิ่งของที่เสียหายจนครบก่อน

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างได้วางเงิน.....บาท (.....) ให้ผู้จ้างยึดไว้เป็นประกันตามสัญญานี้

ข้อ ๖ ผู้จ้างมีสิทธิจะเลิกสัญญาได้ในเมื่อทางคณะกรรมการอำนวยการหมดความจำเป็นจะต้องจ้าง โดยบอกล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)ผู้จ้าง
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ผนวก ฐ ประกอบระเบียบกองทุนอากาศว่าด้วยสโมสรรถอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

ใบสมัครเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล/ แขวง.....อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....

ขอทำใบสมัครเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ยื่นต่อ

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุ.....ปี บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....

มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....บิดามารดาของข้าพเจ้า

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/ แขวง.....

อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นบ้านของ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ.....สัญชาติ.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาได้รับ.....

สาขาวิชา.....จากสถานการศึกษา.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เดิมข้าพเจ้ารับราชการที่.....และได้ออกจากราชการตั้งแต่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. โดยเหตุ.....

ข้าพเจ้าเคยตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาเมื่อ.....และ

คดีนี้ข้าพเจ้าจะต้องรับโทษ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็น.....

ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติราชการจนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ

ธรรมเนียมของสโมสรรถอากาศ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

ผนวก ๓ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖
เครื่องหมายของสโมสรทหารอากาศ



ผนวก ๓ อัตราการจ่ายค่ารับรองการประชุมและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนาจการ
ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

อัตราจ่ายค่ารับรองการประชุม

ประเภทค่ารับรอง	อัตราค่ารับรอง/ครั้ง
การประชุมคณะกรรมการอำนาจการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
การประชุมคณะเจ้าหน้าที่จัดงานต่าง ๆ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

อัตราจ่ายเบี้ยประชุม

ประเภทการประชุม	อัตราค่าเบี้ยประชุม/คน
การประชุมคณะกรรมการอำนาจการ	
- ประธานกรรมการอำนาจการ	๘๐๐ บาท/คน
- รองประธานกรรมการและคณะกรรมการ	๕๐๐ บาท/คน